



Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Атанас Ченгелев”
гр.Пещера, ул. “Свети Константин” 54, тел: 0350/6 21 35
www.daskalo.com/pghvt ; e-mail: pghvt_peshtera@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!
Славия Григорова –
директор



Зашт

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ
ТЕХНОЛОГИИ „АТАНАС ЧЕНГЕЛЕВ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

гр. ПЕЩЕРА
2020 г.

ГРФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Начало на Първия учебен срок:

VIII, IX, X, XI, XII клас от 16.09.2020 г. – 18 учебни седмици

2. Начало и край на Втория учебен срок:

Начало на втори учебен срок :

04.02.2021 г. - VIII – XII клас

Край на втори учебен срок:

13.05.2021 г. включително - XII клас (13 учебни седмици)

30.06.2021 г. включително - VIII – XI клас (18 учебни седмици)

3. Начало и край на ваканциите:

30.10.2020 г. – 02.11.2020 г. вкл. – есенна

22.12.2020 г. – 03.01.2021 г. вкл. – коледна

03.02.2021 г. - 03.02.2021 г.вкл. – междусрочна

03.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за VIII - XI клас

08.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл. – пролетна за XII клас

4. Неучебни дни за учебната 2020/ 2021 г.

19.05.2021 г. – ДЗИ по БЕЛ

21.05.2021 г. – втори ДЗИ

16.06.2021 г. – НВО по БЕЛ – X клас

18.06.2021г. – НВО по Математика – X клас

.....06.2021г. – теория

5. Дни с друга организация на ОВП

27. 04. 2021 г. - училищен празник

Два неучебни, но присъствени дни по решение на Педагогическия съвет за спортни празници, походи и екскурзии, съгласно чл. 105, ал. 4 от ЗПУО.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

РАЗДЕЛ II

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
 - 1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
 - 1.2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ, БИЗНЕС СРЕДИ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ
3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИ
4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
5. ЗАДАЧИ И ФОРМИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИИТЕ НА МОН.

РАЗДЕЛ III

1. ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Главна цел:

ПОДГОТОВКА НА КОНКУРЕНТНОСПОСОБНИ СПЕЦИАЛИСТИ, С ОГЛЕД НА ТЯХНАТА ЗАЕТОСТ, КАРИЕРНО И ИНДИВИДУАЛНО РАЗВИТИЕ, ЗА УСПЕШНО РЕАЛИЗИРАНЕ В ДИНАМИЧНАТА ПАЗАРНА РЕАЛНОСТ!

Приоритети:

1. Създаване на необходимите условия за продължаващо професионално обучение и подготовка на специалисти:

- осигуряване на равни възможности за достъп на всеки, независимо от пол, възраст, местоживеене, социално и материално положение;
- овладяване на необходимия и достатъчен минимум общообразователна подготовка за съответната професия;
- разработване на съдържание за чуждоезиковото обучение, гарантиращо овладяването на чужд език по професии и специалности;
- утвърждаване система от форми, с цел постигане високо равнище на подготовка за зрелостни и кандидатстудентски изпити.

2. Конкурентно и качествено професионално обучение чрез подготовка на специалисти с адекватна на пазарните потребности обща квалификация - умения за вземане на самостоятелни решения, за работа в екип, за анализиране и използване на необходимата информация.

- качествено и резултатно обучение;
- гъвкавост и адаптивност на професионалното обучение;
- професионална мобилност при прехода между различните сфери на труда;
- необходима и достатъчна общотехническа и специфична теоретична и практическа подготовка, която да е общовалидна за професиите в съответния отрасъл;
- изведена практика в условия, близки до производствените.

3. Продължаващо професионално обучение чрез непрекъснато актуализиране на специфичните професионални знания и умения, за да съответстват на внедряваните постижения на науката, техниката и технологиите.

- перманентно актуализиране на учебното съдържание по специалните теоретични предмети, учебна практика и кабинет за съответната професия;
- гъвкава организация на учебния процес;
- своевременна квалификация и преквалификация на учителите;
- проучване, популяризиране и внедряване на добри практики;
- модернизиране на специализираната материално-техническа база;
- периодични контакти с технически висши учебни заведения в професионалните направления „Приложна информатика“, „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“ и „Химични продукти и технологии“.

