



Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Атанас Ченгелев"
гр.Пещера, ул. "Свети Константин" 54, тел: 0350/6 59 61 факс: 0350/6 21 35
www.daskalo.com/pghvt e-mail: pghv_peshtera@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!.....

Директор: Славия Златанова

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

РАЗДЕЛ I.

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.1

/1/ Настоящият правилник се издава на основание чл.275 от КТ, Инstrukция №1 от 5.VII.1996 год. на МОНТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г., Закон на МВР, Закон за технически изисквания към продуктите,

/2/ По смисъла в термина „Безопасни условия на възпитание, обучение и труд“ се включват и хигиенните условия и противопожарна охрана.

Чл.2

Правилникът определя основни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в Професионалната гимназия, с цел предотвратяване на евентуални трудови злополуки и заболявания на всички участници в образователно-възпитателния процес.

Чл.3

/1/ Правилникът е задължителен за всички участници в образователно-възпитателния процес и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията на този правилник трябва да се опазват установените в Република България единни отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на труд от ученици, учители, административно-помощен персонал, както и временно пребиваващите в Професионалната гимназия и УОС лица.

Чл.4

Отговорност за изпълнение на Правилника носят ръководството и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.5

Забранява се изпълнението на нареждания и заповеди противоречащи на правилника.

Чл.6

/1/ Забранено е да се сключват трудови договори за работа от работници и служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.
2. Не са навършили 18 години и нямаат разрешение на РИ по труда.
3. Не са преминали предварителен медицински преглед

/2/ Забранено е да се допускат до работа служители, които:

1. Не са сключили трудов договор.
2. Не са инструктирани и запознати с безопасни условия на труд.
3. Са употребили преди или в работно време алкохол.

Чл.7

Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8

/1/ На работни и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № 4 от 1995 г.

/2/ Сигналите за безопасност да бъдат обявявани по подходящ начин, да бъдат ясни и недвусмислено възприемани.

Чл.9

Правилникът се утвърждава от Директора.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.10

ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по правилника за безопасни условия на труд в Професионалната гимназия.

2. Утвърждава Правилника на Професионалната гимназия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Лично носи отговорност по изпълнението и контролирането на мероприятията по безопасност на обучение и труд или на ПБТ в Професионалната гимназия.

4. В съответствие с чл.3 ал.1 от ПМС №9/1995г назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Професионалната гимназия.

5. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението по БХТ и ПО.

6. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите да се вписват конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд /чл.3ал.4 от ПМЗ №9/1995г./.

7. Осигурява /в изпълнение изискванията на чл.27 ал.5 от КТ/ изготвянето на инструкции за правилата на безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебни кабинети, лаборатории и работилници, съответстващи на нормите и изискванията съобразени с психологическите особености на учащите и липсата на трудови навици.

8. Сключва договор с предприятия/фирми/ за провеждане на учебна и производствена практика, като в него подробно се записват задълженията на двете страни за спазване на безопасни и здравословни условия на труд.

9. Директорът осигурява:

9.1. Подходящи помещения за кабинети, лаборатории и работилници.

9.2. Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

9.3. Спазването на държавните стандарти и отраслови и ведомствени норми по охрана на труда.

9.4. Средства за работни и специални облекла и лични предпазни средства на служителите.

9.5. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служители и ученици по време на ОВП.

10. Извършването на щателен преглед на състоянието на материалната база в Професионалната гимназия, като особено внимание се обърне на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел.инсталации /зануляване, заземяване/ монтирането на маси, хигиена, ПО и т.н.

11. Ежегодно в края на учебната година да докладва на педагогическия съвет за състоянието по БХТ и ПО, причини за трудови злополуки /ако има такива/ и мерките за отстраняването им /и не допускането им/.

12. Осигурява своевременно съставяне на акт за допуснатата трудова злополука, както и причините довели до нея.

13. Осъществява взаимодействие и координация с МТСГ, МЗХ, МВР, МЗ, МОСВ, и др. в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

14. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването на Професионалната гимназия чрез спазване на действащи норми, правила, наредби и предписания за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари.

15. Осигурява необходимите противопожарни оборудвания и мястото за разполагането им съгласувано с Противопожарните органи.

16. Определя пътищата за евакуация и следи за състоянието им.

17. Утвърждава инструкциите за спазване изискванията и правилата за безопасни условия на труд и ППО.

18. Осигурява спазването на всички правила за пожарообезопасеност при провеждане на извънкласни дейности на Професионалната гимназия.

19. Осъществява контрол върху достъпа на моторни преводни средства в недвижимите имоти.

Чл.11

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ, ПРОВЕЖДАЩИ УЧЕБНА И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА, ЛАБОРАТОРНИ УПРАЖНЕНИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ:

1.Учител по практика в Професионалната гимназия

1.1. Да извърши по утвърдена програма инструктаж на учащите се в началото на всеки срок и да го регистрира в книга за инструктаж.

1.2. Да провежда инструктаж преди всяко занимание и при смяна на работното място на учащите се.

1.3. Да съставя инструкция за всяка машина, апарат, съоръжения и да я постави на видно място удобно за четене.

1.4. Да запознава учениците с обслужването на апаратите, машините и съоръженията и открие рисковите моменти.

