



Утвърждавам!

 .....  
**Славия Златанова Григорова**

Директор на ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ - Пещера



# ПРАВИЛНИК

## за пропускателния режим в ПГХВТ „Атанас Ченгелев“

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се, граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района (двора) на ПГХВТ „Атанас Ченгелев“.

**Чл.2.** Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

**Чл.3.** Пропускателният режим в ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ е организиран от ръководството и се изпълнява от портиер-пазач или в случаите на отсъствие от помощния персонал.

### II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

**Чл.4.** Учители, служители, ученици, родители и други лица влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата.

**Чл.5.** Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния учител на личните и ученическите карти /ученически книжки, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране/.

**Чл.6.** Гражданите, посещаващи директор, заместник-директори, педагогически съветник, ЗАС, домакин по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на техни данни от служебното лице на портала по лична карта в "Дневник за посещенията на външни лица", с реквизити:

- дата;
- име и фамилия;
- час на влизане;
- час на излизане;
- лицето, при което отива;
- име и фамилия на служителя, позициониран на портала;
- забележки

**Чл.7.** При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост портиерът търси съдействие на телефон 112.

**Чл.8.** Дежурният портиер упътва посетителите и ги информира за реда в училището и информира по телефона съответното лице, при което отива посетителят.

**Чл.9.** На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението, лицата незабавно напускат сградата на училището.

**Чл.10.** В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които:

- са въоръжени;
- са употребили алкохол;
- са дрогирани;
- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества,
- спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- водят кучета или други животни; носят обемисти багажи, кашони и други подобни;
- не желаят да се легитимират

**Чл.11.** Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

**Чл.12.** Не се допускат учители, служители, ученици и външни лица в сградата на училището след приключване на учебните занятия, почивните и празнични дни, освен с писмено разрешение на директора.

**Чл.13.** При извършване на ремонтни дейности, лицата участващи в тях, се пропускат по списък, утвърден от директора или заместник-директор.

**Чл.14.** За участие в родителски срещи се допускат родители/настойници по списък на ученици и родители, подписан от класния ръководител.

**Чл.15.** Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други/, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при портиера.

**Чл.16.** Влизането в района на училището на МПС, управлявани от външни лица, които нямат връзка и взаимоотношения със стопанската структура, организацията и управлението ѝ, е строго забранено.

**Чл.17.** Влизането в района на училището на МПС, доставящи учебници, училищна документация, училищно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности, става с разрешение от директора или със служебен пропуск.

**Чл.18.** При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

**Чл.19.** Забранява се преминаването на граждани през двора на училището. Контролът се осъществява чрез видеонаблюдение контрол.

**Чл.21.** Всички ученици, служители и граждани минават през централния вход.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

**Чл.22.** Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

**Чл.23.** Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и други от сградата и района става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

**Чл.22.** При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и други в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното РПУ или телефон 112 за съдействие.

### **IV. САНКЦИИ**

**Чл.24.** Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

**Чл.25.** Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл. 258 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и променя и допълва, влезлия в сила правилник от 15.09.2019 година.

**Чл.27.** Влизането на ученици в сградата на училището става до 10 минути след началото на съответния учебен час и предоставяне на личната карта.

**Чл.25.** Напускането на сградата на училището става само след биене на училищния звънец след приключване на съответния учебен час.

**Чл.28.** С настоящия правилник се запознават всички служители.

**Чл.29.** Правилникът може да бъде допълван и коригиран по предложение на ученици, учители, родители.

**Забележка: Този правилник влиза в сила от 15.09.2023 година.**

Настоящият Правилник е утвърден от Директора на училището /Заповед № 60... /  
..04.10..... 2023 г. и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.