

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ГРАД МИЗИЯ, ОБЩИНА МИЗИЯ, ОБЛАСТ ВРАЦА, ул."Петър Атанасов" №26 ,  
тел.:09161/2381 ,

e mail:pght\_mizia@abv.bg

---

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР:  
/ ИНЖ. Г. КАЛМУШКА/

## ДОКЛАД

за самооценяване на ПГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ „ гр. МИЗИЯ  
за периода 2018 / 2019 г. и 2019 / 2020 г.

### I. Цели на самооценяването:

- *установяване на постигнатите от педагогическите специалисти резултати от дейността им;*
- *определяне нивото на постигнатото качество на образованието на децата или учениците и съпоставяне с резултатите от предишно самооценяване или одит или с постиженията на други образователни институции;*
- *мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията;*
- *установяване на потребността от методическа и организационна подкрепа на педагогическия специалист и осигуряване на наставник/наставници;*
- *проучване мнението на родителите като част от вътрешната система за управление на качеството;*
- *проучване мнението на потребителите на кадри или заинтересованите страни — партньори в образователния процес.*

### II. Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията:

- *Човешките ресурси - брой на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, тяхната квалификация, средна възраст, образователен ценз, съотношение по пол.*
- *Материални ресурси - недвижимо и движимо имущество: брой, вид, година на въвеждане в експлоатация и накратко състоянието им.*
- *Финансовите ресурси:*
  - *издръжка на един ученик;*
  - *средна работна заплата - общо и отделно за педагогически специалисти и непедагогически персонал;*

### III. Данни за използваните инструменти при самооценяването: анкети, въпросници, справки, информации

Област „Управление на институцията“ - 40 точки

Критерий № 1 „Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията“

Максимален брой точки по критерий № 1 - 15 точки, разпределени по под- критерии, както следва:

Управление на човешките ресурси - 7 точки.

Управление на материалните ресурси - 4 точки.

Управление на финансовите ресурси - 4 точки.

Критерий № 2 „Лидерство“

Максимален брой точки по критерий № 2 -10 точки.

Критерий № 3 „Стратегии и планиране“

Максимален брой точки по критерий № 3 -10 точки.

Критерий № 4 „Взаимодействие на всички заинтересовани страни“

Максимален брой точки по критерий № 4 - 5 точки.

Критерии и показатели за самооценяване  
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“

Критерии	Показатели
1	2
<b>1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията</b>	
<p>1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на <b>човешките ресурси</b> за повишаване на качеството в институцията</p>	<p>1.1.1. Спазване на трудовото законодателство при сключване, изменение и прекратяване на трудовоправните отношения в училището.</p> <p>1.1.2. Наличие на ясна кадрова политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждение, дисциплинарна отговорност, награди, кариерно развитие.</p> <p>1.1.3. Оптимална структура на персонала - обезпечаване с необходимите педагогически специалисти, целесъобразно разпределение на нормите за преподавателска работа; осигуряване на необходимия непедагогически персонал.</p> <p>1.1.4. Създадена ефективна организация на труда, баланс между работа и почивка, позитивен организационен климат. Условия за сътрудничество, ефективна комуникация и взаимодействие. Текучество на персонала.</p> <p>1.1.5. Наличие на система за повишаване на професионалната компетентност и квалификация на персонала - разработени правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизми за финансова подкрепа.</p> <p>1.1.6. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.</p> <p>1.1.7. Развита и работеща система за вътрешно- училищна квалификационна дейност.</p> <p>1.1.8. Регулярна оценка на влиянието и ефективността на програмите за квалификация и усъвършенстване на персонала.</p> <p>1.1.9. Прилагане в практиката на портфолио на педагогическите специалисти.</p> <p>1.1.10. Оказване на подкрепа и помощ на новоназначени педагогически специалисти (наставничество, обучение).</p>
	<p>1.1.11. Насърчаване персонала за иновации, за създаване, популяризиране и обмяна на ефективни педагогически практики.</p> <p>1.1.12. Сътрудничество и взаимодействие със структури на синдикални организации в училището.</p>
<p>1.2. Ефективно разпределяне, използване и управление на <b>материалните ресурси</b> за повишаване на качеството в институцията</p>	<p>1.2.1. Опазване, поддържане и обновяване на материално-техническата база; извършване на своевременни ремонтни дейности.</p> <p>1.2.2. Изградена безопасна, здравословна и подкрепяща среда - достъпна архитектурна среда, пропускателен режим, видеонаблюдение, медицински кабинет, ресурсен кабинет и др.</p> <p>1.2.3. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории и др.</p> <p>1.2.4. Създадени условия за столово хранене, отдих и спорт.</p> <p>1.2.5. Осигуреност на образователния процес с учебници и учебни помагала и създадени условия за тяхното ефективно използване и съхранение.</p> <p>1.2.6. Достъп до интернет и библиотечно-информационно осигуряване.</p> <p>1.2.7. Осигурени канцеларски материали и консумативи за целите на образователния процес и административната дейност.</p> <p>1.2.8. Създаване и поддържане на училищен архив, при спазване на нормативните изисквания.</p>

