



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "ИВАН ИЛИЕВ"
БЛАГОЕВГРАД**

2700 Благоевград, ж.к. "Ален мак", тел. 885288, 885289, факс 885294,
www.pgiblg.com

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

/Ася Бояджиева – Пенкова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА И НАЧИНИТЕ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО И ОБЩЕЖИТИЕТО НА ПГИ „ИВАН ИЛИЕВ“ – БЛАГОЕВГРАД

/съгласно задължението по чл.33, ал.4 от Закона за управление на отпадъците/

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила за реда и начина на извършване на разделно събиране на отпадъци в сградата на ПГИ „Иван Илиев“ – Благоевград и общежитието към ПГИ имат за цел:

- да създадат организация и условия за извършване на разделно събиране на отпадъците от учителите, служителите и учениците в сградата на ПГИ „Иван Илиев“ – Благоевград;
- да определят отговорностите и задълженията на учителите, възпитателите, служителите и учениците на ПГИ „Иван Илиев“ – Благоевград по разделно събиране на генерираните от тях отпадъци и реда за тяхното изпълнение;
- да определят задълженията и отговорностите по обслужването на съдовете за разделно събиране на отпадъците от страна на служителите по хигиената.

2. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

2.1. Отпадъците от опаковки не трябва да се изхвърлят в кошчета за смесен отпадък в работните и санитарните помещения, освен в случаите, в които съответната опаковка е много силно замърсена и не е подходяща за рециклиране;

2.2. Отпадъчната офис хартия трябва да се изхвърля единствено в кошчета за хартия (с бял цвят и съответен надпис), разположени в работните помещения на училището и общежитието, в които има машина за отпечатване и/или копиране на документи;

2.3. Всички обемни хартиени, пластмасови и метални отпадъци от опаковки трябва да бъдат изпразнени от съдържание и задължително смачкани с цел намаляване на обема им преди да бъдат изхвърлени;

2.4. Хартиените отпадъци от опаковки, отпадъците от пластмаса и метал се изхвърлят само и единствено в кошчета с жълт цвят и съответен надпис, разположени в работните помещения на сградата на училището и във всеки апартамент в общежитието;

2.5. При провеждане на тържествени събития в сградата на училището или общежитието, всички генерирани отпадъци от опаковки (от хартия, картон, пластмаса, стъкло и метал) се събират разделно в отделни пликосе и се изхвърлят след събитието в съответните контейнери извън сградата на училищетоили общежитието, както следва:

- в контейнер с жълт цвят – хартия, картон, пластмаса, метал;

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "ИВАН ИЛИЕВ"
БЛАГОЕВГРАД**

2700 Благоевград, ж.к. "Ален мак", тел. 885288, 885289, факс 885294,
www.pgiblg.com

- в контейнер със зелен цвят – стъкло.

2.6. Отговорност за изпълнението на задълженията по т.2.5. носи организаторът на събитието;

2.7. Всички отпадъци от храна, силно замърсени опаковки и пликосе от храни, всякакъв вид отпадъци от хигиенни материали се изхвърлят в кошчетата за смесени отпадъци в работните помещения или съдовете в санитарните помещения;

2.8. Забранява се натрупването на рециклируеми отпадъци по работните помещения и тяхното изхвърляне еднократно в големи обеми.

2.9. При наличие на големи обеми разделно събрани отпадъци, същите се оставят до съответните съдове за разделно събиране след работно време.

3. РЕД ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЪДОВЕТЕ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ ОТ СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ХИГИЕНАТА

3.1. Съдовете за разделно събиране на отпадъци, разположени в сградата на училището и общежитието, се изпразват ежедневно в края на работния ден;

3.2. Разделно събраните отпадъци не трябва да се смесват, а да се складираат в чували на определено за целта място и да се предават при повикване от служител на „ЕКОБУЛПАК“ АД от служителите по хигиената или в съответните контейнери (с жълт или зелен цвят), намиращи се извън сградата на училището или общежитието;

3.3. Служителите по хигиената в училището и в общежитието следят за спазването на реда и начина за разделно събиране на отпадъците;

3.4. Служителите по хигиената уведомяват прекия си ръководител за наличието на рециклируеми отпадъци в кошчетата за смесени отпадъци в работните и санитарните помещения, както и за общо неспазване на правилата за разделно събиране на отпадъци.

4. РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА СЪДОВЕТЕ ЗА ОТПАДЪЦИ, В Т.Ч ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ

4.1. Във всички работни и санитарни помещения в сградата на училището са налични най-малко по едно кошче за смесени отпадъци и по едно кошче за отпадъци от хартия, картон, пластмаса и метал (с жълт цвят и съответен надпис);

4.2. Във всички санитарни помещения в общежитието е налично най-малко по едно кошче за смесени отпадъци;

4.3. Във всеки апартамент в общежитието са налични най-малко по едно кошче за отпадъци от хартия, картон, пластмаса и метал (с жълт цвят и съответен надпис) и по едно кошче за разделно събиране на стъкло (със зелен цвят и надпис);

4.4. В работните помещения в училището и общежитието, в които има машина за отпечатване и/или копиране на документи, е осигурен съд за събиране на отпадъчна копирна хартия (кошче с бял цвят и надпис);

4.5. Във фойето на училището и в коридора на всеки етаж, в непосредствена близост до санитарните помещения са разположени най-малко по един съд, предназначен за разделно събиране на хартия, картон, пластмаса и метал (кошче с жълт цвят и надпис);

4.6. Във фойето на първия етаж на училището е разположен един съд, предназначен за разделно събиране на стъкло (кошче със зелен цвят и надпис).

Изготвил: 
ПДУД – Гергана Деренцева