

Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Атанас Ченгелев”  
гр.Пещера, ул. “Свети Константин” 54, тел: 0350/6 21 35  
[www.daskalo.com/pghvt](http://www.daskalo.com/pghvt) ; e-mail: [pghvt\\_peshtera@abv.bg](mailto:pghvt_peshtera@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ.....

Славия Григорова,

Директор на ПГХВТ „Атанас Ченгелев”

**ПРОГРАМА**  
**ЗА**  
**ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Програмата за преодоляване на напускането на учениците от училище се основава на принципите в системата на предучилищното и училищното образование и целите, заложи в ЗПУО.

## **ЦЕЛИ**

- Интеграция и социализация на учениците от етническите малцинства
- Превенция срещу отпадане на учениците от ПГХВТ «Атанас Ченгелев»
- Осигуряване на условия за завършване на по-висок клас и образователна степен
- Осигуряване на безопасна и сигурна среда в училище (превенция овладяване на агресията).
- Осигуряване на по-добро качество на живот на децата и учениците.

За постигане на целта на програмата за периода 2020-2021 г. се определят следните основни дейности:

**Д1:** Обхват на децата и учениците в задължителна училищна възраст

**Д2:** Повишаване на мотивацията на учениците за участие в образователно – възпитателния процес, съобразно техните интереси и потребности.

**Д3:** Планиране на работата с родителите

**Д4:** Издигане на самочувствието и повишаване на мотивацията за работа на учителите.

**Д5:** Ограничаване броя на преждевременно отпадащите от образователната система и броя на учениците с прояви на деструктивно поведение (агресия).

## **МЕРКИ:**

Основните дейности на програмата ще се реализират чрез изпълнение на следните мерки:

**Мерки по дейност 1: Обхват на децата и учениците в задължителна училищна възраст чрез:**

- Данни от ЕСГРАОН
- Данни от основните градини
- Данни от личните лекари

**Мерки по дейност 2: Повишаване на мотивацията на учениците за участие в образователно – възпитателния процес, съобразно техните интереси и потребности чрез:**

- Разнообразни извънкласни и извънучилищни форми
- Различни конкурси и училищни инициативи
- Увеличаване на спортните изяви- турнири, спортни празници, състезания.
- Подобряване на системата за провеждане на консултации.
- Индивидуална работа с учениците за повишаване на мотивацията им към УВП.
- Поверяване на по-големи отговорности на ученическия съвет за изграждане на позитивна училищна среда.
- Провеждане на разговори с учениците от психолог, медиатор, класен ръководител.
- Подобряване на материалната база в училище.
- Участие на учениците в проекти.
- Разширяване на целодневната организация на работа в училище.
- Осигурени условия за ресурсно подпомагане на учениците със СОП.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Осигуряване на съвместни дежурства с учители и ученици, застрашени от отпадане
- Класните ръководители да работят с ученици, застрашени от отпадане, което включва обхождане по домовете, разговори с родители и настойници, индивидуални беседи с учениците

- Ученици, които не посещават редовно учебни занятия да бъдат ангажирани в дейности, изготвени с помощта на психолога в училище.
- Ученици, които не посещават редовно учебни занятия, да бъдат ангажирани с обществено-полезен труд на територията на училището.

### **Мерки по дейност 3: Планиране на работата с родителите чрез:**

- Провеждане на родителски срещи – общи и индивидуални.
- Посещения на класните ръководители, учители и възпитатели по домовете и своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.
- Родителите като партньори и хора с идеи – включване на родители в училищни инициативи- спортни мероприятия, училищни тържества, екскурзии, родителски лектории.
- Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отпадането на децата и учениците (изграждане на външна подкрепяща среда-родителите).
- Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите – разпределението на отговорности и ангажменти.
- Срещи с работодателски организации и родители относно неизвинените отсъствия на учениците
- Срещи с успели хора и неграмотни, безработни хора от общността

### **Мерки по дейност 4: Повишаване самочувствието и повишаване на мотивацията за работа на учителите чрез:**

- Мотивиране чрез успеха на децата и учениците.
- Подкрепа от страна на ръководството в училище и от страна на родителите.
- Участие в конференции с представяне на добри практики.
- Повишаване квалификацията на учителите и организиране на обучения за превенция на отпадането на учениците от образователната сфера, ефективни методи за работа с родители.
- Прилагане на гъвкави програми в рамките на ЧК, СИП и извънкласните и училищни занимания.
- Издигане престижа на училището.

