ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

"СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"-гр.КЮСТЕНДИЛ

бул. "Цар Освободител", № 253, тел. 078/52-27-70

E-mail:pgss_kyustendil@abv.bg

УТВЪРДИЛ :

КАРАМФИЛКА ГЪРКОВА

ДИРЕКТОР на ПГСС

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2016/20167ГОДИНА

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : **ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

Мярка: **Създаване на интегрирано учебно съдържание**

Дейност 1: Прилагане на ИКТ в УВП

Срок : постоянен
Отг.Директор, учители

Дейност 2:Запознаване на учениците в часовете по професионална подготовка с работещи проекти по европейски програми реализирани в областта на селското стопанство.

Срок : постоянен
Отг.Директор, учители от направление „Професионално образование"

Мярка: **Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание, *Приложение 1*

- Изготвяне на планове на МО.

Срок: 20.09.2016
Отг.А.Иванчев

- Осигуряване на вътрешно училищна квалификация

Срок : постоянен
Отг.Директор, гл.учител

- Осигуряване на условия за извънучилищна квалификация на учителите.

Срок: постоянен
Отг.Директор

Дейност 2: **Засилване на практическото обучение в училище,** в това число чрез модернизиране на материалната база в гимназията.

- Задълбочена работа на педагогическия колектив за привличане на фирми, които да предоставят базата си за провеждане на учебна и производствена практика.

Срок: постоянен
Отг. учители от направление „Професионално образование"

- Обогатяване на кабинетите и модернизиране на МТБ със собствени средства

Срок: постоянен
Отг.учителите и гл.счетоводител

Дейност 3: **Развиване на дискусионни форми на обучение, симулации, ролеви игри:**

- Разработване и провеждане на интерактивни уроци

Срок: постоянен

Отг.учители - Максимално използване на компютърните кабинети, извън часовете по информатика и информационни технологии. Срок: постоянен Отг.учители
Дейност 4: **Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки:** - Изготвяне и утвърждаване график за провеждане на консултации с ученици. Срок: 20.09.2016. Отг.гл.учител - Индивидуална работа на учителя за компенсиране на пропуски в УВП Срок: постоянен Отг.учители
***Мярка:* Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**
Дейност 1: **Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ:** - Осигуряване на учениците и родителите с консултации за по-добро представяне на ДЗИ. Срок:постоянен Отг. Директор Учители - Изработване на тестове и провеждане на писмени изпитвания, подобни на ДЗИ. Срок: постоянен Отг.учители - Оформяне на информационни кътове за начина на провеждане на ДЗИ и учебния материал включен в тях Срок: XII месец Отг.учители, Кл.ръководител
Дейност 2: **Въвеждане на портфолио на ученика:** - Поставяне начало за изготвяне портфолио на учениците. Срок: постоянен Отг.Кл.ръководители
Дейност 3. **Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти:** - Възлагане на учениците да разработват проекти по предметите, които изучават- групови и индивидуални с цел оценяване. Срок: постоянен Отг.учители - Презентиране на най-добре разработените проекти пред учениците Срок: постоянен Отг.учители - Самостоятелна и групова работа на учениците по тема, възложена от учителя.

Срок: постоянен
Отг.учители

Мярка: **Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

Дейност 1: **Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците:**

- Работа на учителите и класните ръководители с ученици, нуждаещи се от психологическа подкрепа

Срок: постоянен
Отг.гл.учител, класни ръководители

- Използване на възможностите на обществения възпитател и неправителствените организации за осъществяване помощ на нуждаещи се ученици

Срок: постоянен
Отг. Директор,учители

- Стимулиране и подпомагане на дарбата на учениците и поощряване на изявите им на училищно и регионално ниво

Срок: постоянен
Отг.учители

- Изграждане на ученически съвети по класове

Срок: 30.09.2016
Отг.Кл.ръководители

Дейност 2: **Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците**

- Комисия за противообществени прояви на малолетни и непълнолетни:
  Председател:Ваня Андонова – .учител
  Членове:
  1.Георги Нешев
  2.Александър Иванчев
- изготвяне план на комисията за работа;
- системна работа с ученици, нарушаващи дисциплината в училище и с противообществени прояви;
- кооординиране работата на комисията с органите на ДПС, Закрила на детето, ръководство на училището, родители;
- провеждане на лекции, беседи с цел ограничаване агресията сред учениците от учители и външни организации;
- осигуряване пропускателен режим в училището:
  1.видеонаблюдение;
  2. невъоръжена охрана

Дейност 3: **Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите):**

- При преподаване на предмета „Биология и здравно образование" да се акцентира върху вредността от тютюнопушене, алкохол и наркотици.

Срок: постоянен
Отг.учител по„Биология и здравно образование"

- Да се използват възможностите на ЧК за провеждане на лекции и беседи.