1.5. Преди започване на учебната практика внимателно да провери състоянието на машини, апарати, съоръжения, блокиращи, сигнални, пускови, спираци и др.механизми и инструменти.

1.6. Да включва и изключва машините, апаратите и съоръженията от ел.мрежата.

1.7. През време на практиката да следи непрекъснато за изправността на машините, апаратите, уредите, съоръженията и при забелязване и на най-малки неизправности да ги спира от действие.

1.8. Да проявява взискателност към всеки за използване на работно облекло, специално облекло, лични предпазни средства, заемане на правилна ергономична стойка по време на учебна и производствена практика

1.9. Всеки момент да знае местопребиваването на ученика и каква работа извършва.

1.10. При нарушаване правилата за безопасна работа по време на практика да вземе съответни мерки дори и отстраняването му.

1.11. Да запознава учениците с възможните последици от неспазване на безопасни условия на труд и противопожарна охрана или при работа с неизправни машини, апарати, съоръжения, инсталации, инструменти.

1.12. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите нормативни документи по БУТ и ПО.

1.13. Да следи и осигурява спазването на режим за работа и почивки.

1.14. Да създава навици у учащите се сами преди започване, по време и след приключване на работа да оглеждат работното място, машините, апаратите и съоръженията, с които работят.

1.15. Да не възлага на учениците несвойствена работа.

1.16. Да не допуска оставяне на ученици сами на работните места по време на практика.

1.17. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ на пострадалия и да информира Директора.

2.Учители по практика по предприятия /фирми/.

2.1. Запознават се със задълженията на страните по договора с цел осигуряване безопасни и здравословни условия на труд.

2.2. Осигуряват провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО , като изисквата от завеждащ служба по охрана на труда във фирмата най-подробно да разясни на учениците техническите и технологични условия, при които ще провеждат практика и всички правила за безопасна работа. Инструктажът се регистрира в книга.

2.3. Запознават учениците със задълженията, които имат и трябва да спазват.

2.4. Да не допускат ученици да работят на необезопасени машини.

2.5. Да спазват изискванията за обща продължителност на трудовата дейност за ученици от 16 до 18 год.възраст да не надвишава 6 часа и да не започва по-рано от 7.00 часа.

2.6. Да не допускат възлагане на учениците несвойствена работа, която е в противоречие с учебните планове и учебната програма.

3.Учители в кабинет/лаборатория/.

3.1. Да изискват устройване и обзавеждане на кабинет /лаборатория/ в пълно съответствие с изискванията по БХТ и ПО.

3.2. В началото на срока да проведе по утвърдена програма инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книга за инструктаж, като точно и пълно попълва всички графи.

3.3. Да обърне особено внимание за поведението на учащите се в кабинета или лабораторията.

3.4. Да запознае учениците с възможните последици в случай, че работят на неизправни машини, апарати, съоръжения.

3.5. Да изисква от ръководството на училището утвърдена инструкцията за безопасна работа, която да постави на видно място.

3.6. Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета и лабораторията.

3.7. Преди започване на занятие свързано с опити, предварително да попълни всичко необходимо в работна тетрадка за инструктажа по БХТ и ПО и да провери изправността на уредите, с които ще работят.

3.8. Да изисква учениците да бъдат с лично работно облекло и лични предпазни средства, когато е необходимо.

3.9. Да следи за действието на учениците непрекъснато и при неспазване на безопасни условия на труд да вземе необходимите мерки.

3.10. Да включва и изключва уреди, съоръжения от ел.мрежата сам при съблюдаване на мерки за сигурност.

3.11. Да създава навици у учениците преди започване на работа сами да оглеждат работното място и уредите и апаратите, с които ще работят.

3.12. Отговарят за безопасното протичане на лабораторното упражнение.

3.13. Длъжен е строго да спазва нормативите и допустимите количества материали и условията, при които могат да се съхраняват в кабинета /лаборатория/.

3.14. Да не допуска оставяне на учащите се сами в кабинета /лабораторията/.

3.15. При злополука да вземе спешни мерки за спазване на медицинска помощ на пострадалия и да съобщи на директора.

3.16. Отговаря за състоянието на лабораторията след приключване на лабораторните упражнения.

4.Учител по физическо възпитание и спорт трябва:

4.1. Да следи за състоянието и изправността на уредите и подовата настилка във физкултурния салон , състоянието на съоръженията и асфалтовата настилка на спортната площадка.

4.2. Да следи за поддържане в изправно състояние уредите, като обръща особено внимание на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

4.3. Преди започване на занятията по физическо възпитание и спорт да извършва проверка за състоянието на съоръженията.

4.4. Да не допуска игра на физически износени уреди.

4.5. Да поддържа ред и последователност на изпълнение на упражненията, с цел ограничаване на криещите опасност от сблъскване , падане при разсейване и уплаха.

4.6. Да оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигури пазене.

4.7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците при отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елименти.

4.8. При хвърляне на уреди да следи да няма хора /учащи се/ около мястото на попаденията.

4.9. Да следи спортната база да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздух, чистота на настилка и постелка, температура, разположение на уреди и др.Да изисква от учениците в часовете да бъдат със спортни обувки и подходящ екип.

4.10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на Директора.

4.11. Отговаря за редовното зареждане на аптечка с необходимите медикаменти.

