

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ГРАД МИЗИЯ, ОБЩИНА МИЗИЯ, ОБЛАСТ ВРАЦА, ул."Петър Атанасов" №26 , тел.:09161/2381

Утвърдил:

/Директор и

ка/

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността

на Професионална гимназия "Васил Левски"

през учебната 2021 / 2022 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол №1 / 15.09 2021 г./ и е утвърден със Заповед № 9/ 15.09. 2021 г. на Директора на училището.

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Професионална гимназия „Васил Левски“ град Мизия, общ. Мизия, обл. Враца

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
3. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
6. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
7. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

Регионални приоритети в дейността на РУО – Враца

1. Качествено и ефективно професионално образование и обучение. ДПП – съобразно националните приоритети и пазара на труда.
2. Възпитанието – неизменна част от образователната политика
3. Продължаващо организационно усъвършенстване на РУО – Враца

Училищни приоритети в дейността на РУО – Враца

1. Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващо потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация;
2. Изграждане на знания и умения за добра социална реализация в професионален и личностен план;
3. Усъвършенстване на практиките и взаимодействията между институциите за осигуряване възможно най-пълно обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на учениците в задължителна училищна възраст в училището. Предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността ; Координация на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г.
4. Поетапното въвеждане на новото учебно съдържание и учебници в XI клас;
5. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителите;
6. Осигуряване на продължаващо образование за учители, ученици . Повишаване на учебните резултати с акцент върху грамотността и математическите компетентности; за повишаване на образователните резултати на учениците от НВО и ДЗИ, както и за

постигане на индивидуален напредък от всеки ученик. Създаване на условия и оказване на подкрепа за разбиране и осмислено прилагане на **компетентностния подход**.

7. Създаване на условия за подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широкото използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес и ползването на образователни ресурси. Развитие на институционална култура за оползотворяване на възможностите на обучението в електронна среда от разстояние (не само по време на епидемия) в най-добрия интерес на ученици в ПГ“В. Левски“.
8. Формиране на чувство за принадлежност към училището, към Мизия, към България; Дейности за популяризиране на училището и изграждане на положителен имидж сред обществеността.
9. Организиране изпълнението на държавната политика, свързана с квалификация на педагогическите специалисти. Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищна и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда съобразно потребностите на учениците; Стимулиране на обмен и добри практики, партньорство и практическо приложение;
10. Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности;
11. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците;
12. Провеждане на срещи на ученици от гимназията и местните работодатели за осигуряване на прехода от образование към заетост;
13. Насърчаване и подпомагане на опознаването на отделните етнически общности и техните култури за стимулиране на толерантност и разбирателство между общностите.

III. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
2.	Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.						
2.1.	Създаване на мултимедийни уроци и ефективно използване на интерактивните дъски и видеодисплеите.	2021- 2022г	%	100%	100%	Всички учители	
2.2.	Обмен на добри педагогически практики за използване на ИКТ средства в учебния процес в	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	

	училището и въвеждане на уеб базирани платформи.						
2.3.	Обучение на педагогическите специалисти и учениците за работа с платформите .	Постоянен	%	100%	100%	С. Борисова	
2.4	Закупуване на електронни устройства и предоставянето им на учителите и учениците за обучението от разстояние в електронна среда.	2021-2022г.	%	100%	100%	Директора	
3.	Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.						
3.1.	Осигуряване на постоянен достъп до училищната библиотека и компютърния кабинет.	Постоянен	брой	2	2	В. Крачунова С. Борисова	
3.2.	Интегриране на ИКТ и включване в учебния процес.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
3.3.	Осигуряване на безплатни учебници от училищната библиотека.	Постоянен	%	50%	50%	Директора	
3.4	Създаване на мултимедийни уроци и ефективно използване на интерактивните дъски и видеодисплеите.	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
3.5	Редовно посещаване на предвидените консултации	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
3.6	Включване на учениците от 10 и 12 клас в групите за факултативна подготовка по БЕЛ и математика	IX.2021г	%	100%	100%	А. Тодоров Г. Гачовска	
3.7	Провеждане на пробни ДЗИ и НВО	IV-V.2022г	%	100%	100%	В. Крачунова С. Махмуд	
4.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.						
4.1.	Уведомяване на кметовете по населени места и кметовете на общини с писма за допуснатите отсъствия от застрашените от отпадане ученици, подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	брой	7	7	Кл. ръководители УКБПШ Директора	
4.2.	Изпращане на уведомителни писма до родителите за допуснатите от учениците отсъствия	Постоянен	брой	5	5	Кл. ръководители	
4.3.	Провеждане на разговори с родителите и с учениците във втория час на класа - идентифициране на учени-	Всеки поне-	брой	5	5	Кл. ръководители	

