

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", гр. Мизия; общ. Мизия; обл. Враца
адрес: ул. „Петър Атанасов“ № 26;
тел.факс: 09161/ 23 81, email: pght.mizia@abv.bg

Утвърждавам.....

/Директор инж.Галина Калмушка/

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Ученическите стипендии се получават на основание Постановление 328 от 21 декември 2017 година за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

I КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ДО КЛАСИРАНЕ ЗА ВСИЧКИ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

1. Да нямат наложена санкция с решение на ПС - до заличаване на санкцията.
2. Допуснати отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен / срок / - не повече от 2 отсъствия по неуважителни причини (в сила от 1.10.2021 година).
3. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление, само една от стипендиите.
4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

II КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

1. Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 – Месечна стипендия за постигнати образователни резултати.

1.1 Период за отпускане на стипендията

- за I учебен срок – от 01.10. до 01.02.

- за II учебен срок- от 02.02 до 30.06, само за 12 клас- до 31.05

1.2. При успех за предходната година или предходния учебен срок – отличен 5.50 до 5.84 и допуснати до 2 отсъствия по неуважителни причини, стипендията е в размер на 45 лв. При допуснати над 2 отсъствия по неуважителни причини от ученика, стипендията се намалява на 40 лв. (в сила от 1.10.2021 година).

1.3. При наложена санкция от ПС стипендията се отнема.

1.4. При успех за предходната година или предходния учебен срок – отличен 5.85 - 6.00 и допуснати до 2 отсъствия по неуважителни причини, стипендията е в размер на 55 лв. Над 2

отсъствия по неуважителни причини стипендията се намалява на 50 лв. (в сила от 1.10.2021 година).

1.5. При наложена санкция от ПС стипендията се отнема.

1.6. При допуснати над 60 отсъствия по уважителни причини стипендията се отнема, като се вземе предвид всеки конкретен случай. След представяне на мотивирана молба до Педагогическия съвет с посочени уважителни причини и приложен медицински документ за допуснатите отсъствия и разглеждането ѝ, е възможно с решение, взето на негово заседание да не бъде отнета стипендията. (в сила от 1.10.2021 година).

1.7. При класиране се вземат предвид успеха и отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

2. Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 – Месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

2.1 Период за отпускане на стипендията – за I учебен срок – от 01.10. до 01.02. и за II учебен срок- от 02.02 до 30.06, само за 12 клас- до 31.05.

2.2. При успех за предходната година или предходния учебен срок- добър 4.00 до 4.49 и допуснати до 2 отсъствия по неуважителни причини, стипендията е в размер на 30 лв. Над 2 отсъствия по неуважителни причини стипендията се намалява на 25 лв. (в сила от 1.10.2021 година).

2.3. При наложена санкция от ПС стипендията се отнема.

2.4. При успех за предходната година или предходния учебен срок- много добър 4.50 до 4.99 и допуснати до 2 отсъствия по неуважителни причини, стипендията е в размер на 35 лв. Над 2 отсъствия по неуважителни причини, стипендията се намалява на 30 лв. (в сила от 1.10.2021 година).

2.5. При наложена санкция от ПС стипендията се отнема.

2.6. При успех за предходната година или предходния учебен срок- много добър 5.00 до 5.49 и до 2 отсъствия неуважителни причини, стипендията е в размер на 40 лв. Над 2 отсъствия по неуважителни причини, стипендията се намалява на 35 лв. (в сила от 1.10.2021 година).

2.7. При допуснати над 60 отсъствия по уважителни причини стипендията се отнема, като се вземе предвид всеки конкретен случай. След представяне на мотивирана молба до Педагогическия съвет с посочени уважителни причини и приложен медицински документ за допуснатите отсъствия и разглеждането ѝ, е възможно с решение, взето на негово заседание да не бъде отнета стипендията. (в сила от 1.10.2021 година).

2.8. При класиране се вземат предвид успеха, отсъствия по неуважителни причини и уважителни причини и месечния доход на семейството, който не трябва да превишава размера на една минимална работна заплата на член от семейството.

3. Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3- Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания

3.1. Стипендията е в размер на 35 лв. и допуснати до 2 отсъствия по неуважителни причини; 30 лв. – за допуснати над 2 отсъствия по неуважителни причини (в сила от 1.10.2021 година).

3.2. Период, за който се отпуска стипендията – от 01.10 до 30. 09, само за 12 клас- до 31.05.

3.3. При наложена санкция от ПС стипендията се отнема.

3.4. При допуснати над 60 отсъствия по уважителни причини стипендията се отнема, като се вземе предвид всеки конкретен случай. След представяне на мотивирана молба до Педагогическия съвет с посочени уважителни причини и приложен медицински документ за допуснатите отсъствия и разглеждането ѝ, е възможно с решение, взето на негово заседание да не бъде отнета стипендията. (в сила от 1.10.2021 година).

4. Стипендии по чл. 4, ал. 2 - Месечни стипендии за ученици само с един родител.

