

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева – Пенкова/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I **ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 (1) Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището. Етичният кодекс допринася за създаване на общоприети норми на поведение, дава възможност за обективни наблюдения и оценки, обогатява културата на всеки член на общността. Спомага педагогическите специалисти, работниците, служителите и учениците да се идентифицират с институцията и успехите ѝ, да възприемат своите интереси като общи с тези на останалите колеги, да се създаде екипен дух.

(2) С настоящият кодекс се регламентират взаимоотношенията на педагогическите специалисти, работниците и служителите с учениците и техните родители и/или настойници, с обществеността и институциите, с които професионалната гимназия осъществява контакти и има взаимодействия.

(3) ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград изгражда взаимоотношенията с педагогическите специалисти, работници, служители, ученици, родители/настойници на учениците на основата на взаимна отговорност и лоялност: колегиално съдействие, разбиране, контрол над дейностите, спазване на йерархията в организационните взаимоотношения, уважение и признание, добросъвестно изпълнение на поетите ангажименти, спазване на деловия етикет, поддържане репутацията на училището на високо ниво. В професионалната гимназия се поощряват иновативните и творчески предложения, усещането и носенето на личната отговорност при изпълнение на поетите задължения.

Чл.2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Всички работещи в професионалната гимназия, наричани за по-кратко „лица, заети по трудово правоотношение” изпълняват трудовите си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) В зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград.

(4) Лицата, заети по трудово правоотношение извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Лицата, заети по трудово правоотношение следват поведение, което не накърнява престижа на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград, не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на трудовите си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

(7) Лицата, заети по трудово правоотношение на всички нива не допускат по никакъв начин и по никакъв повод пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(8) ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград цели изграждане на дългосрочни и ефективни взаимоотношения както с членовете на училищния екип, така и със своите ученици, техните родители/настойници, контрагенти и общественост.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО И УЧЕНИКА

Чл.3 (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.8. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.9. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.10. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.11. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.12. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.13. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.14. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.15. Да осигуряваме на децата със СОП равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.16. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.17. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.18. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.20. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.

Чл.21 Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.22. (1) Първостепенна отговорност на всички работещи в професионалната гимназия е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с него.

Чл.23. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.24. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл.25. Осигуряваме конфиденциалност на информация и зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа..

Чл.26. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.27. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.28. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.29. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към просперитета на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград и правата на детето и ученика.

Чл.30. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност. Общуването с колеги на работното място трябва да е съобразено с обстоятелството да не се пречи на останалите.

Чл.31 Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл.32. (1) Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директора или друг член на училищното ръководство. Разговорът да се провежда в присъствието на двете страни в конфликта.

(2) Противоречията, възникнали между учител и ученик се решават в дух на толерантност и етика във взаимоотношенията и в полза на учебния процес, а при необходимост със съдействието на педагогическия съветник, класния ръководител и/или родителя/настойника на ученика. Мотивацията и преодоляването на проблемното поведение да включва индивидуален подход към всяко дете/ученик.

(3) Училищната общност към ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград приема за недостойни личните намеци и недружелюбното поведение. Критиките, несъгласията и споровете се решават с цивилизовани методи в открито общуване.

Раздел V ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.33. (1) При изпълнение на трудовите си задължения и в обществения си живот лицата, заети по трудово правоотношение и учениците следват поведение, което не уронва престижа на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград. Личното поведение на всеки е ключов фактор за успешното развитие на професионалната гимназия за постигане на поставените цели.

(2) Лицата, заети по трудово правоотношение и учениците не допускат на работното си място и в района на училището поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Лицата, заети по трудово правоотношение и учениците се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Лицата, заети по трудово правоотношение спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на положението им и на институцията, която представляват и в която работят.

(5) Учениците спазват благоприличието и носят ученическата униформа, с което показват уважение към правилата на институцията, в която се обучават.

Чл.34. Лицата, заети по трудово правоотношение и учениците не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград.