5.Учител по информатика и Завеждащ компютърен кабинет е длъжен:

5.1. Да изисква обособяване на работни места в кабинетите в съответствие с изискванията по БУТ и ПО.

5.2. Да запознае учениците с възможните последици в случай, че работят с неизправни, щепсели, разклонители и съединения.

5.3. Да разработва и актуализира инструкции за безопасна работа утвърдени от ръководството на училището, които да постави на видно място.

5.4. Да дава ясни указания и нареждания за безопасна работа в компютърните зали.

5.5. Да включва и изключва уреди, съоръжения от ел.мрежата при съблюдаване на мерки за сигурност.

5.6. Да изгражда навици у учениците при започване на работа с компютърна техника, да направят преглед на конфигурациите.

5.7. Да информира редовно учениците за правилата за работа в Интернет, контролира достъпа и организира работата в мрежата.

5.8. Да не допуска работа в компютърните зали без наблюдение.

5.9. При злополука да вземе спешни мерки за спазване на медицинска помощ на пострадалия и да съобщи на Директора. Да следи за периодичното проветряване на компютърната зала.

Чл.12

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В КАБИНЕТИ И ЛАБОРАТОРИИ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ /ФИРМИ/:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БУТ и ПО от преподавателите и специалните служби по охрана на труда в предприятията /фирмата/.

2. Да се подписват в книгата за инструктажа в Професионалната гимназия и предприятието или фирмата преди започване на практическото обучение, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труд и се задължават най-стриктно да го спазват.

3. Да спазват установеното време за лабораторни упражнения, учебна и производствена практика.

4. Строго да спазват разпоредбите по БУТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в кабинета, лабораторията в Професионалната гимназия, във фирмите и да спазват образецов ред, чистота и висока култура на работните места.

5. Да ползват задължително работно, специално облекло и лични предпазни средства при нужда.

6. Да познават устойчивото и действието на машини, апарати, съоръжения, прибори, механизми, свойствата на хим.вещества и др.,с които ще работят и да спазват специфичните изисквания за безопасна работа.

7. Преди започване на работа или дейност да огледат работното място внимателно и при забелязване на най-малки неизправности или несъответствие веднага да уведомят учителя или началник-смяната.

8. През време на занятието да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най-вече придействия, при които са ангажирани две и повече лица, с цел предпазване от злополуки.

9. Преди напускане на кабинета, лабораторията и фирмата да предадат на преподавателя всички ползвани материали, уреди, инструменти, реактиви и да почистят и подредят работните места.

10. При злополука веднага да съобщят на учителя и началник-смяната и заедно с него да окажат необходимата помощ на пострадалия.

11. НА УЧЕНИЦИТЕ СТРОГО Е ЗАБРАНЕНО:

- самоволно да извършват работа, която не им е възлагана от учителя или началник-смяната
- да напускат или сменят работните си места без разрешение на учителя;
- да заемат или разменят материали, уреди, инструменти с други групи;
- да се пресягат през машини и апарати когато работят;
- да разговарят, когато същевременно и работят;
- да се облягат и сядат върху предпазни капаци на машини и ограждения за обезопасяване;
- да извършват поправка на ел. уреди, ел. инсталация, инструменти, работни машини, съоръжения и др.;
- да разхвърлят безразборно материали, инструменти и др. около мястото на работа.

ГЛАВА II ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ И ПРЕДПРИЯТИЯТА /ФИРМАТА/

Чл.13

Преди постъпване в Професионалната гимназия на учащите се, работници и служители да преминат през задължителен мед. преглед за удостоверяване на здравословното им състояние и че могат да извършват съответните видове дейности без това да уврежда здравето им.

Чл.14.

Не се допуска провеждане на учебни занятия, лабораторна, учебна и производствена практика, извънучилищна дейност и др. при условия вредни за тяхното здраве и забранени с нормативни документи за лица до 18 г. възраст.

Чл.15.

Забранено е увеличаване продължителността на учебния час и съкращаване на почивките, което води до преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополуки.

Чл.16.

Обучението да се провежда в уч.стаи, кабинети, лаборатории, работилници и производствени цехове, отговарящи на санитарно-хигиенните условия при пълно обезопасяване на машините и съоръженията на работните места.

Чл.17.

Не се допускат ученици по време на учебни занятия в кабинет, лаборатория и работилница без наблюдение на учител или служебно лице от фирмата.

Чл.18.

Всички стълбища вътре в сградите и извън тях да имат здрави перила и др. подходящи обезопасявания при необходимост.

Чл.19.

През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища и двора на Професионалната гимназия.

Чл.20.

Районът на Професионалната гимназия с разположените в нея учебна и административно-обслужващи сгради, съоръжения и площадка да е ограден.

Чл.21.

А. Пешеходните пътеки на територията на Професионалната гимназия са с ширина 150 см и трайни настилки и осигуряват нормално придвижване.

Б. Осигурява се достъп до помещенията от външни лица със служебен придружител, които се записват в тетрадка за посещения.

Чл.22.

В Професионалната гимназия са осигурени пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари и бедствия, съобразени с броя на учениците и служителите.

Чл.23.

/1/ Аварийните пътища и изходи са сигнализирани с установени знаци и сигнали, като при необходимост се осигурява аварийно осветление.

