



ЗАПОВЕД № 442
гр. Пещера, 14.09.2020 г.

На основание чл.258 ал. 1от ЗПУО; чл.8 от Наредба № 12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл.20, ал.1, т.4 от Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и чл.86, т.37 от Правилника за дейността на училището

УТВЪРЖДАВАМ

ГРАФИК за провеждане на допълнителния час на класния ръководител, приложен към настоящата заповед.

НАРЕЖДАМ

Класните ръководители:

1. **ГРАФИКЪТ СЕ СПАЗВА СТРИКТНО!** Промени в него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване. В случай на невъзможност за провеждане на часа, класните ръководители уведомяват директора/ЗДУД и уточняват друго време за провеждане на часа.
2. Уведомяват учениците, на които са класни ръководители, както и родителите им за времето и мястото за провеждане на консултации.
3. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък
4. Създават организация за посещение на часа за консултации от родители и ученици и го уплътняват пълноценно с дейности.
5. Документират извършените дейности в предвидения час за консултации, съгласно настоящия график в Дневника на съответната паралелка, раздел „ВЧК“.
6. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия на класа по график, утвърден от директора.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на класните ръководители за сведение и изпълнение.

Графика към заповедта да бъде поставен на видно място – информационните табла и публикуван на сайта на ПГХВТ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мария Вачкова, на длъжност ЗДУД.

Мария Вачкова – ЗДУД

ИД Директор на ПГХВТ „Атанас Ченгелев“ гр. Пещера

Съгласно Заповед № 406/ 01.09.2020 г.





Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Атанас Бургелев"
гр.Пещера, ул. "Свети Константин" 54, тел: 0350/6 59 61 факс: 0350/6 21 35
www.daskalo.com/pghvt e-mail: pghv_peshtera@abv.bg

Утвърждавам!

Мария Вацова – ЗДУД (ИД Директор съгласно Заповед № 406/01.09.20 г.)
Заповед № 442 / 14.09.2020 г.

Г Р А Ф И К

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИЯ ЧАС НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.

КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС
VIII а	Соня Аврамова	ПЕТЪК	13:30
VIII б	Надка Каврошилова	ЧЕТВЪРТЪК	14:30
IX а	Георги Комитов	СРЯДА	14:30
IX б	Стефана Велева	ВТОРНИК	14:30
X а	Снежана Бозова	ПОНЕДЕЛНИК	14:30
X б	Мария Павлова	ПОНЕДЕЛНИК	13:40
XI а	Боряна Зафирова	ВТОРНИК	14:30
XI б	Ядигяр Хаджийска	СРЯДА	13:40
XII а	Васвие Мехмедова	СРЯДА	13:40
XII б	Бонка Христоророва	ПЕТЪК	14:30

Забележка : Задълженията на класните ръководители са определени в чл.8 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл.20, ал.1, т.4 от Наредба № 4 / 20.04.2017 и чл. 86, т. 37 от Правилника за дейността на училището