



ПГ "Васил Левски"
гр. Мизия, ул. "П. Атанасов" №26

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ
при обработване на лични данни на
КАНДИДАТИ за РАБОТА

До г-жа / г-н

В качеството на кандидат за работа в ПГ "Васил Левски"

С адрес: гр. Мизия, ул. "П. Атанасов" №26

ЕИК: 000183402

Представявано от: инж. Галина Калмушка

В качеството на администратор на лични данни,

с длъжностно лице по защита на данните: Евелина Михайлова Димитрова

адрес за контакт с длъжностното лице: гр. Бургас, ж.к. „ Славейков „, бл. 126, вх. А, офис 3А

ел. поща: dpo_sunfire@abv.bg

мобилен телефон: 0886 12 89 42

УВАЖАЕМА Г-ЖО/ УВАЖАЕМИ Г-НЕ,

ПГ "Васил Левски"/ по-долу Администратора / Ви уведомява, че в качеството си на администратор на лични данни стриктно спазва изискванията на Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и на Закона за защита на личните данни.

Обработването на получените от Вас Ваши лични данни става при спазване принципите на законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничение на целите, свеждане на данните да минимум, точност, ограничение на съхранението, цялостност и поверителност от Регламент (ЕС)2016/679.

1. Обхват

Настоящото Уведомление за поверителност представя необходимата информация относно обработването на лични данни на лицата, кандидатстващи по трудово или гражданско правоотношение в ПГ "Васил Левски".

2. Съдържание

- ✓ Информация относно Администратора на лични данни;
- ✓ Информация относно длъжностното лице по защита на личните данни;
- ✓ Информация относно надзорния орган КЗЛД;
- ✓ Видове лични данни;
- ✓ Цели на обработването на личните данни;
- ✓ Правни основания за обработването;
- ✓ Срокове за съхранение;
- ✓ Споделяне на лични данни;
- ✓ Как защитаваме личните Ви данни;
- ✓ Права на субекта на данните;
- ✓ Контакт с Администратора ПГ "Васил Левски";
- ✓ Подпис на уведомления кандидат за работа.

3. Информация относно Администратора на лични данни:

1.	Наименование	ПГ "Васил Левски"
2.	Адрес	гр. Мизия, ул."П. Атанасов" №26
3.	ЕИК:	000183402
4.	МОЛ	инж. Галина Калмушка
5.	Телефон	
6.	Имейл адрес	
7.	Интернет страница	

4. Информация относно длъжностното лице по защита на личните данни:

1.	Име, презиме, фамилия	Евелина Михайлова Димитрова
2.	Адрес	гр. София, к-с „ Хармония парк „, секция Б

3.	Телефон	+359 886 12 89 42
4.	Имейл адрес	dpo_sunfire@dabv.bg
5.	Интернет страница	obucheniq.com

5. Информация относно надзорния орган КЗЛД:

1.	Наименование	Комисия за защита на личните данни
2.	Адрес	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
3.	ПРЕДСЕДАТЕЛ	Венцислав Кирилов Караджов
4.	Телефон	02/91-53-555
5.	Факс	02/91-53-525
6.	Имейл адрес	kzld@cpdp.bg
7.	Интернет страница	www.cpdp.bg

6. Видове лични данни:

6.1. Администраторът ПГ "Васил Левски" обработва следните лични данни на **кандидатите за работа**:

- ✓ име, презиме, фамилия;
- ✓ адрес;
- ✓ телефон за връзка;
- ✓ електронен адрес
- ✓ трудов стаж и професионален маршрут;
- ✓ други лични данни, свързани с професионален опит и квалификация;
- ✓ степен на образование;
- ✓ личности умения и квалификация от предоставени дипломи и сертификати;
- ✓ друга информация, съдържаща се в автобиографията /кандидатурата/
- ✓ Вашата идентификация / снимка /, само ако сте предоставили такава.

6.2. Допълнителни лични данни на **одобрените кандидати**, с които предстои сключване на трудов/ граждански договор:

- ✓ ЕГН,
- ✓ данни от документ за самоличност,
- ✓ постоянен и настоящ адрес,
- ✓ придобита професионална квалификация и образование,
- ✓ данни относно предишен трудов стаж, актуално трудово или служебно правоотношение, наложени дисциплинарни наказания, семейно положение и родствени връзки,

- ✓ данни за здравословното състояние, когато предоставянето им се изисква от нормативен акт,
- ✓ данни за съдебно минало, когато предоставянето на тази информация се изисква от нормативен акт,
- ✓ копия и/или оригинали на документи, удостоверяващи горепосочените обстоятелства.

