



Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Атанас Ченгелев”
гр. Пещера, ул. „Свети Константин” 54, 0350/6 21 35
www.daskalo.com/pghvt ; e-mail: pghvt_pghvt@abv.bg

Утвърдил:

Заповед № 52/28.09.2023 г.

Директор:

/Славия Григорова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА НА ПГХВТ „АТАНАС ЧЕНГЕЛЕВ” ГРАД ПЕЩЕРА

2023 г., гр. Пещера

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ПГХВТ „Атанас Ченгелев” град Пещера и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда
- ЗАКОН за държавния бюджет на Република България за 2023 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 01.08.2023 г.);
- Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г.;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2023 г.;
- Постановление № 108 на Министерския съвет от 10 август 2023 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2023 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 11.08.2023)
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-269 от 06.12.2022 г. и Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-192 от 10.08.2023 г. за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
- Заповед № РД09-2106/30.08.2023 г. за утвърждаване на Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2023 г. Настоящата заповед отменя Заповед РД № 09-476 от 23.02.2023 г.
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с РЗ и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Условието, редът и начините за формиране на работната заплата.
2. Условието и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати.
3. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
4. Редът и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
5. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е:

- А. За педагогическия персонал – многофакторна (смесена);
- Б. За непедagogическия персонал – повременна.

II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, която с §4 от Преходни и заключителни разпоредби отменя Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 4 от 2010 г.) и Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета (ДВ, бр. 27 от 2008 г.). С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

(2) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – Директор, Заместник - директор учебна дейност и Заместник - директор, административно-стопанска дейност;
2. Педагогически специалисти – учител, старши учител, училищен психолог и педагогически съветник.

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват:

1. Административен персонал - ЗАС, счетоводител, домакин.
2. Други квалифицирани работници – огняр, работник-поддръжка и електротехник, поддръжка на сгради.
3. Нискоквалифицирани работници – хигиенист.

III. РЕД И НАЧИНИ НА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.5. (1). Директорът на училището прилагащо системата на делегиращите бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

(2) Структурно и длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък образец № 1 или при промяна числеността на педагогическия и непедагогическия персонал.

(3) Поименно щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на брутна работна заплата.

Чл.7. Брутна работна заплата се състои от:

1. Основна работна заплата.
2. Допълнителни трудови възнаграждения.
3. Други трудови възнаграждения.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.8.(1). Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа, определена с Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 Минимални норми преподавателска работа на педагогическите специалисти на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. Степен на образование; Задължения и отговорности присъщи на съответната длъжност (длъжностна характеристика), както сложността, тежестта и отговорността на труда.

(2) Основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал при пълно работно време се договаря в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната от директора, съобразно качеството на труда и спазване на длъжностните характеристики.

Чл.9.(1) Директорът извършва индивидуално договаряне по отделно с всяко длъжностно лице в училището и се подписват споразумения към трудовите договори.

(2) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-269 от 06.12.2022 г. и Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-192 от 10.08.2023 г. за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, считано от 01.01.2023 година.

- Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите:
 - ✓ директор на училище – 2082 лева.
 - ✓ Заместник-директор учебна дейност – 1926 лева
- Педагогически специалисти:
 - ✓ учител, училищен психолог, педагогически съветник – 1709 лева
 - ✓ старши учител – 1763 лева.

(4) I. За работниците и служителите от непедagogическия персонал, при нормална продължителност на работното време (чл. 136 КТ) се определят следните минимални основни месечни работни заплати:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация - не по-малко от 100 % от минималната работна заплата;
2. За длъжността "огняр" и подобни на нея - не по-малко от 110% от минималната работна заплата;
3. За длъжностите "ЗАС", „домакин“ и подобни на тях длъжности - не по-малко от 115% от минималната работна заплата;
4. За длъжността "счетоводител" и други подобни на нея длъжности - не по-малко от 125% от минималната работна заплата.

II. Договореностите по т. 2, 3 и 4 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Чл.10. Размерът на индивидуалната основна работна заплата при прилагане на делегирани бюджети се договаря от директора в рамките на одобрения бюджет.

Чл.11. Трудовите възнаграждения се получават на аванс /около 15-число на месеца/ и окончателно изплащане към 30 – число на месеца.

Чл.12. Изключение от минималните размери на основните месечни работни заплати на персонала се допускат, когато:

1. Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността – 90 % от минимално определената работна заплата за образователната система.

2. Лица, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността /лица с незавършено висше образование – 80 % от минимално определената работна заплата за образователната система.

3. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената норма за задължително преподавателска работа, съгласно Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 Минимални норми преподавателска работа на педагогическите специалисти на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

4. И при промяна на условията и редът за заемане на длъжностите съгласно чл. 213 от ЗПУО.

