

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ гр. Пещера**

**Планът подлежи на изпълнение през 2020/2021 и 2021/2022
учебни години**

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ гр. Пещера е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

**Приоритетна област 1:
Ефективно включване и трайно приобщаване**

Стратегическа цел 1: Преодоляване на регионалните, социално-икономическите, културните и други бариери за достъп до образование;

Стратегическа цел 2: Създаване на благоприятна, модерна и мотивираща ученето образователна среда;

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Продължава работата по изпълнение изискванията на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на	Септе мври 2020 г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2020 г.	Директор, зам.- директор, учители, председател и на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
3.	Продължава работата на училищна система за качество.	Март 2021 г.	Директор, зам. директор	Средства за консултанти	Дейност на системата за качество
4.	Работа по общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2022 г.	Директор, зам. директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт
5.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2020 г.	Директор, зам. директор; Председател и на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове
6.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията	Септември 2020, 2021 г.	ПС- приемане Директор- Утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки

	и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.				
7.	Продължава работата на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - развитие на училищната общност 	Септември 2020 г.	ПС; Екипи	Не изисква средства	Дейност на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - развитие на училищната общност.
8.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември 2020, 2021 г.	ПС	Не изисква средства	
9.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2020, 2021 г.	Директор, зам.директор, ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция

Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2020, 2021 г.	Директор, зам. директор	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.	Продължава работата на училищните екипи за разработване на проекти.	2020, 2021, 2022 г.	ПС	Не изисква средства	Дейност на изградените училищни екипи за разработване на проекти
3.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2020, 2021 г.	Комисия за Квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1,2 %	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
4.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, Счетоводител,		
5.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: - Счетоводна политика Образователната институция . - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение,	Февруари 2021 г.	Директор, Счетоводител,	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК

	<p>осъществяване на контрол и изпълнени</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 				
6.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Януари 2021 г. – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, Счетоводител,	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
7.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, Счетоводител		1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
8.	Разработване на	Февруари	Директор,	Не изисква	Разработени

	процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	2021 г.	Счетоводи тел	средства	процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
9.	Наличие на приходи на училището.	постоянен			
10.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, Счетоводи тел		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет
11.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Януари 2021 г.	Директор, Счетоводи тел		Публикувани на сайта на училището
12.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, Счетоводи тел, училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране

Приоритетна област 2: Мотивация за учене и пълноценно участие

Стратегическа цел 3: Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик;

Стратегическа цел 4: Подкрепа за пълноценно участие;

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Продължава работата по разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	Постоянен	Преподавателите		
2.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОО и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
3.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	Постоянен	Преподавателите, главен учител	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя

					гъвкаво в при необходимост.
4.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	
5.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен	Преподавателите		Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
6.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Постоянен	Преподавателите		Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
7.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Постоянен	Преподавателите		Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
8.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	Постоянен	Преподавателите		За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните

					стилове на учене на учениците.
9.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Постоянен	Преподавателите		Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога
10.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.	Постоянен	Преподавателите		
11.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им. Потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
12.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	Да, но не винаги
13.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
14.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.

					<p>2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.</p> <p>2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал</p> <p>3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.</p>
	Изграждане на училището като социално място				
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	Постоянен	Педагогич. специалисти	В зависимост от нуждите на училището	
2.	Организиране на учебната работа съобразно изискванията на Стандарт за приобщаващото	Декември 2020 г.	Директор, зам.директори	Не изисква средства	

	образование.				
3.	<p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с Неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. 	Постоянен	Директор, зам. директор, педагогич. специалисти		Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
4.	<p>Продължава работата по правилата за разрешаване на възникнали конфликти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продължава работата на Механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Прилагане на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Продължава работата на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието 	Септември 2020 г.	Комисии	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Постоянен	Комисии		
6.	Съвместна работа на председателя на УКС с	Постоянен	Комисии		

	<p>класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.</p>				
7.	<p>Продължава работата на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</p>	Постоянен	Директор, зам.директори		Изградена на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
8.	<p>Интернет страница на училището.</p>	Постоянен	Директор, зам. директорнож		Интернет страница на училището; Да
9.	<p>Електронен дневник.</p>	Постоянен	педагогич. специалисти		Електронен дневник; Да
10.	<p>Електронни портфолиа на Учители.</p>	Постоянен	педагогич. специалисти		Електронни портфолиа на учители; Да
11.	<p>Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.</p>	Постоянен	Директор, зам.директори		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
12.	<p>Провеждане на ефективна медийна политика</p>	Постоянен	Директор, зам. директор		

13.	Поддържане интернет страница на училището	Постоянен	Зам.- директор		
14.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник	Постоянен	Директор, зам.- директор		Брой издания
15.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	Постоянен	Комисии		Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Приоритетна област 3: Знания, умения, ценности, таланти и потенциал