/2/ Местата за паркиране и товаро-разтоварна дейност и за практическо обучение – учебна практика се определят със заповед на директора.

Чл.24.

/1/ Подовите в сградата и на работните места се изработват и поддържат така, че да не са хлъзгави, нямат опасни наклони, неравности, препятствия и отвори.

/2/ Подовите и стените на работните помещения са изработени от материали, които не отделят вредни за учащите и служителите емисии и са съобразени с противопожарните изисквания.

РАЗДЕЛ II

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНО ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.25

/1/ Спазването на единните правила и изисквания за осигуряване на здравословни условия на труд определено с Наредба № 7/23.IX.99г. ДВ бр.88/99 г. са задължителни.

/2/ Правилата и изискванията за осигуряване на здравословни условия на труд да се включат в инструкциите за безопасна работа на конкретните работни места.

Чл.26.

Работилниците да се устройват в отделни помещения. Забранено е да се разполагат в сутеренни и влажни помещения. Подовите да са гладки и възможно лесни за почистване.

Чл.27.

Ежегодно да се установяват данните за безопасни и здравословни условия на труд по показатели и ред определен от нормативните документи.

САНИТАРНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ

А. МИКРОКЛИМАТ - ТЕМПЕРАТУРА, ВЛАЖНОСТ И СКОРОСТ НА ВЪЗДУХА. ОТОПЛЕНИЕ

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в стаите за занимание и обучение, лаборатории и помещения за учебна практика да отговарят на нормативните документи за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд.

2. В помещенията с продължително престояване на ученици, учители или обслужващ персонал отоплението и вентилацията да осигуряват микроклимат от началото и през цялото учебно /работно/ време в съответствие със санитарните норми.

3. Нагревателните тела да имат гладка повърхност, да са боядисани с топлоустойчива боя, да са достъпни за почистване

4. Температурата на повърхността на радиаторите да не бъде по-ниска от 70 градуса.

5. Да се осигурява нормална работа на отоплителните инсталации и уредби, периодично да се извършва проверка на ефективността на работата им.

6. Отоплителните и вентилационни инсталации и уредби не трябва да създават шум превишаващ пределно допустимите санитарни норми.

7. В местата с наличие на прах, газове и пари се изграждат месни всмукателни вентилационни уредби.

8. В междучасието и през почивките да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните /работните/ помещения.

Б. ЕСТЕСТВЕНО И ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ

1. Естественото и изкуствено осветление в учебните помещения /кабинети, лаборатории, помещения за уч.практика/ да се устройва и поддържа така, че да отговаря за изискванията на БДС 9786-84 или на специфични нормативни документи.

2. За всички помещения и работни места ,където няма естествено осветление , да се осигури изкуствено.

3. Когато по обективни причини през светлата чест на денонощието не може да се осигури изискваното естествено осветление, се прилагат изискванията за смесено осветление.

4. При повреди светлинните източници се заменят незабавно с такива от същия тип.

5. Осветлението общо и местно трябва да осигурява добра видимост, като се забранява ползуването само на местното осветление.

В.ШУМ И ВИБРАЦИИ

1. При обучение допустимата продължителност за ученици над 15 год.възраст за една смяна в условията на шумово въздействие с ниво над 70 ДБ „А” да бъде съобразено с нормите посочени в нормативните документи.

2. При работа на шум и вибрации да се осигуряват почивки в специално предназначено за целта тихи помещения.

-за ученици от 15-16 г. след всеки час работа почивка от 15мин.

-за ученици от 16-17 г. след всеки 1 ½ часа почивка от 10-15мин.

-за ученици над 17 г. след всеки 2 часа почивка от 10-15мин.

3. Времето за почивки се включва в учебно работно време.

4. Да не се допуска учебно-производствена и трудова дейност на ученици при нива на шума над 85 ДБ.

5. Допустимите стойности на вибрации на работните места се определят в зависимост от характера и направление на действието им, възрастта и пола на учениците съгласно нормативни документи.

Г. ВРЕДНИ ВЕЩЕСТВА

1. Не се допуска във всички форми на учебно-производствена дейност младежи и девойки под 18 год. възраст да работят или престояват при наличието на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации./ПДК/

2. Забранява се допускането в учебно-производствената дейност на лица под 18 год. възраст в производства , при които концентрациите на вредни вещества превишават посочените в приложение №1 от Наредба 4 за пределно допустими концентрации на вредни вещества.

3. На учениците до 18 год.възраст не могат да се възлагат дейности , при които има дори само контакт с вредности посочени в нормативните документи.

4. В работните помещения ,в които има отделяне на прах, токсични и други вредни вещества, да се осигурява принудителна вентилация.

5. При източника на отделяне на вредни вещества са устройва и местна /локална/ вентилация.

Д. ФИЗИЧЕСКО НАТОВАРВАНЕ

1. Не се допуска провеждане на учебна практика с учениците извън предвиденото време в учебната програма.

2. При пренасяне на товар от двама ученика едновременно не се допуска теглото му да надвишава до два пъти посоченото като норма за съответния пол и възраст при спазване на изискванията на Наредба 15.

Е. САНИТАРНО- БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Да се осигурят помещения за санитарно битово обслужване (гардероби, умивалници, бани, тоалетни, и др.) съобразени с възрастта на учениците и работниците.