Чл.35. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение поставят пред своя директор открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата и обучението.

(2) Учениците поставят открито своите проблеми пред класния ръководител, учителите, педагогическия съветник, педагогическия съвет и училищното ръководство. Правят предложения за промяна и подобряване на дейностите в гимназията.

Чл.36. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Лицата, заети по трудово правоотношение не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на трудовите им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Лицата, заети по трудово правоотношение не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл.37. Лицата, заети по трудово правоотношение и учениците приемат да спазват правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

(2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

(3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

Чл.38. Лицата, заети по трудово правоотношение не упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със задълженията им и отговорностите им, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл.39. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, лицата, заети по трудово правоотношение в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград следва да подадат заявление за прекратяване на трудовите правоотношения.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.40. Да работим за създаване на сигурна училищна среда, в която ученикът да получава адекватни грижи, храна, възпитание и да живее и се обучава без насилие.

Чл.41. Да работим за подобряване на сътрудничеството между институциите както и за взаимодействието между тях, което има отношение към благополучието на учениците и семейството.

Чл.42. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди. Да ги разбираме и подпомагаме.

Чл.43. Да работим за популяризиране правата на учениците, както и за повишаване чувствителността на обществеността към нарушаването им.

Чл.44. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел VII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД, РУО – БЛАГОЕВГРАД, МОН И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Чл.45. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение в професионалната гимназия подпомагат органите на държавната и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на техните правомощия.

(2) Когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, лицата, заети по трудово правоотношение предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение. Предложенията се правят чрез ръководството на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград.

(3) Отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друго лице, притежаващо съответната компетентност, а най-често към директора на училището.

Чл.46 Лицата, заети по трудово правоотношение в гимназията предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо или пред медиите, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл.47 (1) Лицата, заети по трудово правоотношение активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

(2) Лицата, заети по трудово правоотношение в гимназията в счетоводството и деловодството на училището изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и правят всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(3) Лицето по ал. 2 е длъжно да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на трудовите му задължения.

(4) Лицето по ал. 2 извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите след съгласуване с директора на гимназията и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

(5) Лицето по ал. 2 отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към член на ръководството на гимназията, притежаващ съответната компетентност.

(6) Лицето по ал. 2 информира гражданите писмено в отговор на поставеният от тях въпрос, ако гражданинът/ученикът не е посочил в заявлението си, че очаква устен отговор, включително информиране по телефон.

(7) Всички връзки между професионалната гимназия и обществените институции се основават на принципите на коректност, прозрачност, сътрудничество и ненамеса, както и върху пълното уважение към ролята, която изпълнява всеки отделен субект. Всяко поведение, което би могло да се интерпретира като подмолно или в ущърб на горепосочените принципи, се счита за недопустимо.

(8) ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград не подкрепя каквито и да е мероприятия или инициативи, които имат изцяло или преобладаващо политическа цел. Оценява се основната роля на медиите за осведомяване на обществото.

Раздел VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.48. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение са длъжни да спазват трудовата йерархия и стриктно да изпълняват нарежданията и заповедите на ръководството на гимназията.

(2) Лицата, заети по трудово правоотношение не са длъжни да изпълняват нареждане, което накърнява правата им, правата на съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай засегнатият е длъжен незабавно да уведоми лицето, от когото е получил нареждането.

Чл.49. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение, с изключение на директора не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград. Допуска се изразяване на лично мнение или даване на интервю, като позиция на гимназията само след съгласуване с училищното ръководство.

(2) Лицата, заети по трудово правоотношение и учениците ползват социалните мрежи отговорно при спазване на етични норми на поведение, не публикуват материали, които накърняват достойнството на колеги, съученици и други лица, както и такива, които биха могли да се считат и тълкуват като официална позиция на професионалната гимназия.

Чл.50. Работещите в гимназията не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на трудовите им задължения, преценката или функциите им, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.51. Работещият в професионалната гимназия не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.52. (1) Работещият в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград и всеки ученик опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели, не руши, не чупи и внимава при ползване на училищните техника и вещи.

