



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

**“СВ. КЛ. ОХРИДСКИ”-КЮСТЕНДИЛ**

бул. “Цар Освободител”, № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail: pgss\_kyustendil@abv.bg

Утвърдени са  
Директор

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕ**

**В ПГСС „СВ.КЛ.ОХРИДСКИ „, ГР. КЮСТЕНДИЛ**

**УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА**

Приети на заседание на ПС с Протокол № 1 от 30.09.2021 г. и утвърдени със Заповед

№ 103 / 04.11.2021 г.

## УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

## ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
3. Определя състава на комисията или комисиите
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието
2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура
- г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГСС „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици
  - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
  - 1.2. Резултати от НВО.
2. Поведение и дисциплина

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
  - 2.2. Намален брой наказани ученици;
  - 2.3. Намаляване на дела на рано отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
  - 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи
    - 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
    - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
    - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
  4. Други
    - 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
    - 4.2. Подобрена материална база в училището;
    - 4.3. Брой реализирани проекти.
    - 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
    - 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

#### МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

| I. | Дейности за повишаване успеваемостта на учениците  | Отговорник | Срок         |
|----|--|------------|--------------|
|    | 1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на | учители    | 15.09-30.06. |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | <p>практически умения и развитие на личността.</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p> | <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители</p> <p>Директор</p>  | <p>ежедневно</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06.</p> <p>15.09-30.06.</p>                    |
| <b>II.</b>  | <b>Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ПГСС</b>   | <b>Отговорник</b>   | <b>Срок</b>   |
|             | <p>1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.</p> <p>2. Популяризиране на добри практики</p> <p>3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, спортни мероприятия и др.</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГСС, родителска общност и социални партньори.</p>   | <p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители<br/>директор,<br/>социален работник<br/>учители, социален<br/>работник</p> | <p>по график</p> <p>по график</p> <p>постоянен</p> <p>периодично</p>                            |
| <b>III.</b> | <b>Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати в ПГСС</b>   | <b>Отговорник</b>   | <b>Срок</b>   |
|             | <p>1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</p> <p>3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.</p> <p>4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания</p>  | <p>методическо<br/>обединение</p> <p>методическо<br/>обединение</p> <p>учители</p>                                  | <p>постоянен</p> <p>15.09.2021 г. -<br/>30.06.2022 г.</p> <p>15.09.2021 -<br/>30.06.2022 г.</p> |

|             |  |                   |             |
|-------------|--|-------------------|-------------|
|             | по интереси, обогатяване на дидактичната база  |                   |             |
| <b>IV .</b> | <b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ПГСС</b>  | <b>Отговорник</b> | <b>Срок</b> |
|             | 1. Проверка на дневник и задължителна документация.  | директор          | Ежеседмично |
|             | 2. Отчетна и финансова документация.   | директор          | Месечно     |
|             | 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.   | директор          | Постоянен   |
|             | 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците. | директор          |             |