



Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Атанас Ченгелев”
гр.Пещера, ул. “Свети Константин” 54, тел: 0350/6 21 35
www.daskalo.com/pghvt ; e-mail: pghvt_peshtera@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор :
(Славия Златанова)



СТРАТЕГИЯ

За развитие на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии
„Атанас Ченгелев” гр.Пещера за периода 2016-2020 год.

1. УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПООО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, както и съобразно програмите за развитие на област Пазарджик, град Пещера.

2. SWOT – АНАЛИЗ.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
✓ Професионално образование, обвързано със социално-икономи-ческото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности, съвременни техноло-гии; ✓ Близост на училището до производствените предприятия; ✓ Газифицирана сграда; ✓ Добър сграден фонд, обзавеждане, спортна база, двор 8 дка; ✓ Квалифициран учителски състав; ✓ Добри професионалисти от непедагогически състав; ✓ Добра реализация на учениците ✓ Сътрудничество икономически партньори /базови предприятия/, изнесено практическо обучение; ✓ Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети; ✓ Разширена INTERNET мрежа; ✓ Изграден Ученически съвет С; ✓ Новоизграден терминален кабинет ✓ ✓ Работа по проекти; ✓ Умения за планиране; ✓	✓ Прием на ученици в IX клас със слабо изпълнение на плана; ✓ Прием на ученици в VIII клас със слабо изпълнение на плана; ✓ Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех; ✓ Отдалеченост на учебната сграда от центъра на града, неудобен транспорт от всяка точка; ✓ Липса на компютри във всички кабинети; ✓ Няма художествена самодейност; ✓ Недостатъчно финансиране. ✓ Липса на средства и мотив за закупуване на учебници. ✓ Малък процент на заинтересовани и активни родителите; ✓ Липса на средства за извънкласна дейност; ✓ Все още не е изведена като приоритет възпитателната дейност в работата на учителите; ✓ Квалификацията на учителите не е осигурена финансово; ✓ Учебните програми не отговарят на изискванията на съвременното производство; ✓ Агресивност у учениците; ✓ Неработещо Училищно настоятелство
РИСКОВЕ	ВЪЗМОЖНОСТИ
✓ Малък брой на учениците в училището, което води до намаляване на финансирането на училището; ✓ Неоптимизирана мрежа от професионални гимназии в гр.Пещера ✓ Производствените фирми-партньори могат да пренасочат производството си, или да фалират; ✓ Ниски заплати на работещите по	/Дейности за преодоляване на рисковете/ ✓ Утвърждаване на системата за валидиране ✓ Осъвременяване на МТБ по професии; ✓ Дуално образование ✓ Изграждане на система за проследяване

професии;

на реализацията на учениците;

- ✓ Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;
- ✓ Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции;
- ✓ Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съот-ветствие с изискванията на про-изводството;
- ✓ Развиване на художествена самодейност, извънкласна дейност.

Нка на състоянието

- Броят на учениците в училището не намалява, тенденция към леко повишаване;
- Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на ОВП, правилното планиране бяха решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати бяха добри резултати и създадени добри условия за ОВП.
- Учениците от гимназията се представят успешно на ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация;
- Изграждат се връзки за сътрудничество с родителите.
- Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите;
- Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП за изпълнение на стандартите по ДОИ;
- Колективът натрупа опит за работа по проекти;
- Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици, Ученически съвет и Училищно настоятелство.
- Гимназията работи на делегиран бюджет.
- Утвърди се система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда;
- Продължава да се осъвременява и ремонтира наличната МТБ.

4. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

4.1. Мисия на училището:

Осигуряване на образование, насочено към провокиране на

мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и създаване на условия за продължаващо образование и развитие на личността.

4.2. Визия на училището:

С потенциала на 73 - годишната си история ПГХВТ»Атанас Ченгелев» да продължи да се развива като училище със съвременна материално-техническа база и квалифицирани учители, в което учениците да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Учениците, завършили гимназията да могат да реализират в максимална степен своите житейски планове, като зачитат правилата и не накърняват правата на другите.

4.3. Основни цели:

- Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващи потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация;
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване през целия живот;
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителите;
- Осигуряване на продължаващо образование за учители, ученици и граждани;
- Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности;
- Формиране на чувство за принадлежност към училището, към Пещера, към България;
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците;

4. 4. Основни задачи:

- Издигане авторитета на гимназията като институция;
- Разкриване на нови специалности и професии
- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите;
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;
- Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите;
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците;
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;
- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители;
- Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците в гр. Пещера
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Утвърждаване на Училищното настоятелство в орган с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията;
- Утвърждаване на Училищния съвет като колективен орган за управление на училището;
- Привличане на Обществения съвет в помощ на образователната институция

4. 5. Приоритети:

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, училищното настоятелство, извънправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Доусъвършенстване на системата за диференцирано заплащане, обвързвайки я с резултатите на учениците;
- Екипност в работата на учителите – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно управление на ресурсите на училището;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране (субсидии по проекти);
- Управление на училището не от хора, а от правила.