(2) Информират своевременно член на ръководството на гимназията за загубата или повреждането на повереното му или ползвано от него имущество..

Чл.53. Работещият в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.54. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение в гимназията трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Използват данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на трудовите си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

(2) Съвещанията, общите събрания, заседания, срещи и др. са необходим елемент на съвместната работа и трябва да отговарят на изисквания за ефективност, като се спазва: своевременно оповестяване на срещата - не по-късно от 1 час преди уговореното време, определя се точно целта на събирането, закъснението се третира като проява на неуважение към колегите и учениците, мобилните телефони да бъдат настроени на беззвучен режим.

(3) Педагогическите специалисти, работниците и служителите в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград не трябва да разгласяват информация, касаеща обсъждания и решения на педагогически съвет, общо събрание и др.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.55. Конфликт на интереси възниква, когато лицето, заето по трудово правоотношение в гимназията има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на трудовите задължения, както и при осъществяване на обучение срещу заплащане от името на учениците или за тяхна сметка, или осъществена подкрепа на учениците, обучавани в училището. За спазване изискванията на този кодекс и ЗПУО всички педагогически специалисти попълват декларация до един месец от началото на всяка учебна година, на основание член 220, ал. 3 от ЗПУО.

(1). Работещите в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт лицето е длъжно да информира веднага директора на гимназията.

(2) Работещите в професионалната гимназия не могат да използват положението си за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки уроци срещу заплащане или извършвайки друг вид платена услуга.

(3) Лице, работещо в професионалната гимназия не трябва да допуска възможност друго лице от училището да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора, лицето може да се оттегли от изпълнение на трудовите си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел X

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.56. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград се създава Училищна комисия по етика със заповед на директора на професионалната гимназия.

(2) Съставът на комисията се избира от Педагогическия съвет до 1 месец от началото на учебната година, но не по-късно от един месец след утвърждаване на настоящия кодекс, за срок от две години.

Чл.57.(1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност.

(2) Етичната комисия не разглежда анонимни сигнали.

(3) Комисията по етика до един месец от създаването ѝ приема Правила за дейността си, които се утвърждават от директора на гимназията.

Чл.58. Всяко заинтересовано лице може да внесе сигнал в Училищната комисия по етика.

Чл.59.(1) Училищната комисия по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася пред директора с мотивирано становище и предложение за налагане или неналагане на санкции най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срока по ал. 1 се смята за мълчалив отказ за предложение за налагане на санкция.

Чл.60. Училищната комисия по етика веднъж годишно отчита дейността си пред Педагогическия съвет на професионалната гимназия.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 При неспазване нормите на поведение в този кодекс лицата, заети по трудово правоотношение в гимназията носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, а учениците санкция по реда на Правилника за дейността на ПГИ „Иван Илиев”- Благоевград.

§ 2 Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс на училищната общност на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград се осъществява от Училищната комисия по етика и представител на училищно ръководство.

§ 3 Настоящият етичен кодекс на училищната общност е изготвен на основание член 175 от ЗПУО и член 196 от Правилника за дейността на ПГИ „Иван Илиев“ - Благоевград.

§ 4 Настоящият етичен кодекс на училищната общност е приет на заседание на група, сформирана със Заповед № РД 08-415/06.12.2016 година на директора на ПГИ „Иван Илиев“ - Благоевград и утвърден от директора на ПГИ „Иван Илиев” със Заповед № РД 08-495/13.12.2016 година.

§ 5 Всички промени в етичния кодекс на училищната общност се правят по реда на създаването му, описани в чл. 196 на Правилника за дейността на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград.

§ 6 Настоящият етичен кодекс на училищната общност задължително се публикува на интернет страницата на ПГИ „Иван Илиев”, град Благоевград, поставя се на информационни табла в гимназията за достъпност на всяко лице, проявило интерес към документа.