Стратегическа цел 5: Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностия подход;

Стратегическа цел 6: Формиране и развитие на ключовите компетентности;

Стратегическа цел 7: Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение;

Стратегическа цел 8: Развитие на способностите и талантите;

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
	Оценяване и самооценяване				
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.	Постоянен	Преподавателите		
2.	Продължава работата за спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите	Октомври 2020 г.	Директор, зам.- директор	Не изисква средства	

	специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна селективна.				
3.	Продължава работата за обучение за учителите по методите на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: <ul style="list-style-type: none"> - Достъпност на оценяването - Точност - Сравнителен анализ - Яснота - Съгласуваност - Сравнимост - Свързаност - Надеждност - Безпристрастност - Обективност-непредубеден начин - Предварителен достъп-прозрачност в системата - Подобряване на качеството (дейности). 	Октомври 2020 г.	Директор, зам.-директор		
4.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	

	учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).				
5.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	Постоянен	Директор, зам. - директор		
6.	Продължава работата по изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.	Постоянен	Преподавателите		
7.	Продължава работата по утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	Постоянен	Директор, зам.- директор		
8.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Постоянен	Директор, зам.- директор	Не изисква средства	
9.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	
10.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподавателите	Не изисква средства	

	и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.				
11.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.	Постоянен	Преподавателите		
12.	Продължава работата за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподавателите		
13.	Генериране на данни в системата: - средните резултати на училището от националното външно оценяване, - средните резултати за областта - средните резултати за страната, - представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	Май, юни 2021 г.	Директор, зам. - директор, преподавателите		
14.	Публично оповестяване на данните.	Май, юни 2021 г.	Директор, зам. - директор		
15.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподавателите	Не изисква средства	

16.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври 2020 г.	Директор, зам. - директор, преподавателите	Не изисква средства	
17.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври 2020 г.	Директор, зам. - директор, преподавателите	Не изисква средства	
18.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Преподавателите		
19.	Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	
20.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	
21.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	
	Изграждане на позитивни взаимоотношения				

1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Преподавателите		Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
2.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподавателите		
3.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Преподавателите		
4.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Преподавателите		
5.	Създаване на условия за проектно учене.	Постоянен	Преподавателите		
6.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Преподавателите		Умения за работа в екип
7.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен	Преподавателите		Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
8.	Планиране и реализация на дейности по: - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - зачитане на учениците	Постоянен	Преподавателите		

	<p>като активни участници в образователния процес;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/ 				
9.	<p>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p>	Постоянен	Директор, зам.- директор		
10.	<p>Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности,</p>	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподавателите		

	свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.		ли		
	Повишаване резултатите от обучението				
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Постоянен	Преподавателите		1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	При необходимост	Директор, зам. - директор, преподавателите		Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и работа по програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	Постоянен	Преподавателите		Проведени конкултации.
4.	Продължава работата по програма за превенция на	Септември 2020 г.,	Директор, зам. - директор, преподавателите		

	ранното отпадане от училище по различни причини.	2021 г.			
--	--	---------	--	--	--

Приоритетна област 4: Превръщане на ученето през целия живот в реалност

Стратегическа цел 9: Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност;

Стратегическа цел 10: Насърчаване на ученето през целия живот;

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
	Надграждане на знания и умения				
1.	Организиране от училището на състезания, конкурси и др.	По план	Директор, зам. - директор, преподавателите		Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения: - Организиране на Празници на словото; - Партньорство с община Пещера и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	По план	Директор, зам. - директор, преподавателите		Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
3.	Подготовка за участие на ученици в състезания,	Постоянен	Преподавателите		Резултати от участието на

	олимпиади, конкурси и др.				ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
	Постигане на високи педагогически постижения				
4.	<p>Продължава работата на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>-Планиране, координиране, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията</p> <p>- за придобиване на следдипломна квалификация.</p>	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподаватели		Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
5.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.	Постоянен	Директор, зам. - директор		Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Приоритетна област 5: Мотивирани и креативни учители

Стратегическа цел 11: *Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата с учители;*

Стратегическа цел 12: *Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;*

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
	Постигане на високи педагогически постижения				
1.	<p>Продължава работата на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>-Планиране, координиране, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p>- Създаване на условия за повишаване на квалификацията</p> <p>- за придобиване на следдипломна квалификация.</p>	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподаватели		Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.	Постоянен	Директор, зам. - директор		Брой учители, подготвили ученици-

					призьори на състезания, олимпиади и др.
	Квалификационна дейност				
3.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2020, 2021 г.	Директор, ПС	1% от ФРЗ	- Относителен дял (%) на педагогическият е кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическият е кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическият е кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
4.	Провеждане на квалификационни форми с педагогическите	2020 г., 2021 г.	Директор, зам.- директор		Проведен педагогически съвет и