- 4.1. Стипендията е в размер на 35 лв. и допуснати до 2 отсъствия по неуважителни причини; 30 лв. – за допуснати над 2 отсъствия по неуважителни причини (в сила от 1.10.2021 година).
- 4.2. При допуснати над 60 отсъствия по уважителни причини стипендията се отнема, като се вземе предвид всеки конкретен случай. След представяне на мотивирана молба до Педагогическия съвет с посочени уважителни причини и приложен медицински документ за допуснатите отсъствия и разглеждането ѝ, е възможно с решение, взето на негово заседание да не бъде отнета стипендията. (в сила от 1.10.2021 година).
- 4.3. Период, за който се отпуска стипендията – от 01.10 до 30.09, само за 12 клас- до 31.05.
- 4.4. При наложена санкция от ПС стипендията се отнема.
- 4.5. Ученик само с един родител е ученик, чийто родител е починал.

III. СТИПЕНДИИ ПО ЧЛ. 5, АЛ. 1 / ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ/

1. Стипендията е в размер на 100 лв.
2. Стипендията се отпуска за:
 - 2.1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
 - 2.2 За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.
3. За един и същ ученик стипендия по чл. 5, ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
4. Разходите, за които се отпускат стипендии по чл. 5, ал. 1, се доказват с разходо-оправдателни документи и документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
5. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
6. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
7. При наложена санкция от ПС стипендия не се отпуска.
8. При допуснати над 100 броя отсъствия по уважителни причини стипендия не се отпуска.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ

1. Месечна стипендия за постигнати образователни резултати – заявление - декларация по образец с нанесен успех за предходната учебна година / срок / и допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини за предходния срок, заверена с подписа на класния ръководител.
2. Месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
 - 2.1. Заявление - декларация с нанесен успех за предходната учебна година /срок/ и допуснатите отсъствия по уважителни и неуважителни причини за предходния срок, заверена с подписа на класния ръководител.
 - 2.2. Оригинал на служебна бележка за получените доходи от родителите през предходните шест месеца от предприятието- работодател.
 - 2.3. Оригинал на служебна бележка за получени семейни помощи от Д „СП” – за предходните шест месеца.
2. 4. Ако родителите са безработни:

- 2.4.1. Оригинал на документ от Националната служба по заетост / Бюро по труда /, ако родителят е регистриран.
- 2.4.2. Нотариално заверена декларация за безработен родител, който не е регистриран в Националната служба по заетост / Бюро по труда /.
- 2.5. Ако родителите са пенсионери – Оригинал на служебна бележка от Пенсионен отдел за получаваната пенсия през предходните шест месеца.
- 2.6. Оригинал на служебна бележка от учебните заведения, където учат братята и / или сестрите на ученика.
- 2.7. При разведени родители – ксерокопие от съдебно решение за присъдена издръжка.
- 2.8. Други документи, удостоверяващи получаването на други доходи.

3. Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания

- 3.1. Заявление- декларация от ученика по образец.
- 3.2. Ксерокопие от решение на ТЕЛК/НЕЛК и оригинала за сверка.

4. Месечна стипендия за ученици **само с един** родител;

- 4.1. Заявление- декларация от ученика по образец.
- 4.2. Ксерокопие от акт за смърт на починалия родител.
- 4.3. Удостоверение за семейното положение на живия родител.
- 4.4. Декларация, че съжителства или не съжителства с друго лице / по образец /.

5. За еднократни стипендии по чл. 5, ал. 1

- 5.1. Мотивирано предложение на класния ръководител на ученика;
- 5.2. Мотивирано предложение на комисията по чл. 8 от ПМС 328/21.12.2017г.

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА СТИПЕНДИИ НА КЛАСИРАНИТЕ УЧЕНИЦИ

1. Главният счетоводител представя размера на средствата за стипендии по бюджета за годината.
2. Директорът издава заповед за изплащане на стипендиите в началото на всеки срок.
3. Класните ръководители ежемесечно декларират броя на отсъствията на учениците, получаващи стипендия, до 5 – то число на следващия месец.
4. В случаите, когато ученикът е санкциониран с решение на ПС, класният ръководител представя доклад за приложение към счетоводните документи.
5. По банков път на посочената банкова сметка от съответната банка, издала дебитната карта.
6. При отказ от изплащане на стипендията по банков път, на основание заявление от родител, стипендията да се изплаща касово в брой.

Приложения:

Към правилата за получаване на стипендии са приложени следните образци:

1. Заявление – декларация за стипендия за постигнати образователни резултати
2. Заявление – декларация за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
3. Заявление – декларация за стипендия за ученик с трайни увреждания
4. Заявление- декларация за получаване на стипендия за ученик само с един родител
5. Декларация за съжителство с друго лице.
6. Ежемесечна декларация на класния ръководител за отсъствия на учениците, получаващи стипендия.

Изготвил комисия, назначена със заповед на Директора № 86/06.10.2021 г.

Председател: Силвия Борисова – ЗДУД

Членове: Ива Костова - ст. учител

Клавдия Кръстева - учител

Незабравка Гечева – учител

Дилян Невлев – учител

Габриела Гачовска - учител

Мариана Гечева – гл.счетоводител