Чл.13.(1) Изменение на основната месечна заплата на преподавателите и служителите се извършва:

1. промяна с нормативен акт на началния размер на основната месечна заплата по длъжности;

2. преназначаване на друга длъжност;

3. в други случаи, предвидени в нормативен акт;

4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

5. При промяна в степента на образование

(2) Директора има право да определя персонална заплата на персонала по своя преценка.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 14. Педагогическият и непедagogическия персоналот в ПГХВТ „Атанас Ченгелев” работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1) За придобит трудов стаж и опит, не по-малко от 1 % от индивидуалната основна работна заплата за всяка година трудов стаж. За трудов стаж и професионален опит се признава както следва:

1. За преподавателите:

• Всички заемани длъжности, които имат характер на преподавателска работа в сферата на средното и висшето образование;

• Всички заемани длъжности, на ръководни и аналитични специалисти в областта на производството;

2. За служителите:

- Всички заемани длъжности от същата, сходната или със същия характер работа, длъжност или професия;

- За професиите, неизискващи специална квалификация се признава целия трудов стаж натрупан до момента.

Трудовият стаж за съответната длъжност се доказва с трудова книжка или удостоверение, издадено от предишния работодател.

Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или на вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуск се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(2) Допълнителни възнаграждения регламентирани в нормативни актове – Кодекс на труда и други.

(3) За изпълнение на учебни часове над минималната норма преподавателска работа (лекторски час) на педагогическия персонал се заплаща, както следва:

- За учител с висше образование и ОКС „магистър“ или „бакалавър“ - Не по-малко от 9,35 лв.
- За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на длъжността - Не по-малко от 7,70 лв.
- За учител със средно образование или не притежаващ професионална квалификация „учител“ - Не по-малко от 6,93 лв.

(4) За по-висока лична квалификация за педагогическия персонал:

- за I ПКС – 90 лева
- за II ПКС – 70 лева
- за III ПКС – 50 лева
- за IV ПКС – 35 лева
- за V ПКС – 30 лева

1. Допълнително възнаграждение за придобита професионална – квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документа, удостоверяващ придобиването ѝ.

2. Педагогически специалисти назначени по втори трудов договор съгласно КТ на (половин щат) получават $\frac{1}{2}$ от утвърдената сума за притежаваната професионална квалификация след направена справка с работодателя по основен трудов договор.

(5) За класните ръководители - за консултиране на родители и ученици, и водене на училищна документация на съответната паралелка, се заплаща не по – малко от 46.00 лв. месечно, когато се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само по време на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия. При отсъствие на класния ръководител, допълнителното

възнаграждение се изплаща на заместващият учител пропорционално на времето на заместване.

На учители, водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение - не по-малко от 60 лв. годишно. Изплащането в размер на 46,00 лева се извършва след всяка проведена сесия, както следва:

- ноемврийска сесия;
- февруарска сесия;
- юнска сесия.

(6) За допълнителни дейности извършвани от педагогическия персонал, съгласно Раздел № IV от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(7) За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

- за текстова писмена работа – 0,3 часа;
- за текст с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа:

(8) За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение, както следва:

- за председател на комисия - 0,3 часа
- за член на комисия - 0,2 часа

(9) За провеждане на държавен изпит по практика в една изпитна сесия за придобиване на степен на професионална квалификация по /специалност/ :

- за председател на комисия - 8 часа
- за член на комисия - 5 часа

(10) Проверка на една писмена работа на ученик от Държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател по 0,5 часа.

(11) За организация и контрол по провеждане на външни оценявания /вкл. ДЗИ и държавни квалификационни изпити/ - еднократно, в зависимост от възможностите на бюджета.

(12) За официални празници или за началото на учебната година се планират и изплащат в рамките на годишния бюджет допълнително трудово възнаграждение - три пъти годишно (24-ти май, 15 септември и Коледа). Допълнително възнаграждение се определя пропорционално на работното време и отработените дни, като:

- допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено време за съответната календарна година в системата на предучилищното и училищно образование не по-малко от:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – четири работни месеца;
- За началото на учебната година – осем работни месеца;
- За Коледа – единадесет работни месеца.

- Лицата, които имат отработени по-малко от описаните по-горе месеци получават ДТВ пропорционално на отработените дни. Когато отработеното време е по-малко от един месец, допълнително трудово възнаграждение не се получава.

- За отработено време се считат всички законно-установени платени отпуски, отпуск за временна нетрудоспособност, бременност и раждане, като се изключат дните отпуск за отглеждане на дете до 2- годишна възраст по чл. 164 от КТ и неплатен отпуск.

