|  |
| --- |
| **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО ГРАД ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**  гр. Велики Преслав, ул. „Любен Каравелов” № 49, Директор 0538/42401, Гл.счетоводител 0538/43296 e-mail:pgss\_vp@abv.bg  *.*  *1.Наименование на административната услуга*  **Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити**  *2.Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)  3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*  Директорът на училището  *4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.  *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.    *6. Начини на заявяване на услугата*.  Лично  *7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*  Услугата не се предоставя по електронен път.  *8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  За съответната сесия на държавните зрелостни изпити  *9. Такси или цени*  Не се дължат  *10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Регионалното управление на образованието  Министерството на образованието е науката  *11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд  *12*. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*  pgss\_vp@abv.bg  */електронен адрес на институцията/*  *13*. *Начини на получаване на резултата от услугата*  Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице |
|  |