	ците в риск и индивидуалното им консултиране в това число и онлайн.	делник				ли	
4.4	Уведомяване на дирекция „Социално подпомагане“ за проблемни ученици, предложени за санкционизиране на прилагане на предвидените лостове по отношение на родителите, които не осигуряват децата си на училище.	Постоянен	брой	5	6	Кл. ръководители Директора	
4.5	Участие в екипа за обхват по Механизма; определяне на задълженията на компетентност на всеки член на екипа; осъществяване на координация на общинско ниво.	Постоянен	брой	1	1	Директора Екипа по обхват	
4.6	Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранните раждания –беседи с учениците и техните родители за начините за предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност.	В час на класа и родителските срещи	брой	7	7	Кл. ръководители УКБПП Медицинското лице	
4.7	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищните мероприятия и отбелязването на важни дати.	Постоянен	брой	8	8	УС и екипът за ГИЗО	
4.8	Картотекиране на учениците в риск и изграждане на постоянна училищна комисия по задържане на подлежащите на задължително обучение ученици.	Х.2021 г.	брой	6	6	Кл. ръководители Медиатора	
4.9	Индивидуална работа от страна на учителите и класните ръководители със застрашените от отпадане ученици, чрез консултации.	В час на класа	брой	12	12	Всички учители	
4.10	Изнасяне на беседи в часа на класа за стреса, трафика на хора, тютюнопушенето и употребата на наркотици.	В час на класа	брой	6	6	УКБПП и кл. ръководители	
4.11	Провеждане на разговори с учениците и работа с проблемните ученици на УКБПП и медиатора, съвместно с Инспектор ДПС.	Постоянен	брой	3	3	УКБПП и медиатора	

4.12	Включване на учениците в организирани турнири и спортни празници на училищно и общинско ниво.	2021- 2022г.	брой	1	1	Учителя по ФВС	
4.13	Посещения в домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане;	При необходимост	брой	3	3	Кл. Ръководители и екипа за обхват	
4.14	Дейностите на ученическото самоуправление да бъдат насочени към превенция на отпадането от училище, агресията и др. негативни прояви.	Постоянен	брой	8	8	УС и екипът на ГИЗО	
4.15	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците.	Постоянен	брой	2	2	Директора Общината	
4.16	Осигуряване на постоянен достъп до училищната библиотека и компютърния кабинет.	Постоянен	брой	2	2	С. Борисова В. Крачунова	
4.17	Ранно кариерно ориентиране на учениците в риск от отпадане/ преждевременно напускане на училище.	Постоянен	брой	9	9	Всички учители	
4.18	Участие в извънкласните дейности – „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващото образование, като възможност за преодоляване на дефицитите и стимулиране изяви на учениците.	Постоянен	брой	3	3	Директора Учители	
4.19	Назначаване на училищен психолог и образователен медиатор.	IX.2021г.	брой	2	2	Директор	
5.	Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.						
5.1.	Включване на педагогическите специалисти във външноквалификационни и вътрешноквалификационни обучения за усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.	Постоянен	%	100%	100%	Директора Всички учители	