4.6. Принципи:

- ✓ Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост;
- ✓ Диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители;
- ✓ Проучване и удовлетворяване на потребностите на:
 - учениците – ЗИП
 - Бизнеса – актуализиране на учебната документация, актуализиране на професиите;
- ✓ Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание;
- ✓ Екипност в работата на учители и ученици.

5. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ

5.1. Организиране:

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
- Актуализиране на училищното настоятелство , повишаване ефективността му;
- Създаване на ученически съвет, ученически активи по класове;
- Утвърждаване на ПК и МО.

5.2. Планиране:

- ✓ Годишен план
- ✓ План за контролната дейност – директор
- ✓ План за квалификация на учителите
- ✓ Планове на комисии
- ✓ Годишни разпределения
- ✓ План на класните ръководители
- ✓ План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи
- ✓ План на Училищното Настоятелство
- ✓ Седмично разписание – правила за изготвянето му
- ✓ График за писмени изпитвания, класни работи
- ✓ График за консултации, срещи с родители

5.3. Контрол:

- ✓ **Административен контрол :**
 - училищна и учебна документация;
 - спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
 - спазване на срокове;
 - спазване на изискванията за безопасна работа.
- ✓ **Педагогически контрол**
 - резултати от ОВР;
 - техники и технологии на обучение;
 - ефективно използване на МТБ;
 - участие на социалните партньори в обучението.

✓ **Контролът** – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

5.4. Работа с персонала:

- ✓ Подбор на кадрите;
- ✓ Квалификация на персонала;
- ✓ Подпомагане на новопостъпили учители;
- ✓ Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ, действения подход – “Учене чрез правене”
- ✓ Мотивиране на персонала
- ✓ Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител;
- ✓ Работа със синдикатите;
- ✓ Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ;
- ✓ Сформиране на екипи за решаване на актуални проблеми.

5.5. Работа с учениците:

- ✓ Ученикът – в центъра на образователния процес – Училището
- територия на учениците;
- ✓ Гражданско образование;
- ✓ Развитие на ученически отход и туризъм;
- ✓ Повишаване на двигателната активност на учениците;
- ✓ Съответствие на знанията с ДОО:
- входящи тестове – входящо ниво
- изходящи тестове
- сравняване и анализиране на резултатите
- диагностициране на учениците по класове, випуски
 - ✓ Работа с изяви деца
 - ✓ Работа с деца със специфични образователни потребности;
 - ✓ Работа с деца в риск;

- ✓ Работа с деца, застрашени от отпадане;
- ✓ Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците;
- ✓ Ученикът – реален партньор в ОВП;
- ✓ Използване на ИКТ и интерактивни методи;
- ✓ Здравно образование;
- ✓ Проследяване на реализацията на учениците;
- ✓ Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
- ✓ Утвърждаване на ученическия съвет и ученическите активи по класове;
- ✓ Ефективно провеждане на производствена практика:
 - Сключване на договори с базови предприятия и фирми;
 - План за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване, разпределение;
 - Увърден график за провеждане и списък;
 - Изготвяне на дневник.

5.6. Финансов аспект:

- ✓ Училището – второстепенен разпоредител на бюджетен кредит на Община Пещера
- ✓ Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;
- ✓ Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност;
- ✓ Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
- ✓ Разработване на проекти;
- ✓ Осигуряване на допълнителни средства чрез Училищното настоятелство ;
- ✓ Развиване на стопанска дейност – регистриране на ЦПО към училището.
- ✓ Ефективно използване на наличния сграден фонд чрез отдаване под наем.

Социални партньори, медии, обществена подкрепа.

- популяризиране дейността на училището;
- съвместно разработване и работа по проекти ;
- обсъждане и разработване становища, препоръки за подобряване на дейността.

5.7. Развитие и усъвършенстване на материалната база:

- Развитие на системата за видеонаблюдение;
- Осъществяване на проект за енергийна ефективност на сградата – подмяна дограма, саниране, външно боядисване;
- Осъществяване на проект за превръщане на училището в достъпна среда за ученици и лица с увреждания;
- Ремонт на административни помещения и класни стаи.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

При реализиране на дейностите на гимназията, персоналет да съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;
- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели. Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса;

- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

•

Очаквани резултати от заложените принципи и дейности в стратегията:

- Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии”Атанас Ченгелев” гр.Пещера да се утвърди като водещо професионално училище в областта;
 - Устойчиво развитие на професионалното образование;
 - Повишено качество на образование и обучение;
 - Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
 - Постигане на координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
 - Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно действащи УС и училищно радио;
-
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;
 - Партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и УС;
 - Изграждане на система за оценка на качеството на работа в училище,
 - Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Настоящата актуализация на Стратегията е утвърдена със Заповед на директора № РД – 400 / 14.09.2016 г.