- Лица, които са в трайни неработоспособност повече от 1 /един/ календарен месец, допълнително трудово възнаграждение получава неговият заместник за целият период след този месец.

- Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или обслужващо звено, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място. (чл. 26, ал. 3 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

(12а) При възможност на бюджета могат да се получават допълнителни трудови възнаграждения и за други празници (Великден, 1-ви ноември, празник на училището и други). Размерът на възнаграждението във всеки конкретен случай се определя със заповед на директора в зависимост от изпълнението на бюджета. Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на работното време и отработените дни, като допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено време за съответната календарна година в системата на предучилищното и училищно образование не по-малко от:

- За Великден – три работни месеца;

(12б) При възможност на бюджета може да се изплати еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината. Размерът на възнаграждението се определя със заповед на директора в зависимост от изпълнението на бюджета. Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на работното време и отработените дни, като допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено време за съответната календарна година в системата на предучилищното и училищно образование не по-малко от единадесет работни месеца;

(13) За учител, който извършва дейности по ИКТ и не е ръководител на компютърен кабинет, на който е възложено обработката на задължителната електронна документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер не по-малко от 30 лв. месечно.

(14) За работа с ученици със СОП на педагогически специалисти членове на организациите, страни по КТД, не по-малко от 30 лева. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия. Право на допълнително трудово възнаграждение за работа с ученици със СОП имат педагогическите специалисти на които работата с ученици със СОП не произтича от преките служебни задължения.

(15) За съществен принос при изпълнение на служебни задължения и постигнати резултати със заповед на Директора могат да определят парични или предметни награди на персонала в рамките на разполагаемия фонд „Работна заплата”, а на директора съгласно Правилата за определяне на РЗ на директорите на общинските и държавните и обслужващите звена за съответната календарна година – парична награда в размер до една основна работна заплата, определена от началника на РУО.

(16) При реализиране на финансови икономии със заповед на Директора могат да се определят и еднократни трудови възнаграждения. Право за това имат служителите, които към датата на начисляване и изплащане са в трудово-правни взаимоотношения с училището. Размерът му се определя:

- в зависимост от размера на направената икономия по плана на бюджета на училището;

- персонално за отделни служители.

(17) Щатен служител получил дисциплинарно наказание по КТ през отчетния период ще получи допълнителни трудови възнаграждението като следва:

- Забележка – размера на полученото трудово възнаграждение е 50% към цялото
- Предупреждение за уволнение - размера на полученото трудово възнаграждение е 0% към цялото

(18) Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

(19) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

1. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лица от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най – малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването /без различни видове отпуск/.

2. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лица от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуски/ най - малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 29, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

3. Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

3.1. Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от, едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място. Лица работещи на пълн щат в друго училище и в ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ на двучасов или с по малка продължителност на работното време получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда от първия работодател.

4. Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия. Броят на членовете, председателят и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

5. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директор по учебна дейност и членовете на комисията се извършва от директора.

6. Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия, която се определят със заповед на началника на регионалното управление по образованието.

7. Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

8. Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 27, ал. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и в 3-дневен срок от подписването се предоставя на оценяваното лице.

9. Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

10. Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат писмено възразение, в което да посочат мотивите за несъгласието си и оценката.

11. Възражението се подава до председателя на комисията по чл. 27, ал. 2 в срок от 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

12. Комисията по чл. 27, ал. 2 е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

13. Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възразение и решение по него се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

14. Размерът на допълнителното възнаграждение за всеки педагогически специалист, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 25, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

15. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

16. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

(19а) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал, по разработени критерии и показатели. Средствата за това ДТВ са в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

1. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лица от непедagogическия персонал, които имат действително отработени при същият работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването /без различни видове отпусък/.

(19б) Ал. 19 и ал. 19а влизат в сила след изменението на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(20) Трудово възнаграждение през официалните празници

- За работа през дните на официалните празници, независимо дали представлява извънреден труд или не, на работника или служителя се заплаща според уговореното, но не по-малко от удвоеният размер на трудовото му възнаграждение /основа работна заплата и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит/.

(21) Възнаграждения, от финансиране на професионално обучение извън държавните образователни изисквания, както и на практическото обучение по чл. 40, ал. 1 от Закона за професионално образование и обучение, организирани в ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ гр. Пещера, се извършва с финансови средства, заплащани от физически и юридически лица съгласно сключени договори. Те се изплащат със допълнителни трудови възнаграждения съгласно утвърдена план сметка.