РАЗДЕЛ II

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТКА	Равнище на утвърждаване и контрол
1	2	3	4	5
1.	Актуализиране правилника на училището.	13.09.2020 г.	Работна група Директор	ПС Директор
2.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2020/2021 г.	13.09.2020 г.	Работна група Директор	Директор
3.	Утвърждаване график за дежурството на учителите.	20.09.2020 г.	Директор	Директор
4.	Изготвяне на годишните разпределения на учебното съдържание от учителите по съответните учебни предмети.	27.09.2020 г.	Учителите	Директор
5.	Изграждане на единен учебен режим, както следва:	постоянен	Учителите	Директор
5.1	Обучението се провежда на една смяна			
5.2	Начало на учебните занятия: по теория – 8.00 часа; по практика /лабораторна и учебна/- съгласно седмичното разписание/			
5.3	Край на учебните занятия: 15.20 часа			
5.4	Почивки /междучасия/: - между часовете.10 мин; - след 3-ти час/голямо междучасие/- 20 мин.			
5.5	Всичко общи форми на работа – педагогически съвети, събрания, съвещания, семинари и други – четвъртък от 14.30 часа			
6.	Утвърждаване на седмичните разписания: - за I-ви учебен срок; - за II-ри учебен срок	10.09.2020 г. 04.02.2021 г.	Работна група отг. В.Мехмедова	Директор
7.	Избор на Ученически съвет на клас /УСК/, състоящ се от трима ученици, един от които е представител в ученическия съвет на училището /УСУ/.	27.09.2020 г.	Класни ръководители	
8.	Запознаване родителите на учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас със Закона за проф. обучение и образование, Закона за степента на	26.09.2020 г. родителска среща	Класни ръководители	Директор

	образование, общообразователния минимум и учебния план, актуализирания Правилник на училището, Правилника за БУВОТ в училището, Правилника за действие в екстремални ситуации, природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.			
9.	Учредяване ученически съвет на училището /УСУ/, избор на ръководство и отговорници на отделните потоци.	27.09.2020 г.	Кл.ръководители Отг. Председателят на комисията за работа с ученици	Директор
10.	Изготвяне и утвърждаване графици за: - консултации на учителите; - извънкласни форми, секции и др.; - състезания по професии и специалности; - олимпиади; - срочни писмени класни и контролни работи за първи учебен срок - срочни писмени класни и контролни работи за втори учебен срок	30.09.2020 г. 30.09.2020 г. 30.09.2020 г. 25.10.2020г. 30.09.2020г. 14.02.2021 г.	Председатели на мет.обединения Учители	Директор
11.	Изготвяне и утвърждаване планове за работа на класните ръководители /съвместно с учениците от класа/.	04.10.2020 г.	Класни ръководители	Директор
12.	Преглед на състоянието на документите, задължителни за училището.	04.10.2020 г. 21.02.2021 г.	Учителите	Директор
13.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. Актуализиране на списъка за II-рия учебен срок.	18.10.2020г. 14.02.2021 г.	Класни ръководители отг. Счетоводител	на ПС
14.	Анализ на входното равнище на подготовка на учениците по отделните учебни предмети, приоритетно за VIII -те класове.	04.10.2020 г.	Учители Предс. на МО	Директор
15.	Създаване на организационен екип за абитуриентския бал на Випуск'2021 г.	25.10.2020 г.	отг. Н. Каврошилова	Директор
16.	Запознаване на учениците от XII клас с документите, регламентиращи съдържанието, реда, начина и времето за провеждане на зрелостни изпити и ДКИ	22.11.2020 г.	отг. Н. Каврошилова учители по съответните дисциплини	Директор
17.	Предложение за утвърждаване на нови професии, както и учебни планове за тях.	12.12.2020 г.	Директор Учители УН	на ПС
18.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за	11.10.2020 г.	Работна група отг. Г. Комитов	Директор