2.

2.1. В битовите помещения да се осигурява въздухообмен и температура на въздуха, естествено и изкуствено осветление според нормативните изисквания.

2.2. Помещенията да се поддържат чисти.

3.

3.1. Училището е осигурено с водоснабдителна и канализационна мрежа за питейно – битови и санитарни нужди. Същата да се поддържа в изправно състояние.

3.2.Канализацията да не бъде водопрониклива, да не позволява проникване от нея на пари, газове и отходни води в помещенията.

РАЗДЕЛ III ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

А. ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл.28

Противопожарни изисквания към помещенията за образователно-възпитателен процес.

1. Цялостната организация на дейността да се съобразява с изискванията и нормативните актове за пожарна безопасност.

2. В Професионалната гимназия да се осигури постоянен достъп до пожарните кранове.

3. Към всички помещения, съоръжения, водоизточници и сгради по всяко време да има свободен достъп.

4. Евакуационните пътища и изходи да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните служби и нормативните документи.

5. Вратите, определени за евакуация да се отварят навън и да бъдат винаги свободни.

6. Да не се допускат сгъваеми врати и прегради по пътя на евакуация на учащите се и служителите.

7. Стълбища, коридори и изходи да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения.

8. В учебните кабинети и лаборатории чиновете /масите/, столовете да се разполагат така, че изходите да бъдат свободни .

9. Не се допуска употреба на синтетични материали за облицовка на кабинети, лаборатории, коридори.

10. Разходният резервоар за гориво в котелното помещение да има приливна тръба за отвеждане на излишното гориво в основния резервоар. Пред котела работещ с течно гориво да има приемник за евентуално разлято такова.

11. Котелът за течно/газово гориво да се съоръжавя с напълно автоматизирана горелка.

12. За отопление да се използват само стандартни, отговарящи на изискванията за пожарообезопасеност отоплителни печки и инсталации.

13. Ежедневно да се прави проверка за изправността на ел.инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на ел.консуматори.

14. Забранено е в учебните работилници да се оставят на склад материали.

15. Особено внимание да се обръща при работа придружена с интензивно прахоотделяне, поради опасността за лесно запалване на праха.

Б. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ – ТЪРЖЕСТВА, ВЕЧЕРИ И ДР.

1. Помещенията в които се провеждат масови събрания, тържества и др. трябва да бъдат от 1 и 2 степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най – малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на учениците.

2. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

3. По време на масовото мероприятие да присъства дежурен представител от ръководството на училището, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по ПО.

4. При провеждане на масово мероприятие е ЗАБРАНЕНО;

- Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които да причинят пожар.
- Да се гаси на пълно осветлението
- Разполагане на маси, столове, елха и др. в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
- Украсяването на елха с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен техник при спазване на всички изисквания за ПО

РАЗДЕЛ IV

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ.ЛАБОРАТОРИИ, РАБОТИЛНИЦИ И ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

Чл.29

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧАЩИТЕ СЕ В КАБИНЕТ И ЛАБОРАТОРИЯ ПО ХИМИЯ.

1. Да се спазват изискванията за безопасни условия на труд в Професионалната гимназия залегнали в правилника за осигуряване на бозопасни условия.
2. За обучение в кабинет и лаборатория по химия се допускат ученици, които се преминали начелен инструктаж по БУТ и ПО по утвърдени програми.
3. При започване на занятията в кабинета или лабораторията учителят да не допуска по време на учебни занятия учениците да работят без наблюдение от него.
4. Към учениците да се проявява взискателност за точна и вярна работа с химически препарати и вещества и безпогрешно да познават несъвместими един с друг химикали.
5. Манипулации свързани с вземане на токсични вещества се извършват в смукателни шкафове/камини/.
6. Изпаряването на водна баня и изгарянето в келдалова колба с киселини се извършва задължително в камина.
7. На всяка работна маса да има киселинно устойчива мивка.
8. Подът и плотовете на местата за провеждане на опити да са покрити със стъкла или линулеум.
9. При филтлуване и промиване да се избягва разливането на течности по работните маси и ръцете.
10. При нагряването с какъвто и да е вид нагревател под него се поставя подложка от азбест.
11. Отровни и рязяждащи разтвори се пипетират само с рензил пипети.
12. При пренасяне на съд с горяща течност същият да се държи с две ръце.
13. Разреждането на сярна киселина да става като я наливат на тънка струя по стените на съда с хладка вода при леко разбъркване под наблюдение на учителя.
14. Вземането на алкални метали, както и тяхните окиси и хидроокиси да се извършва с пинсети или с порцеланови лъжички.
15. След работа с отровни вещества ръцете да се измиват старателно.

16. Отровните вещества във вид на кристалчета или разтвори се държат в специален шкаф в лабораторията в количество необходимо за работа само за един ден. На шкафа се поставя надпис **ОТРОВНИ ВЕЩЕСТВА**.

17. Запушалките на реактивни стъкла трябва да се отварят внимателно, като отворите се насочват към тавана.

18. В загряти течности над 100°C не трябва да се поставят парченца пемза, активен въглен и др., тъй като това може да предизвика буйно кипене, което е съпроводено с нежелателни последици.