(22) За работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации:

- срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения чл. 328, ал. 1, т. 1 – 3 и т. 10 от КТ е 2 месеца;

- обезщетение на основание чл. 331, ал. 2 от КТ – не по-малко от 5 brutни работни заплати;

(22а) На работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл. 222, ал. 1 от КТ - brutното трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ - на педагогическите специалисти, когато през последните десет години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ – в размер на 11 brutни работни заплати, изплащани по Национална програма.

3. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ - на педагогическите специалисти, които са работили през последните десет години от трудовия си стаж и като непедagogически специалисти в една и съща образователна институция – 8,5 brutни заплати.

4. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ - на непедagogическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж - 8,5 brutни работни заплати.

5. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на работниците и служителите, които са работили при същия работодател по-малко то 10 години от трудовия му стаж - 2 brutни работни заплати по КТ.

6. на педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ по всеки от трудовите договори.

(22б) При прекратяване на трудовото правоотношение при болест на основание чл. 325, ал. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ работникът или служителя има право на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години не е получил обезщетение на същото основание.

(23) за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, да се изплати възнаграждение в определен със заповед на директора размер на членовете от екипа;

(24) за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език.

(25) за провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО, се заплаща по 15 лв. за един проведен час.

(26) за заместване на работник или служител се заплаща допълнително възнаграждение в размер не по-малък от 70 на сто от основната работна заплата на заместващия работник или служител на заместващия, който освен своята работа или дейност работи по вътрешно заместване при условията и реда на чл. 259 от КТ.

(27) Директорът предоставя всяко тримесечие на общо събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на бюджета по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности.

VI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 15. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск.
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения съгласно Кодекса на труда, други нормативни актове и настоящите Вътрешни правила.

Чл. 16.(1) Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като средно дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законно-установената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 17. При изчисляване на обезщетения по чл. 222, ал. 3 и чл. 224 от КТ се включва:

1. основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. възнаграждения за трудов стаж и професионален опит;
3. възнаграждения за ПКС.

Чл. 18. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят Директорът и съответните длъжностни лица в училището.

VII. ВИДОВЕ ОТПУСКИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 19. Разпределението на работното време, графиците за работа на смени, условията и реда за полагане и за заплащане на нощен и извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред на всяка образователна институция, които се обсъжда и приема съгласно чл. 37 и чл. 181 от КТ.

Чл. 20. Работното време на педагогическите специалисти по време на учебните занятия включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работата на методическите обединения, консултации на ученици и родители, родителски срещи и изпълнение на други задължения по длъжностна

характеристика, както и самоподготовката, която може да се осъществява в предпочитана от учителя среда.

Чл. 21. На основание чл. 156а от КТ, за членовете на синдикатите и на организациите на работодателите, страни по договора, както и за присъединилите се работници и служители по реда на чл. 57, ал. 2 от КТ се определят по-големи размери на отпуски по чл. 155 и 156 от КТ, както следва:

1. Размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедагогическия персонал;

2. Работници и служители от непедагогическия персонал със загубена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни;

2а. Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка, размерът на основния платен годишен отпуск за непедагогическия персонал от системата на предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните организации, страни по КТД, да бъде увеличен с 20 работни дни над договорените.

3. Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя общо на 56 работни дни.

4. За непедагогическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от КТ – не по-малко от 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден, се определя от работодателя след консултация със синдикатите.

5. На педагогическите специалисти от системата на предучилищното и училищното образование се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 (два) работни дни над договореното в чл. 39, които следва да се ползват по желание от имунизиралите се срещу COVID-19 непосредствено след първа или втора доза от ваксината.

Чл. 21а. С цел по-ефективно възстановяване на всички работещи в образователните институции, преминали през домашно или болнично лечение от COVID-19 се осигурява допълнителен платен отпуск в размер на 10 (десет) работни дни над договорените по чл. 21.

Чл. 22. При ползване на отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 1, 2 и 3 КТ на работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, както и за присъединилите се работници и служители по реда на чл. 57, ал. 2 от КТ се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от КТ.

Чл. 23. На основание чл. 168 от КТ, на работници и служители, членове на синдикалните и на работодателските организации, страни по договора, както и за присъединилите се работници и служители по реда на чл. 57, ал. 2 от КТ се предоставя допълнителен платен отпуск както следва:

- с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни;
- с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

Чл. 24. Работник или служител, член на работодателите и на синдикатите, страна по договора, както и за присъединилите се работници и служители по реда на чл. 57, ал. 2 от КТ, които учат след съгласието на своя работодател в средно или висше училище без откъсване от производството по специалност, приложима в учебното звено, ползват платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 и чл. 170 от КТ.

Чл. 25. Работодателят може да разрешава платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация на педагогическите специалисти. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с повишаване на качеството на образователния процес.