- ✓ Специални („чувствителни“) лични данни се обработват само и доколкото са необходими за:
 - оценка на Вашата кандидатура,
 - вземането на решение за назначаването Ви на определена длъжност,
 - за изпълнение на определени нормативно установени задължения, които следва да бъдат спазени от Администраторът в качеството му на потенциален работодател или
 - при наличието на Вашето изрично съгласие за тяхното обработване.

7. Цели на обработването на личните данни:

Администраторът ПГ "Васил Левски" събира, обработва и съхранява изброените в т. 6 лични данни с цел подбор на персонал/конкурс и всички свързани с кандидатстването за работа дейности.

Доколкото никое лице не е задължено да установява отношение с ПГ "Васил Левски" предоставянето на лични данни от страна на което и да е лице на ПГ "Васил Левски" е доброволно.

Кандидатите за работа предоставят тези лични данни доброволно при подаване на своята кандидатура.

Непредоставянето на изискващите се за участие в Процедурата за набиране и подбор на персонал лични данни води до невъзможност кандидатурата да бъде приета и оценена.

След приключване на процедурата за набиране и подбор на персонал, с цел сключване на трудов/ граждански договор, съответно възникване на трудово/служебно правоотношение, може да се наложи предоставяне на допълнителна информация от кандидата.

В случай, че Вашите лични данни ще бъдат обработвани впоследствие с цел, различна от тази, за която са събирани/ предоставени преди това обработване, ПГ "Васил Левски" ще Ви предостави информация за тази друга цел и останалата необходима информация, съгласно закона.

8. Правни основания за обработването:

8.1. Спазване на Законово задължение-
(Член 6, параграф 1, буква в на Регламент(ЕС) 2016/679 GDPR).

Предоставянето на лични данни става с цел изпълнение на възникнали законови задължения към Администратора ПГ "Васил Левски", произтичащи от, но не само,

- ✓ Закона за предучилищното и училищното образование,
- ✓ Закона за държавния служител,
- ✓ Кодекса на труда,
- ✓ Наредба №4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор,
- ✓ НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти,
- ✓ и други приложими нормативни актове на трудовото законодателство.

Непредоставянето на изискващите се данни за сключване на трудов/ граждански договор може да доведе до невъзможност той да бъде сключен, съответно да възникнат трудови/ служебни правоотношения с кандидата, поради невъзможност на Администратора да изпълни законоустановените към него задължения.

Доколкото ПГ "Васил Левски" е задължено да изпълнява определени нормативни изисквания, заложи в закони или други нормативни актове, съответно, с оглед на необходимостта Администраторът да изпълнява задълженията и да упражнява правата си по съответно правоотношение с кандидата за работа, отказът от предоставянето на лични данни от страна на конкретно лице води до невъзможност за възникване на съответно правоотношение между лицето и Администраторът.

9. Срокове за съхранение:

Администраторът ПГ "Васил Левски" съхранява предоставените лични данни на участниците в процедура за подбор на персонал за срок, не по-дълъг от необходимия за изпълнението на целите, за които са събирани данните.

Личните данни на кандидатите за работа няма да бъдат съхранявани за по-дълъг период от нужния срок за обработване, регламентиран в **чл. 25к. (1) ЗАКОНА за ЗАЩИТА на ЛИЧНИТЕ ДАННИ.**

Работодателят ПГ "Васил Левски", в качеството си на администратор на лични данни, определя срок за съхранение на лични данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонала, който не може да е **по-дълъг от 6 месеца**, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок.

След изтичането на този срок работодателят изтрива или унищожава съхраняваните документи с лични данни, освен ако специален закон предвижда друго.

Субектите на данни имат право да възразят пред администратора, че не желаят личните им данни да бъдат съхранявани за по-дълъг период от време.

Когато в процедурата за набиране и подбор на персонал работодателят ПГ "Васил Левски" е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, той връща тези документи на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго.

За целите на заемането на бъдещи свободни позиции, е възможно Администраторът да съхранява Вашите лични данни и след приключване на процедурата за заемане на длъжността, за която конкретно кандидатствате. В тези случаи, Администраторът ще съхранява Вашите лични данни за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца.