19. Реактивните стъкла не трябва да се запълват повече от $2/3$ от обема им.

20. Химическите вещества да се съхраняват в подходящи добре затворени банки със запушалки с шлифове, снабдени с четливо написани етикети, върху които е отразено названието, степен на чистота и концентрация.

21. Горещи вещества, които не са разтворими във вода/бензин, етер, терпентин и др./ не трябва да се гасят с вода. Разтворимите във вода спирт и др. могат да се гасят с вода.

22. Всички ученици трябва да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.

23. Химическата лаборатория /кабинет/ да бъде снабдена с необходимите пожарогасителни средства.

24. Учениците да не се оставят сами в лабораториите.

25. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА:

- да опитват на вкус веществата, с които работят;
- да използват неизмити съдове за работа;
- да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
- да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
- да изнасят извън кабинета химически вещества;
- да внасят храна и да се хранят в химическата лаборатория;

Чл.30

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТ ПО ФИЗИКА:

1. Да се спазват изискванията на ПБТ в Професионалната гимназия.
2. За обучение в кабинета по физика се допускат ученици, които са преминали съответните инструктажи по БХТ и ПО по утвърдените програми.
3. Кабинета да бъде подходящо и достъпно осветен и приспособен за бързо затъмняване, когато се провеждат специални опити.
4. Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло с постоянен променлив и трифазен ток, както и наличието на резервно осветление.
5. За всеки ученик да има самостоятелно работно място снабдено с ел.табло, местно осветление и подходящ стол.
6. Ел.инсталацията да бъде направена в съответствие с изискванията на правилнике за устройство на ел.уреди и правилника по БТ при експлоатацията им.
7. Всички използвани от учениците за опитна работа електроуреди, съоръжения, инсталация, контакти, щепсели и т.н. да бъдат сигурно обезопасени против директен и индиректен допир с ел.ток.
8. При започване на занятия в кабинета и лабораторията преподавателят да инструктира учащите се с обръщане внимание на опасните моменти.
9. Учителят да не допуска ученици да работят самостоятелно, без наблюдение.

10. Оставане на учениците през време на почивка в кабинета без присъствие на учител не се допуска.

11. Всяко повторение на опита или извършване на други опити да става само с разрешение на учителя.

12. По време на учебни занятия с опити учениците да ползуват подходящо облекло /работно и специално/ и лични предпазни средства при необходимост.

13. При възникване в учениците на някакви неясноти след започване на опита, те да спират работа и поискат съвет от учителя.

14. На учениците се забранява да извършват поправки на ел.уреди, на ел.инсталацията, съоръженията и др. в кабинета.

Чл.31.

**ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТ ПО ИНФОРМАТИКА (КОМПЮТРИ), ВИДЕОЗАЛА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОРУДВАНЕТО:
МОНИТОР:**

А) буквите и знаците, появяващи се върху екрана да са добре и ясно оформени, с подходяща големина и разстояние между знаци, букви и редове.

Б) изображението на екрана да е стабилно, без трептене или разлика в яркостта на отделните знаци.

В) върху екрана да няма отражения или отразен блясък.

КЛАВИАТУРА:

А) клавиатурата да е подвижна позволяваща заемането на удобна работна поза и не предизвиква умора на ръцете и китките

Б) знаците върху клавишите да са контрастни и четливи при обичайна работна поза.

РАБОТНА МАСА И РАБОТНА ПОВЪРХНОС:

- височина на масите – 680 – 840 мм.
- достатъчно високи и с ниска отразителна способност
- дължина –1200 мм., широчина – 800 мм., дебелина на плота 30 мм.
разстояние между очите и екрана – 500 – 700 мм. , а между очите и клавиатурата 450 – 500 мм.
- работното място дава възможност на оператора да заема най – удобната за него работна поза.
- работен стол
- стабилен и позволяващ свобода на движения
- седалката да се регулира на височина

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНАТА СРЕДА ПРОСТРАНСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- работното място проектирано и оразмерено по начин, позволяващ на оператора да сменя работната си поза и движения
- площ не по – малка от 4,5 кв.м
- не се разполагат повече от 10 работни места
- осветление

- да осигурява достатъчно добри светлинни условия и подходящ контраст между екрана и заобикалящото го пространство .
- изкуствено осветление от 300 – 500 lh
- предотвратяване на отражения и блясък
- без директен блясък и отражения от екрана
- прозорци – завеси, щори
- шумови нива - не надвишават 55 db
- микроклимат:
- температура – 21° – 23°С
- влажност – от 30% до 60 %

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОГРАМНИЯТ ПРОДУКТ ПОДХОДЯЩ ЗА СЪОТВЕТНАТА РАБОТНА ЗАДАЧА:

- лесен за използване, приспособен за нивата на операторските познания и опит

Чл.32.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА ВЪВ ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН:

1. Уредите да бъдат здрави и устойчиво закрепени
2. Да не се допуска игра на уреди физически износени и криещи опасност от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли, точки)
4. Да се поддържа ред и последователност на изпълнение на динамични упражнения, които крият опасност от сблъсквания, падания или уплаха.