Срок: постоянен
Отг.Кл.ръководители

- Да се осигурят лектори за общоучилищни и класни мероприятия по здравно образование

Срок: постоянен
Отг.Мед.лице

Дейност 4: **Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време**

- Да се проведе подготовка на учениците за участие в състезание по професия на училищно ниво, предшествайки националното.

Срок: съобразно график на МОН
Отг.Учители по ПП

- Организиране на спортни състезания между класовете по тенис на маса.

Срок: според спортния календар
Отг.Учител по физическо възпитание и спорт

- Да се организира поход на учениците за 24 май.

Срок: 26.05.2016 год.
Отг.Учител по физическо възпитание и спорт

- Комисия по организиране на тържествата:

Отг.Председател: Силвия П.Георгиева

Членове: 1.Силвия Й.Георгиева
2. Георги Нешев

Да изготви планове за:

1. За 01.11.2015 год. – Ден на народните будители;

Срок: 15.10.2016 год.
Отг.Силвия П.Георгиева

2. За 14.02.2016 год. – Ден на Лозаря, виното и любовта

Срок:01.02.2016 год.
Отг.Александър Иванчев

3. 03.03.2016 год. – Ден на освобождението на България

Срок: 28.02.2016 год.
Отг.Б.Стойчев

4. 24.05.2016 год.– Ден на славянската писменост и култура

Срок: 17.05.2016 год.
Отг.С.П.Георгиева

5. Ден на черешата

Срок: по план на община Кюстендил

6. Ден на плодородието

Отг.Директор и А. Иванчев

Дейност 5: **Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на база данни по изпълнението на дейностите, включени в двата Календара.**

- Изготвяне на спортен календар за учебната година.

Срок: 20.09.2016 год.
Отг.Учител по ФВС

- Участие на училищните отбори по футбол и тенис на маса на общинско ниво.

Срок: по план на община Кюстендил
Отг.Учител по ФВС

Дейност 6: **Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./**

- периодични изнесени родителски срещи
- включване на родителските активи в организацията на училищните събития

Срок:постоянен
Отг. Директор
Кл.ръководители

***Мярка:* Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

Дейност1: **Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти". Създаване на национален регистър за квалификация на педагогическите специалисти**

- Въвеждане на лични карти за вътрешно-училищна квалификация на учителите.

Срок 12.112016г.
Отг.Директор

- Въвеждане на лични карти за надграждаща квалификация на учителите

Срок: 12.11.2016г.
Отг.Директор

- Въвеждане на обобщени карти за двата вида квалификация за училището

Срок:22.11.2016.г.
Отг.Директор

Дейност 2:**Разработване на ДОС за статута и развитието на педагогическите специалисти**

- **Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;**
- **Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- <u>портфолио на педагогическите специалисти;</u>**

- **Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие**

- Организиране на въвеждаща квалификация на училищно ниво на новопостъпили млади учители

Срок: постоянен
Отг.З.Атанасова

- Стимулиране на учителите за участие в поддържаща и надграждаща квалификация

Срок:постоянен
Отг.Директор

- Участие на учителите в различни видове квалификации - критерий за диференцирано заплащане.

Срок: постоянен
Отг. Директор

- Въвеждане на портфолио за педагогическите специалисти.

Срок:20.12.2016 год
Отг.Директор и гл.учител

- Прилага се от МОН система за кариерно развитие
- Провеждане на открити уроци по един на срок.

Срок: постоянен
Отг.Гл.учител

- Подпомагане на новопостъпили учители в изработване на тематични разпределения.

Срок:постоянен
Отг.Гл.учител и старши учители

- Използване на 100% на заложените по бюджета на училището средства за квалификация на педагогическите кадри.

Срок: постоянен
Отг.Директор и гл.счетоводител

Дейност 3: **Методическа помощ на експертите по квалификация от РИО за организиране и координиране на квалификационната дейност :**

- **Планиране (квалификационните дейности в годишния план на РИО)**
- **Информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти**
- **Прилагане на система за кариерно развитие**

Мярка: **Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса**

Дейност 1: **Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда**

- Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висше образование.

Срок: постоянен

Отг.Директор

- Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми.

Срок:30.11.2016год.
Отг.Директор

- Полагане максимани усилия от учителите за явяване на всички ученици на ДКИ.

Срок: постоянен
Отг. Учители

- Да се включат ученици в дейностите по изпълнение на план-приема

Срок:20.12.2016год.
Отг.Директор

- Да се уведомят медиите за проведените мероприятия в училището с цел издигане авторитета на училището.

Срок: постоянен
Отг.С.П.Георгиева и С.Й. Георгиева

- Поддържане и актуализиране на Web страницата на училището.

Срок: постоянен
Отг., С.Й.Георгиева

Дейност 2: **Дейности по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование"**

- Поддържане връзки и сътрудничество с центъра за кариерно развитие.