	модернизирани и провеждани в съответствие с нормат. изисквания за отделните специалности и професии.			
19.	Осигуряване на необходимите условия за подготовка и провеждане на зрелостни изпити, за промяна на оценка по учебни предмети, съгласно чл.118 от Закон за предучилищното и училищното образование.	по графици	Председател на ДЗК	Директор
20.	Подготовка на графици за провеждане на изпитите за всяка сесия: - за дневна форма на обучение - за самостоятелна форма на обучение	по графици	Класни ръководители учител определен със заповед	Директор
20.1	Материално-техническо осигуряване на изпитите.	Всяка сесия	Работна група	Директор
20.2	Инструктаж на комисиите за провеждане на изпитите.	Всяка сесия	Директор	Директор
21.	Обсъждане на план-приема за 2021/2022 учебна година.	12.12.2020 г.	Директор	на ПС
22.	Създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на производствена практика.	Септември 2020 г. за XII клас и юни 2021 г. за XI клас.	Работна група отг. В. Мехмедова отг. Б. Зафирова отг. Н. Каврошилова отг. А. Гакева	Директор
23.	Преразпределение на нормативната база на основата на утвърдения план-прием за учебната 2020/2021 година.	Юли 2021 г.	Работна група	Директор
24.	Постигане на реални резултати в образователно-възпитателния процес чрез: - въвеждане новите учебни планове и програми за VIII, IX, X класове. - оптимизиране организацията, методите и средствата на обучение; - надграждане базовото равнище на знанията, уменията и качествата на ученика чрез ЗИП и извънкласни форми на работа съобразно интересите на учениците; - създаване благоприятни условия за педагогическо общуване и хармонизиране на взаимоотношенията в училище; - прилагане на разнообразни форми на обучение, които повишават интереса на учениците и познавателната им активност; - разработване вариативни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учителите	Директор
25.	Ученическият съвет на училището и ученическите съвети на класовете	постоянен	Класни ръководители	Директор

	участват в планиране темите за обсъждане в часа на класа, в решаване проблеми относно личностното и социалното развитие и поведение на учениците.		отг. С. Велева	
26.	Дейността на комисията за работа с учениците има следните основни акценти: - поощряване и награждаване на изявени ученици; - индивидуална работа с ученици с асоциални прояви и отклонения, с проблеми в семейната или приятелската среда, с девиантно поведение; - включване на родители и специалисти за решаване на специфични възпитателни проблеми; - съвместна дейност с родителите на учениците с цел превенция на безпричинните отсъствия на децата им; - съвместни дейности с партньори от НПО, Областно управление на МВР, Областна дирекция социално подпомагане, местни медии и други, с цел намаляване на отсъствията; - превенция и противодействие срещу агресивността, насилието, настъпление на секти, вредни за здравето и психиката зависимости /алкохол, наркомания и др./.	постоянен	отг. М. Вачкова отг. С. Аврамова Н.Якимова	Директор
27.	Установяване на ефективна система за здравно образование, наблюдение и контрол на здравословното състояние на учениците чрез: - наблюдение, диспансеризиране и позитивна корекция на здравословното състояние на учениците от медицинския екип на училището; - етапни анализи на здравословното състояние на учениците и мерки за решаване на проблемите; - здравно образование в часа на класа чрез лекции и беседи със специалисти, видеопредавания, рекламни материали и други; - изготвяне план за здравно-етично образование и възпитание, подготовка за здравословен начин на живот /Приложение №1/;	постоянен постоянен 07.10.2020г.	Мед.сестра Мед.сестра и класни ръководители	Директор Директор

	- сексуално образование и превенция на СПИН.			
28.	Изготвяне спортен календар за състезанията и турнирите на училищно, градско равнище за основните видове спорт. Провеждане на училищни спортни празници през есента и пролетта на учебната 2020/2021 г. /Приложение №2/.	18.10.2020 г.	отг . И. Главненски	Директор
29.	За постигане на социална ефективност на ОВП чрез УН се привличат представители и специалисти от всички области и професионални направления, съответстващи на потребностите и бъдещото развитие на училището.	постоянен	УН Учители по професионална подготовка	Директор
30.	Подготовка и организация за отбелязване на Патронния празник на училището.	10.02.2021 г.	Работна група отг. С. Аврамова	Директор
31.	Организиране на екскурзии с учебна и възпитателна цел.	постоянен	Класни ръководители	Директор
32.	Разработване план за работата на класния ръководител съвместно с учениците като се отчитат техните интереси, потребности, възрастови особености. Основните акценти са: - гражданско образование /права, задължения, отговорности, социална адаптация/; -здравно образование и възпитание; -изграждане култура на общуване и поведение в ученическата общност и приобщаване към училищния живот и традиции; -действия при природни бедствия и аварии; -превенция на негативни зависимости: алкохол, тютюнопушене, наркомания и др.; -превенция и противодействие срещу въздействието на сектите; -противодействие срещу проявите на агресивност; -усвояване на практически социални умения, умения за решаване и неутрализиране на противоречия и конфликти, водене на спорове; -възпитаване в родолюбие – честване на годишнини, събития и други празници от национално и местно значение;	04.10.2020 г.	Класни ръководители Председател на МО	Директор

