



## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ПГ ПО МСС „НИКОЛА ЗЛАТАРСКИ” ГРАД ЗЛАТАРИЦА**

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица. Заявленията за достъп до обществена информация се приемат и регистрират всеки работен ден от 08.00 до 16.30 часа в канцеларията на ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица на ул. „Ропотамо” №19, канцелария.

### **I. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

Устните запитвания след съставянето на протокол за приемането им и писмените заявления по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) се приемат от служителя, определен за работа с документи за достъп до обществена информация и се регистрират със самостоятелен регистрационен индекс в канцеларията на ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа.

За писмени заявления се считат и заявленията, получени по електронен път на електронна поща [pgmss\\_zlatarica@abv.bg](mailto:pgmss_zlatarica@abv.bg).

Образец на заявлението може да се получи на място в канцеларията на ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица или да се изтегли от интернет страницата ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица.

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и трябва да уточни предмета на исканата информация.

Ако в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

### **II. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми:

- Преглед на информацията — оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на материален носител;
- Копия, предоставени по електронен път /посочва се адреса на електронната поща/
- Комбинация от форми - .....

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация.

Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

В случай че ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

#### IV. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

В законно установените срокове заявителят се уведомява с решение, подписано от директора ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица относно предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до информация.

В решението за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

- степента на осигурения достъп до исканата информация; срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е 30 дни от датата на получаване на решението; мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

При предоставяне на достъп до обществена информация в канцеларията се съставя протокол съгласно чл.35, ал.2 от ЗДОИ.

#### V. ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, размерът на които се определя със Заповед М ЗМФ-1472 на министъра на финансите от 29.11.2011 г. (обн., ДВ, бр. 98 от 13.12.2011 г., в сила от 01.01.2012 г.) и представяне на платежен документ.

Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя са, както следва:

1. CD — един брой — 0,50 лв.;
2. DVD — един брой — 0,60 лв.;
3. разпечатване — една страница (A4) - 0,12 лв.;
4. ксерокопие — една страница (A4) - 0,09 лв.;
5. факс — една страница (A4) - 0,60 лв.;
6. писмена справка — една страница (A4) - 1,59 лв.

Заплащането на разходите се извършва:

по безкасов път: Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново, град Златарица

по банкова сметка: BG96 CECB 9790 3109 8428 02

В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация.

Мария Петкова

Директор на ПГ по МСС „Никола Златарски” град Златарица