Срок: постоянен
Отг.Гл.учител

Дейност 3: **Модернизиране на материалната база на професионалните училища**

Комисия по подобряване на МТБ на училището
Председател: Карамфилка Гъркова- директор
Членове: 1.Александър Иванчев
2.Кънъо Стаменков - домакин
3.Тинка Дамянова –гл.счетоводител

- Подаване на своевременен сигнал за текущи повреди и аварии.

Срок: постоянен
Отг.Домакин

- Осигуряване средства за своевременно отстраняване на повреди.

Срок: постоянен
Отг.Директор и гл.счетоводител

- Осигуряване на резервни части за МПС.

Срок: постоянен
Отг.Домакин

Дейност 4: ***Разработване на училищни системи за осигуряване на качество в професионалното образование, съгласно заповед***

на министъра на образованието

- Актуализиране на вътрешните правила за осигуряване качествено професионално образование.

Срок: 30.12.2016 год.
Отг.комисия

- Провеждане самооценяване на професионално образование

Срок: 01.10.2016 год.
Отг.Председател на комисията

- Осигуряване на прозрачност от проведената самооценка.

Срок: 01.09.2016год.
Отг.Председател на комисията

- Актуализиране на плана за подобряване качеството на професионалното образование.

Срок: постоянен
Отг.Учителите

Дейност 5: **Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца (повишаване качеството на образование в сегрегираните училища, в които не е възможен процес на десегрегация**

- Провеждане на индивидуална работа с ученици от ромски произход по БЕЛ.

Срок: постоянен
Отг.С.П.Георгиева

- Съвместни действия с родители на изоставащи ученици с цел мотивация за учене и посещаване на консултациите.

Срок: постоянен
Отг.Кл.ръководители

Дейност 6: **Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране**

- Ангажиране на учениците в подготовка и провеждане на празници.

Срок: постоянен
Отг.Учители

- Запознаване с традициите на ромски и български етнос.

Срок: постоянен
Отг.Учители

- Участие в различни квалификационни курсове и други обучителни програми на учителите за работа в мултиетническа среда.

Срок: постоянен
Отг.Директор

*Дейност 7:***Дейности по НП „На училище без отсъствие“** *Приложение 1*

- Разработване на програма по здравословно и гражданско образование.

Срок: 30.09.2016
Отг.Мед.лице,

- Осигуряване на заместващи учители, по възможност правоспособни.

Срок: постоянен
Отг.Директор

- Изпълнение на НП „На училище без отсъствия".

Срок: постоянен
Отг.Директор

Мярка: **Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**

Дейност 1: **Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда),** *Приложение 7*

- Обновяване на МБ.

Срок: постоянен
Отг.Директор

- Използване на II компютърен кабинет.

Срок: 30.12.2016 год.
Отг.Гл.счетоводител

- Осигуряване на стипендии на учениците: социални, за успех и за сираци.

Срок: постоянен
Отг.Директор

Дейност 2: **Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот**

- Приобщаване на родителите към образователния процес на учениците.

- Провеждане на изнесени родителски срещи с родители, които не могат да бъдат мотивирани да си сътрудничат с училището чрез подкрепата на НПО

- Организиране на съвместни дейности с родителите – минимум 2 мероприятия през учебната година

- Ден на отворените врати
- Какво работят нашите родители? – срещи с родители в часа на класа
- 1 юни – съвместни дейности с родители
- Спортен празник – състезания, в които да участват и деца, ученици и родители

Срок: постоянен
Отг.Учители

Дейност 3: **Изпълнение на НП „На училище без отсъствие",** - Изпълнението на НП"На училище без отсъствия" се отчита в края на всяко тримесечие. Срок: постоянен Отг.Директор и гл.счетоводител - Изразходване на преходни остатъци по програмата до края на годината. Отг.Гл.счетоводител и Директор
Дейност 4: **Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите** - Подобряване работата на педагогическия колектив за намаляване броя на отпадналите ученици. Срок: постоянен Отг.Учители - Съвместна дейност с полиция, РИО, РЗИ, НПО, община, спортни дружества с цел задържане на учениците в училище. Срок: постоянен Отг.Директор и учители - Разкриване на нови подходи и форми за работа със застрашени от отпадане ученици. Срок: постоянен Отг.Директор, учители - Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище Срок: постоянен Отг.Директор, учители
Стратегическа цел: **РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ"**
Мярка: **Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене**
Дейност 1: **Осигуряване на държавен прием за вечерно и задочно обучение-да**
Дейност 2: **Популяризиране на възможносите за учене през целия живот**
Мярка:Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформално учене през целия живот
*Дейност 1:***Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности чрез проект по ОП РЧР***/прилагане на чл.40 от ЗПОО в училищната система/*** Срок: постоянен Отг.Директор и учители по ПП

Годишният план е приет на ПС на 10.09.2016 год.

Директор:.....
/зооинж.К.Гъркова/