5.2.	Обмяна на добри практики за работа в ОПЕС.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
5.3.	Включване в НП „Квалификация“ 1. Провеждане на обучение по НП „Квалификация“ 2020, направление „Компетентностен подход и образователни резултати“, мярка I „Формиране на ключови компетентности чрез организация и управление на образователния процес в образователната институция, насочени към изпълнение на държавните образователни стандарти“, с възложител РУО – Враца.	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
6.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).						
6.1.	Споделяне на добри практики и открити уроци	2021-2022 г.	%	100%	100%	Всички учители	
6.2.	Провеждане на „Ден на отворените врати“	IV-V 2022г	%	100%	100%	С. Генашкова С. Махмуд Д. Невлев	
6.3.	Провеждане на открити практики за приложение на компетентностния подход в обучението по учебните предмети	Постоянен	%	100%	100%	Директора Всички учители	
6.4	Участие в дейностите през Седмица на професионалните умения- Ученически работилници.	XI,IV2020 – 2021г.	%	40%	40%	С. Генашкова С. Махмуд Д. Невлев	
7.	Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОПЕС.						
7.1.	Представяне на добри практики на учителите в областта на иновациите в образованието	V.2022г.	брой	3	2	Директора Учителите	
7.2.	Номиниране и награждаване на учител – иноватор по всяко направление	V.2022г.	брой			Директора Учителите	
8.	Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.						
8.1.	Привличане на родителите като активна страна в процеса на подкрепа за личностно развитие;	Постоянен	%	50%	80%	Всички учители	

8.2.	Провеждане на индивидуални разговори с родителите както за затрудненията на децата им, така и за техните успехи.	Постоянен	%	80%	100%	Директора Всички учители	
8.3.	Информационни кампании сред родителите за привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността.	Постоянен	%	50%	80%	Всички учители	
9.	Училищни приоритети						
9.1.	Прилагане на изработения Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
9.2.	Дейности, заложи в Стратегията на училището, Правилника за дейността на училището.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
9.3.	Беседи, заложи в плановете на класните ръководители, проведени с учениците и родителите.	По плана на кл. ръководител и родителските срещи	%	100%	100%	Кл. ръководители	
9.4	Редовно посещаване на предвидените консултации.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
9.5	Разнообразяване на учебния процес с използването на ИКТ.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
9.6	Информация на училищния сайт за графика на ДЗИ, ДИСПК и НВО за учебната 2021 - 2022.	III-IV.2022г.	%	100%	100%	С. Борисова	
9.7	Назначаване на комисии; провеждане на НВО, допускане до ДЗИ и ДИСПК, подаване на заявления, въвеждане на данните в електронния модул ДЗИ.	III-V.2022г.	%	100%	100%	Директора С. Борисова Кл. ръководител на 12 клас	
9.8	Анализиране на резултатите от проведените ДЗИ, ДИСПК и НВО.	VI-VII. 2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
9.9	Провеждане на анкети с учениците от 7-те класове от община Мизия и селата от община Козлодуй: за избор на желана професия.	XI.2021г.	%	100%	100%	Комисията по приема	
9.10	Рекламирање на специалностите и професиите сред учениците от 7 – те класове чрез срещи, разговори, провеждане Ден на отворените врати.	IV-V.2022г.	%	100%	100%	Всички учители	

9.11	Провеждане на срещи с родителите на 7- класниците.	IV-V.2022г.	%	100%	100%	Комисията по приема	
9.12	Изготвяне и излъчване на презентации по местните електронни медии.	IV-V.2022г.	%	100%	100%	С. Борисова Учителите	
10.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година						
10.1.	Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
10.2.	Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
10.3.	Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетентности по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
10.4	Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
10.5	Включване в НП „Квалификация“.	2021-2022г.	%	100%	100%	Всички учители	
11.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
11.1	Работа по НП „ИКТ в образованието“ - Доставка на Интернет - Ел. дневник	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
11.2	Работа по проекти: „Подкрепа за успех“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ - сформирани 2 групи „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.	2021- 2022г.	%			Всички учители и ученици	
12.	Участие в дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
12.1	Изпълнение на дейностите, запланирани в Спортния календар	2021-2022г.	%	100%	100%	Учителя по ФВС	
12.2	Сформиране на групи по интереси, финансирани от бюджета на училището:	IX.2021г.	%	50%	50%	К. Кръстева Учителя по ФВС	