Чл. 33.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ФИЗКУЛТУРНАТА ПЛОЩАДКА:

1. Да бъде със здрава асфалтова настилка.
2. Баскетболните табла, футболните, хандбалните врати и волейболните колони да бъдат здраво закрепени.
3. При хвърляне на уреди да няма хора на мястото около попаденията
4. Площадката да отговаря на хигиенните изисквания
5. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл.34.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА ПРИ ПОЛЗУВАНЕ НА РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ:

1. Преди започване на работа всички инструменти трябва да бъдат прегледани внимателно и забелязаните повреди да се отстранят.
2. Инструментите трябва да бъдат изправни и да съответствуват на характера на работата, която ще бъде извършвана.
3. Не се позволява работа с неизправни инструменти
4. Главите на всички инструменти, като чукове, секачи и др., не трябва да бъдат разширени, подвити и нацепени. При напуквания, подвивания и продължителна

работа частици от тях лесно биха се отделили /изхвъркнали/, то те се изваждат от употреба при невъзможност да бъдат поправени.

5. Дървените дръжки на инструментите да се изработят от сухо дърво – дрян, бук, габър, без чепове и пукнатини.
6. Инструментите да бъдат здраво набити и закрепени на дървените дръжки.
7. При работа с ръчни инструменти, при които може да отхвъркне отрязана или счупена част, да се използват предпазни очила и мрежести ограждения на работното място.
8. При работа на височина да се използва обезопасена стълба или платформа и да се вземат мерки против падане на инструменти, детайли.
9. Забранява се използването на собственоръчно направени инструменти без да са прегледани и разрешени за ползуване от прекия ръководител.
10. Помещения с взривоопасни вещества да се използват инструменти, недопускащи образуването на искри.

Чл.35.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КОТЕЛНО ПОМЕЩЕНИЕ:

1. Обслужването на водогрейни котли се възлага на лица, които са навършили 18 години и притежават необходимата провоспособност-огняр и са медицински освидетелствувани, че са годни за тази професия.
2. До самостоятелна работа огняри се допускат след като преминат инструктаж на обучение по БУТ и ПО и положат изпит за проверка на знанията за правилна и безопасна работа.
3. Огнярът трябва основно да познава инструкцията на котела – техн.характеристика, автоматиката, нафтовата/газова горелка, котелната инсталация, отплителната инсталация, горивното стопанство, електрозахранването и т.н.
4. Да познава основно Наредбата за устройство и безопасна експлоатация на парните и водогрейните котли с ниско налягане.
5. Помещенията, в които са монтирани водогрейните котли трябва да отговарят на противопожарните норми и изисквания.
6. Котелът и съоръженията към него трябва да бъдат механично и електробезопасени.
 - съединителите на водните помпи и др. движещи се части да бъдат оградени с предпазители;
 - ел.съоръженията да бъдат занулени;
 - корпусът на котела и резервоарите за горива да бъдат заземени.
7. За огнярите да са осигурени нормални санитарно-хигиенни условия за работа и обслужване.
 - осветление;
 - микроклимат /температура, влажност и скорост на въздуха/
 - вентилация
 - помещения за санитарно-битово обслужване
8. Всеки водогрееен котел да бъде свързан с разширителен съд, който да поема разширението на водата в отплителната инсталация при нагряване.
9. Като предпазни устройства към водогрейните котли се използват предпазни клапани или водни предпазители.

10. Входните врати на котелното помещение да се отварят навън . През време на работа на котлите, вратите да не се заключват и при натискане с ръка да не отварят леко.

11. Изходите на котелното помещение /с изключение на резервните/ да имат предверие или други устройства, които да не позволяват проникване на студен въздух в помещението.

12. Към котелното помещение да има стая за огняра и работилница за малки поправки.

13. На местата за обслужване на котлите и в котелното помещение да има аварийно осветление от самостоятелен източник за захранване с ел.енергия.

14. При пускане на котелната инсталация огнярът е длъжен:

- да се убеди в изправността на котела и котелната арматура
- да покачи вода до нивото оказано на водопоказателното стъкло;
- да провери горелката за наличие на теч от гориво в пещта и извън нея;
- да се убеди в изправността на водопокачващите помпи.

15. През време на работа огнярът е длъжен:

- да следи непрекъснато изправността на автоматиката и арматурата;
- всички вентили да отваря и затваря бавно и внимателно;
- да не извършва каквито и да било поправки на котела и котелната инсталация, когато котелът работи;
- да поддържа хигиена в котелното и да се допуска обливане на автоматиката и външните части на котела с вода или гориво.
- да проверява изправността на манометъра чрез трипътното кранче един път на смяна;
- да продухва котела редовно и правилно;
- да не оставя котела без наблюдение независимо, че автоматиката му е в изправност.

16. Работата на котела задължително да се преустановява:

- ако налягането на водата се повиши над работното;
- ако водното ниво е спаднало под най-ниско допустимото;
- ако водоснабдителните средства откажат да работят;
- ако нивото на водата бързо спада въпреки, че подхранването с вода е усилено;
- ако се появят пукнатини и протичане от водните камери;
- ако водното ниво се покачи над нормално допустимото;
- при възникване на пожар.

17. Когато работата на котела се спре при повреда огнярът е длъжен да уведоми директора, а в случай на пожар – пожарната служба

18. Ежемесечно огнярът да извършва съответната профилактика на котелното.