### **Мерки по дейност 5: Да се ограничи броят на преждевременно отпадащите от образователната система и броят на учениците с прояви на деструктивно поведение(агресия) и анализиране на причините за отпадане на училищно ниво чрез:**

- Ефективна работа на училищната комисия по превенция.
- Ефективна работа на училищната комисия по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици.
- Ранно идентифициране на децата в риск чрез периодично проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците.
- Картотекиране на учениците в риск от отпадане.
- Анализ на причините за голям брой неизвинени отсъствия, изготвен от класните ръководители
- Индивидуални разговори на педагогическия съветник и на класните ръководители с учениците застрашени от отпадане с цел установяване причините за честите им отсъствия.
- Организиране на срещи – разговори с родителите в риск от отпадане по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.
- Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за ученици допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия.
- Обхващане на учениците в риск в групите на целодневна организация на учебния процес.
- Осигуряване достъп до спортната база на училището, училищната библиотека и компютърните кабинети.

➤ Включване на застрашените от отпадане ученици в групи за извънкласна дейност според техните интереси с цел социализиране на децата от ромски произход.

➤ При установяване на причини за безпричинните отсъствия на учениците, че са трудности при усвояване на учебния материал – осигуряване на допълнителна работа и помощ по съответните предмети.

➤ Търсене на съдействие от страна на ромски лидери и общински съветници от общността за оказване на психопедагогическа подкрепа на деца, застрашени от отпадане и техните родители.

➤ Изпращане на уведомителни писма до кмета на общината относно отпадане на деца и ученици от училище.

➤ Изпращане на уведомителни писма до РПУ Пещера и Отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” за оказване съдействие относно задържане на децата и учениците в училище.

➤ Координация и общи действия на училищния екип, социални служби и местна власт спрямо родители, които препятстват обучението на децата и осигуряване на подкрепа за семействата чийто икономически и социални проблеми поставят децата в риск от отпадане от училище.

➤ Налагане на мярка за полагане на обществено полезен труд.

➤ Поддържане на база от данни и досие, индивидуален план и доклади за резултатите от предприетите действия за всяко дете, застрашено от отпадане.

➤ Разработване и прилагане на програми, в които се цели осмисляне свободното време на учениците чрез включването им към предпочитана от тях личностна изява.

➤ Приоритетно включване в извънкласни и извънучилищни занимания на учениците с прояви на агресия или склонност към насилие, с неизвинени или голям брой извинени отсъствия.

➤ Възпитаване у учениците на сръчност, приятелство и толерантност.

➤ Съдействие от страна на училищното настоятелство.

➤ Назначаване на ученици-наставници

### **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:**

Програмата за преодоляване на напускането на учениците от училище е приета на Педагогически съвет с Протокол.....

Към програмата има календарен план за изпълнение на дейностите.

За изпълнението отговаря целият педагогически и непедагогически персонал.

### **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **Мерки по дейност 1**

1.Картотекиране и проследяване ежемесечно отсъствията на учениците за които са издадени справки по чл.17ал.4 от ПЗПЗСПД към Дирекция Социално подпомагане

Отг.: кл.ръководители и информатиците

срок: до м.декември и ежемесечно за справките

2.Разработване на анализ на основните причини за отсъствията на учениците и за преждевременното им напускане на училището;

Отг.: класните ръководители и медиатора

срок: м.ноември

3.Изработване на портфолио на картотекираните ученици.

Отг.: кл.ръководители

срок: до края на първи учебен срок

#### **Мерки по дейност 2**

4.Включване на картотекираните ученици в извънкласни и извънучилищни форми, различни проекти, конкурси и училищни инициативи

Отг.:учители, кл.ръководители

срок: през целия период

5.Участие на картотекираните ученици в спортни изяви- турнири, спортни празници, състезания

Отг.: учители, кл.ръководители

срок: през целия период

6.Индивидуална работа с картотекираните ученици по различни учебни предмети.

Отг.: учители, кл.ръководители

срок: през целия период

7.Поверяване на по-големи отговорности на ученическия съвет за изграждане на позитивна училищна среда.