	- Художествено творчество; - ФВС; - Дигитални компетентности.					С. Борисова	
12.3	Изпълнение на дейностите, запланувани в Празничния календар	Постоянен	%	100%	100%	К. Кръстева	

IV. Квалификационна дейност

1. Анализ на институционалната квалификационна дейност за 2020/2021 учебна година и изведени дефицити.

През учебната 2020/2021 г. с направените презентации, се засили интереса на учениците към тези учебни дисциплини. Част от презентациите са направени от учениците в процеса на онлайн обучението.

Откритите уроци също бяха голям стимул за учениците и провокираха в тях отговорност, заинтересованост и дисциплинираност. Всички запланувани открити уроци бяха изнесени. През тази учебна година, учителите се запознаха с издадените от МОН наредби и изменения към тях. Това допринесе за по-качествена и ефективна работа по време на учебния процес.

През изминалата учебна година педагогическите специалисти се включиха в обучителен семинар - за външна квалификация –“Хибридно обучение”. От вътрешната квалификация педагогическите специалисти имат събрани следните академични часове: Инж. Галина Калмушка – 25 часа, Инж. Габриела Гачовска – 23 часа, Силвия Борисова – 25 часа, Ива Костова – 23 часа, Даря Златанова – 23 часа, Веселка Крачунова – 23 часа, Антон Тодоров – 21 часа, Семра Махмуд – 25 часа, Дилян Невлев – 21 часа, Сашка Генашкова – 21 часа, Клавдия Кръстева – 23 часа, Незабравка Гечева - 25 часа

За повишаване интереса на учениците към учебния процес и изграждане на млади хора с активна гражданска позиция е необходимо и повишаване квалификацията на учителите от сферата на средното образование. Необходима е целогодишна квалификация на учителите, разнообразяване на методите за обмяна на опит на вътрешно - училищно и извънучилищно ниво, за мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд чрез участие в олимпиади, викторини, състезания и други.

2. Цели и приоритети

Основен приоритет в работата на педагогическите кадри в ПГ „ В.Левски” е повишаване качеството на образованието и възпитанието на учениците. За тази цел е необходимо повишаване научната, педагогическата и методичната подготовка на учителите и пораждање на стремеж към саморазвитие и самоусъвършенстване; компетентност и квалификация на учителите, осигуряване условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите, изграждане на личности с възможности за професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите, свързани с потребностите за повишаване на квалификацията им, като резултат от процеса на атестиране. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури в образователната система с цел обмяна на добри практики.

3. Потребности. Използвани методи за определяне на потребностите

Необходима е целогодишна квалификация на учителите и разнообразяване на методите за обмяна на опит на вътрешноучилищно и извънучилищно ниво, за мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд чрез участие в олимпиади, викторини, състезания и други. Мотивиране и чрез прилагане на иновационни методи и технологии в учебната дейност и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.

4. Избрани форми на квалификация. Мотиви за избраните форми

Избраните квалификационни форми- са съобразени с нивото на знания, умения и възможности на учениците, както и с предлаганите ни форми за квалификация. Квалификационната дейност може да се организира като вътрешноквалификационна и извънинституционална квалификационна дейност:

А/ вътрешноквалификационна дейност:

- обсъждане на учебни програми и учебници по съответните учебни дисциплини, на учебни планове;
- обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и държавни квалификационни изпити;
- открити уроци и презентации по учебните предмети;

- след участие в квалификационни курсове запознаване на учителите с получената информация;

- усъвършенстване на уменията за работа в екип.

