



Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Атанас Ченгелев”  
гр.Пещера, ул. “Свети Константин” 54, тел: 0350/6 59 61 факс: 0350/6 21 35  
[www.daskalo.com/pghvt](http://www.daskalo.com/pghvt); e-mail: [pghvt\\_pghvt@abv.bg](mailto:pghvt_pghvt@abv.bg)

## ЗАПОВЕД № 291

Пещера, 12.03.2021 година

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, Заповед № РД-01-235 / 11.03.2021 г. на директора на РЗИ \$ Пазарджикчл. 31, ал. 1, т. 1-4 и 24 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 40в, т. 2 от Наредба 10/2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование, чл.4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба 4/2017 г. за нормиране и заплащане на труда и съгласно алгоритъма за превключване към ОЕСР от мерките и правилата за работа в ПГХВТ през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID – 19, утвърдени с моя Заповед № 1548/09.09.2020 г.

### І. Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия за учениците от дневна форма на обучение за времето от **15.03.2021 г. до 26.03.2021 г.**
2. Обучението на учениците от дневна форма на обучение да се осъществява доколкото и ако е възможно, от **разстояние в електронна среда** чрез използване на средствата на ИКТ в платформата MS Teams синхронно, а при обективна невъзможност от използването ѝ – да се осъществява синхронно чрез групи в социалните мрежи.
3. По изключение за ученици, които нямат техническа възможност да се включат в ОЕСР, обучението да се извършва чрез разнасяне на учебни материали и текуща обратна връзка от педагогически специалисти и/или образователния медиатор до дома на ученика.
4. ОЕСР включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване на нормативната уредба при спазване на утвърдената организация на учебния ден за 2020/2021 г. в частта за ОЕСР.
5. На учениците се поставят отсъствия в съответствие чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.
6. ОЕСР се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа е съобразно утвърденото седмично разписание за Първи учебен срок на учебната 2020/2021 г.
7. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в класната стая при засилена дезинфекция и мерки и недопускане струпуване на хора .Задължително използват лични предпазни средства.

8. За работен ден се счита ден, в който са отработни пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и домашни работи.

9. Дейностите по чл. 15, т. 1-4, 6 и 11 от Наредбата за приобщаващото образование могат да се осъществяват доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ по преценка на педагогическите специалисти.

10. Планираните занятия в групите за занимания по интереси могат да се провеждат в платформата MS Teams синхронно, а при обективна невъзможност от използването ѝ – могат да се осъществяват синхронно чрез групи в социалните мрежи или да се отложат.

11. Групите по проект „Подкрепа за успех“ да спазват разпореденията на ръководителя на проекта.

12. Отчитането на работата от разстояние в електронна среда да се извършва по електронен път чрез електронен формуляр, изготвен от Мария Вачкова – ЗДУД.

13. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил до 9.00ч на следващия ден ежедневен Доклад-справка, относно проведените on-line часове съобразно графика ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

14. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез материали на хартиен носител или чрез телефонни разговори:

14.1. Изработват ежедневно материалите и ги изпращат на учениците, които нямат възможност да бъдат обучавани он лайн.

14.2. Намират възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект.

14.3. За целта педагогическият съветник и образователния медиатор ( и/или друго лице, посочено от мен), ще предоставя материалите на учениците, по местоживеене или пред входа на училището, при невъзможност за друг начин за връзка, като се спазват всички изисквания за безопасно здраве.

10. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Огнярят работи по график определен от директора за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.

11. ЗАТС изпълнява служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. родителите да присъстват по време на часовете в електронна среда. При установяване на такова учителите да ме уведомяват незабавно.

Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна

необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично, както и заедно с Мария Вачкова– ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти чрез съобщение в електронния дневник за сведение и изпълнение.

Славия Златанова Григорова –  
Директор на ПГХВТ „Атанас Ченгелев“



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С. Златанова", written over the stamp.