	-проблеми на социалната адаптация и реализация на младите хора; -противодействие и коригиране негативното влияние на отделните фактори от семейната и социалната среда /своевременна и резултатна превенция/; -ученикът като активен субект на ОВП и ученическите общности; -формиране на умения и нагласи за пълноценно диалогово общуване и хармонизиране на взаимоотношенията; -екологични и икономически познания и култура.			
33.	Изготвяне план – тематичен и календарен за отбелязване на важни годишнини и събития.	04.10.2020 г.	УСК, УСУ, Класни ръководители	Директор
34.	Организиране на благотворителни акции.	постоянен	УСК, УСУ, Класни ръководители	Директор
35.	Приоритетно за училището да се развиват и утвърждават чрез секции и отбори следните видове спорт: волейбол, баскетбол и тенис на маса.	постоянен	отг. И. Главненски	Директор
36.	Училищно и професионално ориентиране – основни направления и дейности:			
36.1	Дни на „открити врати” в училището за организирани посещения от ученици и родители на основните училища в областта със съответните рекламни материали.	Декември 2020 г. Април 2021 г.	отг. В. Мехмедова отг. С. Велева отг. Н. Якимова	Директор
36.2	Оформяне рекламни витрини на училището.	постоянен	Работна група отг. Н. Якимова	Директор
36.3	Изработване на рекламни материали: -обяви; -видеофилми; -публикации във в. „Знаме”, „Родопска искра“ и др.; -афиши и листовки; -рекламни диплянки; -кабелна телевизия.	постоянен	Работна група Отговорниците по проекти	Директор
36.4	Посещения в училищата и провеждане на срещи с учениците от VII-ми клас за подпомагане на професионалния им избор.	по график	Учителите	Директор
36.5	Индивидуална работа по местоживееене с потенциални кандидати за ПГХВТ „Атанас Ченгелев”.	постоянен	Учителите	

36.6.	Привличане на бивши възпитаници на училището за рекламна кампания.	постоянен	отг. М. Вачкова отг. Б. Зафирова	
36.7.	Изготвяне и утвърждаване на план за УПО с конкретни и персонални задачи, направления, дейности.	12.12.2020 г.		Директор
37.	Участие на ученици и учители в масови изяви и дейности на фирми и неправителствени организации за афиширане и реклама на училището в различни направления.	постоянен	Ученици Учители	Директор

2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С УН, РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ И КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ.

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
1	2	3	4	5
1.	Провеждане на общоучилищни родителски срещи за запознаване и обсъждане с родителите основните документи, планове и програми за перспективно развитие на училището.	Септември 2020 г. Февруари 2021 г.	Класни ръководители	Директор
2.	Организиране и провеждане на консултативни дни за родителите с участието на всички учители.	по график	Учителите	Директор
3.	При необходимост и по преценка на класния ръководител, педагогическото ръководство и по предложение на ученици се провеждат класни родителски срещи с цел своевременно решаване на възникнали проблеми и трудности.	периодично	Класни ръководители	Директор
4.	Привличане на родителите за оказване на реално съдействие и участие в различни дейности и прояви на учениците от класа и училището като цяло.	постоянен	Класни ръководители УН	Директор
5.	Взаимодействие и ангажиране на родителите-специалисти в съответните области за решаване на конкретни проблеми с отделни ученици, относно личностното им развитие, социално поведение и асоциални прояви.	постоянен	Класни ръководители	Директор
6.	Организиране и провеждане на технически състезания по професии – теория, производствена и учебна практика със съдействието на спонсори, бизнес среди и УН.	по график	Учителите	Директор