	специалисти с изискванията на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.				обучение на педагогическия екип
5.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2020 г., 2021 г.	Главен Учител, ККД	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
6.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.	Септември 2020 г., 2021 г.	Главен Учител, ККД, председател и на Училищни екипи	Не изисква средства	
7.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
8.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване	Постоянен	Директор	Съгласно Предвидени в	Дейност на системата за

	квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.			Бюджета Средства за награди	квалификация
9.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педаг. специалист		Проведени дни на отворени врати
10.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година 2020, 2021 г.	Председател и на комисии	Не изисква средства	
11.	Изграждане на система за външна квалификация.	Януари 2021 г.	Директор, зам.- директор, Комисия кв. дейност	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
12.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам. - директор, Комисия кв. дейност	1,2% от ФРЗ	
13.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагог. специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени открити уроци с учители-новатори
14.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия	Постоянен	Председател и на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм

	педагогически опит.				
15.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. -Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по Методически направления	Постоянен	Всеки педагогически специалист		

Приоритетна област 6: Дигитална трансформация

Стратегическа цел 13: *Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност;*

Стратегическа цел 14: *Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;*

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Планиране и използване на ИКТ в урока.	Постоянен	Преподавателите		
2.	Продължава работата по въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	Постоянен	Преподавателите		Утвърдена система за квалификация на учителите.
3.	Самостоятелно	Постоянен	Преподавателите	не изисква	Брой

	разработване на мултимедийни и електронни уроци.		ли	средства	разработени уроци
4.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	Постоянен	Преподавателите		Осигурени методически насоки
5.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	Постоянен	Преподавателите		Използва ефективно интерактивни методи

Приоритетна област 7: Образователни иновации

Стратегическа цел 15: *Насърчаване на иновациите във всички етапи и степени на образованието и във всички сфери на училищния живот;*

Стратегическа цел 16: *Развитие на образованието и обучението в иновативна среда;*

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Промяна на образователната парадигма – в центъра на обучението се поставя ученикът с неговите потребности, интереси, психически и личностни особености.	Постоянен	Преподавателите	не изисква средства	
2.	Промяна на ролята на учителя и превръщането му в партньор на ученика, насочващ, подпомагащ и контролиращ процеса на	Постоянен	Преподавателите	не изисква средства	

	овладяване на знания и умения.				
3.	Използване на интерактивни методи на преподаване и учене.	Постоянен	Преподавателите	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи

Приоритетна област 8: Образователни иновации

Стратегическа цел 17: Управление, основано на креативност и иновации;

Стратегическа цел 18: Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Продължава работата на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	Постоянен	Директор, зам. - директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
2.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. - Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Педагогически специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
3.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Постоянен	Директор, зам. - директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
4.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	Постоянен	Директор, зам. - директор	Мултимедийн и проектори,	Наличие на достъпни източници:

				бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	- Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
5.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).	Постоянен	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
7.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от	Постоянен	Педагогически специалисти		

	ученето.				
	Партньорство между преките участници в училищното образование				
1	Продължава работата, свързана с механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Постоянен	Директор, зам. - директор		При необходимост
2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители.	Постоянен	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	
3.	Продължава работата, свързана със система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Постоянен	Директор, зам. директор		
4.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор, зам. директор	Не изисква средства	
5.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и	Постоянен	Директор, зам. - директор, преподавателите	Не изисква средства	

	предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
6.	Продължава работата, свързана с механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и с училищното настоятелство.	Постоянен	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	
7.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор, зам. - директор , преподавателите	Не изисква средства	
8.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Преподавателите	Не изисква средства	Реализирани дейности
9.	Продължава работата, свързана с реализиране на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски	Постоянен	Преподавателите		Проведени инициативи с включване на родители

	<p>срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коледни празници; - Празници на словото; - Училищни изложби; - Форуми за превенция на агресията и насилието; - Дарения за деца в тежко социално положение. 				
10.	<p>Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.</p>	Октомври 2020 г.	Преподавателите	Не изисква средства	Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
11.	<p>Дейност на Училищното настоятелство и Обществен съвет</p>	Постоянен	Директор, зам. - директор		
	Външно партньорство				
1.	<p>Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.</p>	Постоянен	Директор, зам. - директор		
2.	<p>Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и</p>	Постоянен	Директор, зам. - директор		Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

	международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.				
3.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	Постоянен	Директор, зам. - директор		Срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето; - Структурите на Полицията; - Представители на с местната Общественост; - Социални партньори.
4.	Взаимодействие с местната общественост.	Постоянен	Директор, зам. - директор		
5.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.	Постоянен	Директор, зам. - директор		Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.