<p>1.3. Ефективно разпределяне, използване и управление на финансовите ресурси за повишаване на качеството в институцията</p>	<p>1.3.1. Планиране на бюджета на училището съобразно нормативните изисквания и обвързано със стратегическите цели и приоритети на училището.</p> <p>1.3.2. Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол.</p> <p>1.3.3. Управление на бюджета, при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и контрол.</p> <p>1.3.4. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства.</p>
<p>2. Лидерство</p>	<p>2.1. Качества и компетентности на директора, съответни на професионалния му профил. Продължаващо усъвършенстване и развитие на лидерски умения.</p> <p>2.2. Умения на директора за определяне на стратегическите приоритети на училището и наличие на ясна визия за неговото развитие в дългосрочен, средносрочен и краткосрочен план.</p> <p>2.3. Ефективна политика за управление на качеството в институцията.</p> <p>2.4. Умения на директора за обединяване на персонала и за формиране на чувство за принадлежност към образователната институция.</p> <p>2.5. Изградена система в училището от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции. Делегиране на правомощия и отговорности за осигуряване ефективност на дейността. Изграждане на екипи, комисии, работни групи.</p> <p>2.6. Открити и прозрачни механизми за вземане на управленски решения, включващи заинтересовани групи съобразно нивото на тяхната компетентност и правомощия.</p> <p>2.7. Ефективна контролна дейност, основана на възискателност и уважение към работещите в училището.</p> <p>2.8. Създадени условия за насърчаване на професионалните изяви, подкрепа на училищни иновации и работа по проекти.</p> <p>2.9. Успешно предотвратяване и при необходимост - справяне с кризисни ситуации от различен характер.</p> <p>2.10. Прилагане на механизми за мотивация и развитие на персонала.</p>
<p>3. Стратегии и планиране</p>	<p>3.1. Разработена стратегия за развитие на училището, въз основа на анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати, съобразена с националната, регионалната и общинската образователни политика.</p> <p>3.2. Разработени планове за действие към Стратегията, включващи постижими цели, задачи и дейности; реални и изпълними годишни планове, съобразени с училищните приоритети.</p>

	<p>3.3. Извършено планиране на квалификационната дейност в училището, при отчитане на дефицитите и потребностите от обучение на педагогическите специалисти, работещи в училището.</p> <p>3.4. Разработване и приложение на училищни учебни планове, отговарящи на профила на училището и съобразени с потребностите на учениците.</p> <p>3.5. Обезпечаване на образователния процес с разработени и приложими учебни програми за разширена и допълнителна подготовка.</p> <p>3.6. Вземане предвид на потребностите на учениците при разработването на годишните тематични разпределения на учителите.</p> <p>3.7. Разработени правилници и програми, които са приложими, адекватни и съобразени с условията, при които функционира училището и учениците, които се обучават в него.</p> <p>3.8. Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда.</p> <p>3.9. Въведена ефективна целодневна организация на учебния ден според нормативните изисквания.</p> <p>3.10. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интересите и потребностите му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности.</p> <p>3.11. Създадени условия за планиране и организация на форми на обща и допълнителна подкрепа, съобразно индивидуалните потребности на учениците.</p> <p>3.12. Пълноценно функциониране на Екипите за подкрепа за личностно развитие. Премахване/минимизиране на бариерите пред ученето и осигуряване на благоприятни условия за реализиране потенциала на всеки ученик.</p> <p>3.13. Осигурена система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби.</p> <p>3.14. Разработена система от мерки за превенция и ограничаване на отпадането от училище. Създаден механизъм за ранно предупреждение за риск от отпадане, контрол и планиране на действия за преодоляване.</p>
	<p>3.15. Създадена организация за планиране на действени форми за превенция на агресията и противодействие на училищния тормоз сред учениците.</p> <p>3.16. Разработване и прилагане на превантивни програми, насочени към намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на наркотици, рисков сексуално поведение и др.).</p> <p>3.17. Създадени механизми и процедури в училището за регулярно събиране и анализ на резултатите от образователния процес, които се ползват за на-белязване на мерки за подобряването им.</p> <p>3.18. Планиране на дейността на Педагогическия съвет, при съобразяване с функциите и правомощията на специализирания орган.</p> <p>3.19. Планиране на контролната дейност на директора и заместник-директора/ите по начин, който позволява максимално добър обхват на контрола и предприемане на корекционни действия при необходимост.</p> <p>3.20. Планиране и осъществяване на ефективна рекламна дейност на училището за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Актуалност на интернет страницата на училището.</p>