7.	Извънкласните и извънучилищните форми на работа с учениците функционират на основата на принципите: - доброволност, свободен и самостоятелен избор; - гъвкавост и вариативност на програмите за работа; - единство и приемственост с ОВП в областите - наука, техника, изкуство и спорт; - съобразяване с индивидуалните интереси и способности, провокиране на личната изява и творчество; - развитие на потенциалните възможности и заложби на учениците; - прилагане на знанията за реализиране на практически цели и решаване на по-сложни интелектуални умения.	по график	Отговорниците по проекти	Директор
8.	Проучване и използване възможностите /база и кадри/ и направленията в дейността на Читалище „Развитие 1873”, ОДК, и др., за удовлетворяване на специфични интереси, наклонности и потребности на учениците от ПГХВТ „Атанас Ченгелев” и организиране на съвместни изяви.	постоянен	Класни ръководители	Директор
9.	Формите на извънкласна дейност приобщават учениците и родителите към специфичните традиции и атмосфера на училищния живот, насърчават учениците за овладяване на интелектуални и практични умения.	постоянен	Учителите	
10.	Изработване на план-график за извънкласните и извънучилищни форми на работа.	Октомври 2020 г.	Отговорниците по проекти	Директор
11.	УН оказва конкретна финансова помощ за развитие и усъвършенстване на учебно-материалната база в училище.	постоянен	Директор, Председател на УН	Директор
12.	Актуализиране договорите с базовите организации.	постоянен	Директор	

3. ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ

№ по	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТКА	Равнище на утвърждаване
------	----------	------	------------	-------------------------

ред				и контрол
1	2	3	4	5
1.	Съдържание на дейността на комисията и основните задачи:	текущо	Соня Аврамова	Директор
1.1	Осъществява нравствена, здравна, педагогическа и правна просвета и консултация на ученици и родители;	текущо	отг.класни ръководители	Директор
1.2	Проучва потребностите и интересите на учениците;			
1.3	Регулира и координира взаимодействието между учители, родители и ученици;			
1.4	Обединява усилията на положително действащите върху учениците фактори в и извън училище;			
1.5	Анализира отрицателни прояви на отделни ученици и работи индивидуално с тях;			
1.6	Задълбочено опознава учениците с асоциално и девиантно поведение и работи индивидуално с тях чрез подходящи възпитателни методи;			
1.7	Съдейства за приобщаване на учениците към общочовешките ценности и добродетели;			
1.8	Предлага и прилага разумни педагогически решения при конфликтни ситуации в даден клас или група ученици;			
1.9	При необходимост осъществява индивидуална диагностика на отделни или група ученици;			
1.10	Осигурява лектори по актуални проблеми на подрастващите и юношите в съвременни условия.			
2.	Прилага следните основни подходи: - индивидуален; - диференциран; - дейностен; - комплексен.	текущо		Директор
3.	Изпълнява следните функции: - възпитателна; - организационна; - превантивна; - координираща; - информативна.			
4.	Прилага следните основни методи: - сравнителен анализ; - целенасочено наблюдение; - анкетно проучване; - беседи.			

5.	Отчита действието на факторите: - семейна среда; - приятели; - ученическа общност; - референтна група; - свободно време; - педагогически екип.			
6.	Ръководи се от следните принципи: - системност; - непрекъснатост; - последователност; - съобразяване с възрастовите и индивидуални особености и различия на учениците.			
7.	Осъществява връзка и взаимодействие с: 1. Детска педагогическа стая 2. Общинска комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни 3. Агенцията за закрила на детето за своевременна превантивна и корекционно-възпитателна дейност с учениците.			

4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТКА	Равнище на утвърждаване и контрол
1	2	3	4	5
1.	Преглед състоянието на ел.захранването, измерване осветеността на учебни стаи, лаборатории и работилници от РИОКОЗ. Проверка заземяването /зануляването/ на машините и съоръженията в училище с оглед тяхната безопасност и отстраняване на отклоненията от нормалните изисквания.	13.09.2020 г.	отг. Б. Зафирова	Директор
2.	Системен контрол по задължителните проверки и поддържане на противопожарните съоръжения за защита и борба и противопожарно състояние на МТБ.	ежемесечен	отг. Г. Комитов	Отчет на ПС
3.	Поддържане оптимално равнище на МТБ, МПС, ПТС и съоръженията за нормална работа през всички сезони.	постоянен	отг. Б. Зафирова	Директор
4.	Осигуряване на работно облекло, защитни и предпазни средства за	31.01.2021 г.	Председател на СО отг. Счетоводител	Директор