Б/ извънинституционална квалификационна дейност:

- участие в семинари и срещи организирани от РУО и други организации за обсъждане на новости в методиката на преподаването , образованието и други;

- участие в научно-практически конференции;

- разработване на проекти съобразени със спецификата на училището;

- мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

5. Очаквани резултати:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване;

- повишаване знанията, уменията и интереса на учениците към изучаваните учебни дисциплини;

- по-добра професионална подготовка и реализация на завършващите ученици;

- стимулиране на професионалните изяви на учителите;

- прилагане на усвоените от учителите знания и умения за трайно овладяване на знания, умения и навици от учениците;

- използване на съвременни интерактивни методи и техники за преподаване с цел повишаване на мотивацията за учене, стимулиране на познавателните способности на учениците, както и прилагане на индивидуален подход в учебния процес;

- прилагане на ефективни стратегии и механизми за общуване и сътрудничество с ученици, родители и учители.

6. Календарен план на институционалните квалификационни дейности:

▪ **Вътрешна квалификационна дейност**

№	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане Брой академични часове	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Обсъждане на нови учебници и изработване на списък с избраните	Работна Среца- 2 ч	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	IX. 2021г	Борисова	От Бюджета на ПГ
2.	Подпомагане на новопостъпили учители	Работни семинари – 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Определените наставници и сформираният екип	2021 – 2022 г.	Определените наставници и екипи	От Бюджета на ПГ
3.	Запознаване с насоките за обучение и действия в условията на извънредна, епидемична обстановка в училищата	Работен семинар	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	IX. 2021г.	Гачовска	От Бюджета на ПГ
4.	Обсъждане на резултатите от входно равнище	Дискусия- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Всички учители	X. 2021г.	Костова	От Бюджета на ПГ
5.	Запознаване с промените и новите нормативни документи	Работен семинар – по 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Директора	2021 – 2022г..	Тодоров	От Бюджета на ПГ
6.	Обучения за работа с ел. платформи в дигитална среда	Обучителни семинари - 3ч	Педагогическите специалисти и Директора	Борисова	2020- 2021 г.	Борисова	От Бюджета на ПГ

	да						
7.	Технология на кулинарната продукция	Открит урок - 9 клас – 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Махмуд	XII. 2021г.	Махмуд	От Бюджета на ПГ
8.	Обсъждане на постигнатите резултати от I учебен срок и набелязване на мерки за тяхното подобряване	Работна среща- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	II.2022г.	Невлев	От Бюджета на ПГ
9.	Изобразително изкуство	Открит урок – 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Кръстева	IV.2022 г.	Кръстева	От Бюджета на ПГ
10.	Математика	Открит урок – 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Гачовска	IV.2022 г.	Гачовска	От Бюджета на ПГ
11.	Споделяне на добри практики по вътрешно оценяване и открити уроци	Работен семинар- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	V.2022г.	Невлев	От Бюджета на ПГ
12.	Задължения на отговорните лица за организация и провеждане на ДЗИ, ДИПК и НВО за уч. 2021 – 2022 год.	Обучителен семинар- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Директора	IV – V 2022 г.	Борисова	От Бюджета на ПГ
13.	Обсъждане на резултатите от ДЗИ , ДИПК и НВО на учениците	Дискусия- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Тодоров Крачунова Невлев Генашкова Махмуд Гачовска	VI.2022г	Тодоров Крачунова Невлев Генашкова Махмуд Гачовска	От Бюджета на ПГ

▪ Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка	Обучителен семинар	Педагогическите специалисти и Директора	РААБЕ	IV.2022г.	Костова	От Бюджета на ПГ

▪ Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

№	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	<i>Задаване на такова участие при необходимост.</i>						

7. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1,2% от ФРЗ, № 12/2.07.2020г. на Протокола от педагогическия съвет , на който е приет размера на средствата с гласуване.

8. Контрол по изпълнение на плана за квалификация:

Контролът по изпълнение на плана за квалификация се възлага на Директора на ПГ „В.Левски”

8.1. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

9. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в академични часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10. Педагогически персонал и Директор – 12 човека

Изготвил

/Ива Костова/