19. При спиране от експлоатация на котлите за дълъг период от време, те трябва да бъдат консервирани.

20. Забранява се работа на котли с неизправни контролно-измервателни прибори и автоматика.

21. Във всяко котелно помещение задължително се води /сменен/ дневник, в който отговорното лице да разписва при приемане и предаване, да отбелязва времето на напускането и спирането на агрегатите. Отразява и всички забелязани нередности в работата на котлите и другите съоръжения.

Чл. 36.

ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА УЧЕНИЦИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА:

1. Пешеходците са длъжни да спазват определените правила, да не създават опасност или пречка в движението по пътищата.
2. Пешеходците се движат от дясната страна на тротоарите, а ако няма такива по банкета.
3. Допуска се движение по пътното платно само в случаите на организирани шествия с не повече от четири лица в редица като за сигнализиране на останалите участници в движението първият и последният от лявата страна носят червен флаг денем или фенер нощем. Фенерът в началото на колоната е с бяла светлина.
4. Пресичането на пътя да бъде само на пешеходна пътека
5. При намалена видимост е забранено движение на колони.
6. Забранено е пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи или потеглящи превозни средства.
7. Броят на лицата, превозвани с МПС-служебен автобус, е не повече от 40 човека.
8. Когато учениците се превозват групово се поставят надпис: "ДЕЦА" и "СЛУЧАЕН ПРЕВОЗ" отпред и отзад на МПС.

Чл.37.

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЯ, ПОЖАР ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ:

1. Просветното звено да има конкретен план за ликвидиране на авария, пожар или природно бедствия, който е съгласуван със съответните държавни органи.
2. Планът да се знае от всички в просветното звено (ученици, педагогически и др. персонал)
3. В случай на пожар, аварии или природно бедствие Директорът, педагогическият и обслужващ персонал са длъжни:
 - Незабавно да съобщят за възникнала ситуация в противопожарна служба и др. органи за оказване на помощ и дадат сигнал за тревога.
 - Да предприемат мерки за извеждане на учениците и другите лица от помещенията, евакуацията започва от помещението на възникналия пожар или бедствие
 - Да преброят всички евакуирани ученици, като се свери със поименния списък на класа.
 - Да изпратят изведените ученици на безопасно място
 - Незабавно да започнат със собствени сили и средства за потушаване на пожара и отстраняване на авария, бедствия.
 - Да окажат първа долекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези в особено тежко състояние.
 - Да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останали хора.
 - Да оказват пълно съдействие на групите за помощ.

3. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РИ на МОН.

ГЛАВА III

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл. 38.

Директорът на училището с писменна заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика както и длъжностните лица, които ще ги провеждат във пълно съответствие с изискванията на Наредба №3 на МТСГ и МЗ от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТ и ПО

Чл. 39.

Инструктажи се провеждат със служители, учители, работници, учащи, които постъпват на работа или обучение, както и командировани в училището работници и служители.

Чл.40.

Инструктажите се провеждат през време на работа.

Чл.41.

Провежданите инструктажи се документират в книга за инструктаж (Приложение 1, 2, 3 от Наредбата)

Чл.42.

Ежегодно да се организира обучение за повишаване на знанията по БХТ и ПО на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите и учебни процеси и на тези определени да провеждат инструктажите.

ГЛАВА IV

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.43.

/1/ Всяка трудова злополука да се регистрира и отчита по реда на Правилника за регистриране и отчитане на трудови злополуки. ДВ 37/1996

/2/ По същият ред се съставя и акт за трудова злополука или професионално заболяване в 5 екземпляра и се вписва в актовата книга.

Чл.44.

За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел да съобщи незабавно на прекия ръководител или на Директора.

Чл.45.

/1/ При аварийна тежка или смъртна злополука Директорът е длъжен да съобщи за нея на съответния прокурор, районната инспекция по труда, РИ на МОН.

/2/ При аварийна тежка или смъртна злополука се разследва незабавно от районна инспекция по труда.

Чл.46.

Ръководството на просветното звено разследва причините за всяка станала злополука и предприема мерки за премахването им.

ГЛАВА V

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖВАНЕ НА ЗДРАВЕТО
ПРИ РАБОТА

Чл.47.

ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ СЕ ОКАЗВА ОТ УЧИТЕЛЯ, СЛУЖИТЕЛЯ,
РАБОТНИКА:

1. Обучението на работниците и служителите по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
2. За обучение да се използват правилата издадени от МТСП.
3. За ефективно оказване на първа долекарска помощ трябва да бъдат осигурени аптечки или аптечни чанти комплектовани с лекарствени и превързочни средства съобразени с опис в зависимост от рисковите фактори на трудовата дейност.
4. Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо да пострадалия.

Чл.48.

Работещите и учащите се в Професионалната гимназия, неизпълняващи задълженията си по този правилник, носят дисциплинарна отговорност и се наказват по реда на КТ и Училищния правилник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Този Правилник е изработен на основание Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП, ЗЗБУТ изм.12.02.2010 г., Наредба №4 от 03.11-1998 г. изм.17.10.2000 г. на МТСП и МЗ, Наредба №3 от 14.05.1996 г. на МТСП и МЗ, Наредба № 15 от 31.05.1990 г. на МЗ и МТСП.и произтичащите от тях подзаконовни нормативни актове.