	ученици, учители и служители.			
5.	Системен контрол на хигиенното състояние и температурния режим в училището.	ежедневно	Гл.дежурен за деня	Отчет на ПС
6.	Инструктаж по БХТ и ППО на учители, служители и ученици.	Начален до 27.09.2020г. Периодичен на всеки уч. срок. Текущ – всяко занятие.	отг.Б. Зафирова Учителите	Отчет на ПС
7.	Обучение по санитарен минимум и действие на личния състав на училището /ученици, учители и служители/ в екстремални ситуации и природни бедствия съгласно Плана за ГЗ на училището и Плановите на класните ръководители.	м.10.2020 г. м.04.2021 г.	Класните ръководители отг. Б. Зафирова	По плана на ОБСГЗ
8.	Утвърждаване на план за обезопасяване на МТБ /машини, уреди, съоръжения, автомобили, сграден фонд/.	м.10.2020 г.	отг. Б. Зафирова	Директор
9.	Системен контрол и поддържане в техническо състояние, осигуряващо безопасност на спортните уреди и съоръжения във физкултурния салон и откритата спортна база.	от 16.09.2020 г. ежедневно	отг. И. Главненски	Директор
10.	Проверка и презареждане на пожарогасителите в ПП работилница.	Декември 2020	отг. Б. Зафирова	Директор
11.	Системен контрол на инструменталния фонд за обучение и производство и отстраняване на отклоненията от нормативните изисквания.	от 16.09.2020 г. ежедневно	Учителите по практика	Директор
12.	Провеждане на задължителен минимум по безопасност на движението по пътищата с учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас.	м.10.2020 г. м.02.2021 г.	отг.Г. Комитов	Директор
13.	Провеждане на практическо занятие по ЗБУТ и действия при бедствия .	м. 11.2020 г. м. 04.2021 г.	Кл. ръководители, учители отг.Б. Зафирова	Директор

РАЗДЕЛ III.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

1. ОПЕРАТИВНО-СЪВЕЩАТЕЛЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ/ОСОУ/ - Директор, Председатели на методични обединения, счетоводител, Председателите на учителските синдикати, ПС

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ Председател: Мария Павлова

Председател МО по ООП – Васвие Мехмедова

Председател МО по ЗПП – Надка Каврошилова

Председател на МО на класните ръководители – Снежана Бозова

3. ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ –Николина Якимова, Снежана Бозова, Васвие Мехмедова, Стефана Велева

4. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, БХТ И ППО

Председател: инж. Боряна Зафирова

Членове: медицинското лице в ПГХВТ-Ели Вълчинова, Георги Комитов,

5. КОМИСИЯ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ

Председател: Снежана Бозова

Членове: Мария Вачкова, Васвие Мехмедова

6. КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ

Председател: Соня Аврамова

Членове: Стефана Велева, Мария Вачкова, Камен Мичев

7.КОМИСИЯ ЗА ТЪРЖЕСТВА И РИТУАЛИ

Председател: Соня Аврамова, Председател на Ученическия съвет

Членове: Васвие Мехмедова, Стефана Велева, Иван Главненски, класните ръководители

10.КОМИСИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ЗДРАВЕТО И ФИЗИЧЕСКАТА ДЕЕСПОСОБНОСТ И БЧК

Председател: Иван Главненски

Членове:Ели Вълчинова, Боряна Зафирова, Георги Комитов

11.КОМИСИЯ ЗА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ

Председател: Васвие Мехмедова

Членове:Надка Каврошилова, Соня Аврамова, Николина Якимова

13.РЪКОВОДСТВО НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА УЧИЛИЩЕТО-се избира на заседание на УС

14.КОМИСИЯ ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНИ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕДИИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Председател: Славия Златанова

Членове: Мария Павлова, Камен Мичев, Васвие Мехмедова

15.КОМИСИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Председател: Боряна Зафирова,

Членове:Камен Мичев, Анета Гакева, Иван Главненски

16.КОМИСИЯ ЗА УЧИЛИЩНИ ПРОЕКТИ, ЗА ПРОУЧВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Председател: Васвие Мехмедова

Членове: Мария Вачкова, Соня Аврамова, Ядигяр Хаджийска

17.СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА, СЛАБОСТИТЕ И ИЗМАМИТЕ

Председател: Георги Комитов

Членове: Снежана Бозова, Мария Вачкова, Мария Павлова

18.КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

Председател: Камен Мичев

Членове: Снежана Бозова, Георги Комитов, Иван Главненски, Мария Вачкова

Съкращения:

МО - Методично обединение

УН – училищно настоятелство

УСК – ученически съвет на класа

УСУ – ученически съвет на училището