<p>4.Взаимодействие на всички заинтересовани страни</p>	<p>4.1. Ефективни канали на комуникация и взаимодействие вътре в училищната общност, информираност по ключови въпроси, проблеми и управленски решения.</p> <p>4.2. Прилагане и спазване на Етичен кодекс на училищната общност, включващи ясни правила за всички участници в нея и ефективни механизми за тяхното съблюдаване.</p> <p>4.3. Изградено и функциониращо ученическо самоуправление, осигуряващо подкрепа за ученическата инициатива и творчество. Съпричастност, включване и участие на учениците в училищния живот.</p> <p>4.4. Изградена система за професионално и кариерно ориентиране на учениците.</p> <p>4.5. Пълноценно общуване, партньорство и включване на родителите и семействата на учениците в училищния живот. Наличие на механизми и процедури за информиране за организацията на учебния процес, правата и задълженията на учениците, успехите и проблемите им. Разширяване на електронните начини за информация и комуникация.</p>
	<p>4.6. Създадени благоприятни условия и взаимодействие с Обществения съвет на училището. Функциониращо настоятелство за подпомагане дейността на образователната институция.</p> <p>4.7. Взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори.</p> <p>4.8. Успешно сътрудничество с фирми, работодателски и браншови камари и организации, ВУЗ, създаване на партньорски мрежи. Участие на бизнеса и на гражданското общество във формирането, реализирането, анализа и оценката на училищните политики и на дейността на училището като цяло.</p> <p>4.9. Поддържане на актуално портфолио на училището, представящо постиженията на учениците и на педагогическия персонал на широката аудитория и на всички заинтересовани лица.</p> <p>4.10. Взаимодействие с медиите и активност на училището при представяне дейността на образователната институция пред обществеността и популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти в различни области. Укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на неговите успехи в различни сфери.</p>

**Област „Образователен процес“ - 60 точки**

**Критерий № 1 „Обучение, възпитание и социализация“**

Максимален брой точки по критерий № 1 - 30 точки (30 показатели x 1 т.)

**Критерий № 2 „Образователни резултати, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете“**

Максимален брой точки по критерий № 2 -10 точки (9 показатели x 1 т. + 2 x 0,5)

**Критерий № 3 „Подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности“**

Максимален брой точки по критерий № 3 -10 точки (10 показатели x 1 т.)

**Критерий № 4 „Превенция срещу отпадане от системата на образованието“**

Максимален брой точки по критерий № 4 -10 точки (8 показатели x 1 т. + 4 x 0,5 т.)

ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“

Критерии	Показатели
1	2
<p><b>1. Обучение, възпитание, социализация</b></p>	<p>1.1. Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, тематични годишни разпределения на учебния материал.</p> <p>1.2. Разработени и утвърдени учебни планове в съответствие с мисията и визията на училището и с интересите на учениците.</p> <p>1.3. Осигурени са учебници, познавателни книжки и учебни помагала за децата и учениците.</p> <p>1.4. Образователната среда е привлекателна, гъвкава и динамична.</p> <p>1.5. Предлагат се повече от една форми на обучение.</p> <p>1.6. При годишното и урочното планиране учителите се съобразяват с учебната програма, входящата диагностика и с резултатите от предходната година и текущото оценяване.</p> <p>1.7. Наличен е механизъм за промяна на годишното и урочното планиране, съобразно потребностите на учениците.</p> <p>1.8. Прилага се адекватен и разнообразен дидактически инструментариум.</p> <p>1.9. Учителите имат подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.</p> <p>1.10. Учебното съдържание се адаптира към особеностите на учениците.</p> <p>1.11. Учителите прилагат разнообразни средства за обучение.</p> <p>1.12. Учителите развиват у учениците умения за самостоятелно учене.</p> <p>1.13. Развити умения у учениците за работа в група.</p> <p>1.14. Използват се информационни и комуникационни технологии.</p> <p>1.15. Използват се интерактивни методи на преподаване.</p> <p>1.16. Оказва се подкрепа на ученици с образователни затруднения и на даровити ученици.</p> <p>1.17. По време на обучението учителите наблюдават и ръководят процеса, така че да осигурят дисциплина и нормално протичане на ученето.</p>
	<p>1.18. Оценяването е съобразено с действащите нормативни документи.</p> <p>1.19. Налице е предварително подготвена система за оценяване на постиженията на учениците.</p> <p>1.20. Налични са ясни за учениците критерии за оценка.</p> <p>1.21. Ритмичност на оценяването.</p> <p>1.22. Използват се разнообразни форми на проверка и оценка.</p> <p>1.23. Изградени са у учениците умения за самооценка, съобразно възрастта им.</p> <p>1.24. Създадени условия за провокиране на мисленето и самостоятелността на ученика, за оформяне и отстояване на собствените му възгледи.</p> <p>1.25. Установена е позитивна атмосфера в класната стая.</p> <p>1.26. Предприети са мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.</p> <p>1.27. Общуването между учителя и учениците и между самите ученици се основава на правила за поведение, които са изработени съвместно с учениците.</p> <p>1.28. Налично е ученическо самоуправление.</p> <p>1.29. Възпитаване на толерантност към различните.</p> <p>1.30. Реализирани са дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p>