Чл. 26. РАБОТОДАТЕЛИТЕ и първостепенните разпоредители с бюджетни кредити осигуряват ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ в размер на 3 на сто от средствата за работна заплата. Редът за разпределение за ползване на средствата за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ се определя от общото събрание на работниците и служителите в ПГХВТ „Атанас Ченгелев“.

Чл. 27. Директорът изплаща разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите в съответствие с действащата нормативна уредба или процент от направените разходи с лично МПС, съответстващ на размера на разходите за най-евтиния вид транспорт.

Чл. 28. Директорът осигурява средства за представително облекло на педагогическите специалисти, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, в съответствие с действащата нормативна уредба в размер не по-малък от 430 лв. При постъпване на работа директорът предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

Чл. 29. Директорът осигурява безплатно работно облекло на работници и служители в ПГХВТ, членове на синдикатите, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер не по-малко от 300 лв. При постъпване на работа лицата от непедagogическия персонал получават работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата, следваща датата на получаването.

Чл. 30. (1) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития се изплащат като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение на педагогическите специалисти по 30 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време.

(2) Възнаграждението се изплаща при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда за всички паралелки в училище и/или при провеждане на обучение от

разстояние, при спазване на определен график на редуване на паралелките при обучение в електронна среда.

VIII. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Чл. 31 (1). На училищния екип за организация и управление на Проект BG05M2OP001-2.014-0001 "Подкрепа за дуалната система на обучение", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, се изплаща допълнително възнаграждение за извършената работа по проекта в процент от извършените преки разходи, както следва:

а) Координатор по организация и управление – 5,0 %

б) в) Координатор за осъществяване на логистиката по дейностите – 2,5%

в) Експерт по финансово-счетоводното обслужване – 2,5%

(2). Членовете на УЕОУ имат право на допълнително възнаграждение за изпълнението на задълженията си, определено въз основа на отработените, отчетени и приети астрономически часове до размера на възнаграждението на часова база, което лицата ролучават за изпълнение на дейностите по основното трудово правоотношение, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваните лица.

(3) За изпълнение на задълженията си служителите по ал. 1 подават чрез информационната система за управление на проекта месечен отчет за реално отработените часове, които се приемат и одобряват от ръководителя на проекта, съответно за членовете на УЕОУ от директора.

(4) Възнаграждението се изплаща на период от три месеца за действително отработени, отчетени и приети астрономически часове.

(5) Възнагражденията и дължимите осигурителни плащания за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, се определят в рамките на административните разходи (непреки разходи) на ниво училище, определени като процент от бюджета на училището за изпълняваните от него преки дейности по проекта.

(6) Средствата за допълнителните възнаграждения се осигуряват и предоставят по Проект BG05M2OP001-2.014-0001 "Подкрепа за дуалната система на обучение", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”.

(7). За членовете на УЕОУ, които са в трудово правоотношение с училището, изплащането на възнаграждението по ал. 1 се извършва при спазване на изискванията на Кодекса на труда за непрекъснатата между дневна и между седмична почивка.

Чл. 32 (1) Заниманията по интереси включват:

1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образование за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

2. Дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО.

(2) За ръководители на групи по интереси, размерът на лекторски час е 9,35 лева, включително осигурителните и здравно осигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

1. Възнагражденията на ръководителите на занимания по интереси се изплащат по утвърдена тематична програма, включваща продължителността на занятието и времето.

2. Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва въз основа на подадена справка за отработените часове за определения период.

(3) Служителят има право на допълнително възнаграждение за изпълнението на задълженията, определено въз основа на отработените, отчетени и приети астрономически часове до размера на възнаграждението на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното трудово правоотношение, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице.

1. Възнагражденията на счетоводител по проекта на ниво училище се изплаща след изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното трудово възнаграждение е за отработен час.

2. Изплащането на възнагражденията на счетоводител се извършва въз основа на подадена справка за отработените часове за определения период

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г., Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§ 3. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители.

§ 4. Трудовото възнаграждение на директора – основно и допълнително – се формира в съответствие с Заповед № РД09-2106/30.08.2023 г. за утвърждаване на Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата за 2023 г. Настоящата заповед отменя Заповед РД № 09-476 от 23.02.2023 г.

§ 5. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2023 г. след Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-192 от 10.08.2023 г. за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

§ 6. Утвърдени със Заповед на директора № 52/28.09.2023 г.

§ 7. Вътрешните правила могат да се актуализират и допълват периодично при настъпили промени в нормативните документи или други обстоятелства.

Съгласувано :.....

Камен Мичев –

Председател на СО на СБУ