Отг.:ръководител ученически актив

срок: през целия период

8.Провеждане на разговори с учениците от психолог, медиатор, и класен ръководител

Отг.:учители, възпитатели

срок: през целия период

9.Подобряване на материалната база в училище

Отг. Директора на училището

срок: през целия период

10.Осигуряване на съвместни дежурства с учители и ученици, застрашени от отпадане

Отг.:дежурни учители, кл.ръководители

срок: през целия период

11.Класните ръководители да работят с ученици, застрашени от отпадане, което включва обхождане по домовете, разговори с родители и настойници, индивидуални беседи с ученици

Отг.: кл.ръководители

срок: през целия период

12.Ученици, които не посещават редовно учебни занятия, да бъдат ангажирани в дейности изготвени с помощта на психолога в училище.

Отг.: Психолога

срок: през целия период

13.Ученици, които не посещават редовно учебни занятия, да бъдат ангажирани с обществено-полезен труд на територията на училището

Отг. Пом.-директор и учител по ФВС

срок: през целия период

### **Мерки по дейност 3:**

14.Провеждане на родителски срещи – общи и индивидуални.

Отг. Директор, класни ръководители

срок: през целия период

15.Посещения на класните ръководители, учители и възпитатели по домовете на децата и учениците, подкрепени от дирекция „Социално подпомагане”-гр.Пещера, медиатор, обществен възпитател

Отг. класни ръководители, учители  
срок: при необходимост

16.Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.

Отг. класни ръководители  
срок: през целия период

17.Включване на родители в училищни инициативи - спортни мероприятия, училищни тържества, екскурзии, родителски лектории.

-родителска лектория”Превенция на ранните бракове”

Отг. ръководител родителски клуб

срок: м.декември

- футболна среща с участие на родители и ученици

Отг. учител ФВС

срок: м.април

-поход съвместно с родители, ученици, учители

Отг. МКБППМН

срок: м.май

-коледно –новогодишно тържество с родители и ученици

Отг. ръководители ученически актив и родителски клуб

срок: м.декември

-посрещане на Бабин ден с родители и ученици

Отг. УКРПП

срок: м.януари

- 8-ми март съвместно с родители и ученици

Отг. УКРПП

срок: м.март

-1-ви юни ден на детето

Отг. УКРПП

срок: м.юни

18.Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите – разпределението на отговорности и ангажименти.

Отг. класен ръководител, учители

срок: м.декември, м.април

19.Срещи с работодателски организации и родители относно неизвинените отсъствия на учениците

Отг. класен ръководител

срок: през целия период

#### **Мерки по дейност 4:**

20.Участие в конференции с представяне на добри практики.

Отг. учители

срок: по график

21.Повишаване квалификацията на учителите и организиране на обучения за превенция на отпадането на учениците от образователната сфера, ефективни методи за работа с родители.

Отг. Директор, учители

срок: по график

#### **Мерки по дейност 5:**

22.Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за ученици допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия.

Отг. класен ръководител

срок: ежемесечно

23.Обхващане на учениците в риск в групите на целодневна организация на учебния процес.

Отг. Директора на училището

срок: до приключване на програмата

24.Осигуряване достъп до спортната база на училището, училищната библиотека и компютърните кабинети.

Отг. Учители по предмети

срок: през годината

25.При установяване на причини за безпричинните отсъствия на учениците, че са трудности при усвояване на учебния материал – осигуряване на допълнителна работа и помощ по съответните предмети.

Отг. Учители по предмети

срок: през годината

26.Търсене на съдействие от страна на ромски лидери и общински съветници от общността за оказване на психопедагогическа подкрепа на деца, застрашени от отпадане и техните родители.

Отг. класен ръководител

срок: при необходимост

27.Изпращане на уведомителни писма до кмета на общината относно отпадане на деца и ученици от училище.

Отг. Директора на училището

срок: при необходимост

28.Изпращане на уведомителни писма до РПУ Пещера и Отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” за оказване съдействие относно задържане на децата и учениците в училище.

Отг. класен ръководител и директор

срок: при необходимост

29.Налагане на мярка за полагане на обществено полезен труд.

Отг. класен ръководител

срок: при необходимост

30.Поддържане на база от данни и досие, индивидуален план и доклади за резултатите от предприетите действия за всяко дете, застрашено от отпадане.

Отг. класен ръководител, информатици, учители

срок: при необходимост

31.Приоритетно включване в извънкласни и извънучилищни занимания на учениците с прояви на агресия или склонност към насилие, с неизвинени или голям брой извинени отсъствия.

Отг. класен ръководител, учители

срок: през годината

32.Назначаване на ученици- наставници

Отг. класен ръководител, учители

срок: при необходимост