<p><b>2. Образователни резултати, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете</b></p>	<p>2.1. Постигнат е траен ръст на резултатите на учениците в периода на самооценяване.  2.2. Резултатите от НВО и ДЗИ са по-високи от средните за областта/страната.  2.3. В училището е създадена система за текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на ученика.  2.4. В училището е създадена система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на ученика.  2.5. Учителите отбелязват етапите от напредъка на учениците и обобщават техните постижения.  2.6. Успеваемостта на учениците се анализира периодично на заседания на педагогическия съвет и се набелязват необходимите мерки за повишаването ѝ.  2.7. Наличие на съизмерност в резултатите от вътрешното и външното оценяване.</p>
	<p>2.8. Постигнати резултати в състезания, олимпиади, конкурси и др.  2.9. Организира се допълнителна работа и консултации с учениците при нужда.  2.10. Осигурява се възможност за подготовка за участие в състезания и олимпиади.  2.11. В училището се използва портфолиото на учениците с цел идентифициране на пропуски в процеса за постигане на държавните образователни стандарти.</p>
<p><b>3. Подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности</b></p>	<p>3.1. В училището е създадена ефективна система за подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности.  3.2. Създадена е позитивна и подкрепяща среда за децата и учениците със специални образователни потребности.  3.3. Създадена е достъпна среда за деца и ученици с двигателни затруднения.  3.4. Наличие на изготвени планове за подкрепа на децата и учениците от екип за подкрепа на личностното развитие.  3.5. Училището разполага с висококвалифицирани кадри за работа с деца и ученици със специални образователни потребности: ресурсни учители, психолог, логопед и помощник на учителя.  3.6. Създаден е ресурсен кабинет.  3.7. Училището разполага със съвременни технически средства за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.  3.8. Всички педагогически специалисти са придобили актуални умения за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.  3.9. Училището извършва целенасочена работа по отношение на повишаване на компетентностите на родителите за интегриране на децата и учениците със специални</p>
<p><b>4. Превенция срещу отпадане от системата на образованието</b></p>	<p>4.1. Училището реализира собствена политика за превенция срещу отпадане на децата и учениците от системата на образованието.  4.2. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование от района на училището/населеното място.  4.3. Редовна посещаемост на учебните занятия.  4.4. Утвърдена е система за привличане, задържане и развитие на учениците в училището.  4.5. Създаден е регистър на застрашените от отпадане ученици в образователната институция.  4.6. Установени са традиции на сътрудничество и взаимодействие с родителите и останалите заинтересовани страни по отношение на осъществяване на политика срещу отпадане от системата на образованието.  4.7. Насърчават се толерантните отношения и партньорството между учениците.  4.8. Създадени са възможности за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности по интереси.  4.9. Наличие на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда.  4.10. Провеждат се дейности за консултиране и кариерно ориентиране на учениците.</p>

**IV. Данни за резултатите от самооценяването:**

Област „Управление на институцията“ – максимален брой 40 точки

Брой точки, получени от самооценяването – 34.4 точки

Област „Образователен процес“ – максимален брой 60 точки

Брой точки, получени от самооценяването – 42.25 т.

## Общ брой точки за училището

**76.65 т.**

V. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване:

Резултати от самооценяване за учебната 2018 / 2019 година : **73.45 т.**

VI. Анализ на получените резултати:

1. Постижения и добри практики в училището

**От област „Управление на институцията“** постижения има по критерии: „Лидерство“, „Стратегия и планиране“ и „Ефективно използване, управление и разпределение на ресурсите“

**От област „Образователен процес“** постижения има по критерии: „Обучение, възпитание и социализация“, „Образователни резултати“ и „Предотвратяване на отпадането“ „Подкрепа на ученици със специални образователни потребности“

2. Области, нуждаещи се от подобрене

**От област „Управление на институцията“** подобрения трябва да има по критерии: „Взаимодействие на страните“

**От област „Образователен процес“** – наблюдава се подобрене по всички критерии.

VII. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование:

Приоритети, които стоят пред ПГ за следващо самооценяване са:

- Усъвършенстване на теоретичната и практическата компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
- Работа с родители.
- Придобиване на нови компетенции.
- Привличане на инвестиции в ПОО.

Дата на изготвяне на доклада: 02.07.2020 г.

Председател на групата по самооценяване: .....

(подпис, име, фамилия)