В случай че желаете да имаме предвид Вашата кандидатура за бъдеща свободна позиция, респективно да продължим да съхраняваме предоставената от Вас информация и лични данни, то следва да ни предоставите своето доброволно изрично писмено съгласие за това.

В случай че Вашата кандидатура е одобрена, при сключването на трудов договор между Вас и Администратора, предоставените от Вас лични данни (или част от тях в зависимост от случая) ще продължат да бъдат съхранявани от работодателя и ще станат част от трудовото Ви досие. При сключването на трудов договор работодателят ПГ "Васил Левски" ще Ви предостави подробно Уведомление за прозрачност относно обработването на личните данни Ви данни в качеството Ви на работник или служител.

Когато ПГ "Васил Левски", в качеството си на работодател сключи с кандидата трудов или граждански договор, приложение намират сроковете за съхранение, нормативно определени в закона, регулиращ съответното правоотношение.

10. Споделяне на лични данни:

ПГ "Васил Левски" зачита и опазва поверителността на Вашите лични данни. Достъпът до Вашите лични данни е ограничен само до служители, на които е необходим такъв за изпълнение на техните функции и осъществяването на процедурите по подбора.

ПГ "Васил Левски" не разкрива личните данни на кандидатите за работа извън членовете на комисията за подбор на персонал.

Резултатите след провеждането на конкурс могат да се обявят в публично в интернет пространството само когато това е предвидено с нормативен акт.

С настоящото Ви уведомяваме, че е възможно, поради необходимост от изпълнение на нормативно задължение по трудовото законодателство ПГ "Васил Левски" да предостави Ваши лични данни на трети лица-получатели / НАП /.

В някои случаи, при набиране на персонал, Администраторът може да използва услугите на консултанти по набиране на персонал, имащи опит в управлението на човешките ресурси, с цел да се улесни и разшири селекцията на кандидати. В тези случаи е възможно доставчиците на такива услуги да имат достъп до Вашите лични данни, като това се осъществява само при спазване на поверителността на информацията, писмена уговорка между страните и подходящи мерки за защита на сигурността на данните.

При наличие на основания, предвидени в законодателството, Администраторът може да предостави данни на централни и местни регулаторни органи, които имат правомощия да изискват и получават тази информация.

ПГ "Васил Левски" не прехвърля събираните данни извън ЕС.

ПГ "Васил Левски" няма да предава Ваши лични данни на трети държави.

11. Как защитаваме личните Ви данни:

Администраторът ПГ "Васил Левски" е разработил и изпълнява множество процедури, свързани с обработването и защитата на Вашите лични данни, които съответстват на приложимото законодателство.

Администраторът използва съвременни технологии за защита на личните данни от непозволен достъп, използване, разкриване, промяна или унищожаване.

12. Права на субектите на данните:

Физическите лица, които са субект на лични данни задължително се уведомяват за правата им по Регламент 679, като им се представя да се запознаят с Уведомлението за поверителност за кандидатите за работа.

Настоящото уведомление съдържа информация за Вашите права и начините, по които може да ги упражнявате.

Моля да имате предвид, че условията и реда за упражняване на правата Ви, свързани със защитата на личните данни са подробно уредени в Общия регламент за защита на данните и българския Закон за защита на личните данни.

В качеството си на субект на лични данни, които и доколкото се обработват от ПГ "Васил Левски", Вие имате съответно право:

1. Да изискате от Администратора достъп до личните Ви данни, включително право на достъп до информация с какви Ваши лични данни разполага Администраторът в даден момент, за какви цели се обработват и на кого се разкриват.
2. Да изискате от Администратора да бъдат коригирани Ваши неточни лични данни.
3. Право на допълване на непълни лични данни, които се съхраняват от Администратора.
4. Да изискате от Администратора личните Ви данни да бъдат изтрити, след изтичане на съответните срокове, посочени в настоящото уведомление. При наличието на определени основания, посочени в чл. 17 на Регламент (ЕС)2016/679 може да поискате личните Ви данни, които се съхраняват от Администраторът да бъдат изтрити.
5. Да изискате от Администратора ограничаване на обработването на личните Ви данни след изтичане на сроковете, посочени в настоящото уведомление и при наличие на обстоятелства, посочени в чл. 18, параграф 1б, „а“ – „г“ от Регламент (ЕС)2016/679.
6. Да възразите срещу обработването на личните Ви данни от Администратора, в случаите на чл. 21, параграф 1 от Регламента.
7. Право на преносимост на данните, когато това е технически осъществимо и при условие, че е постъпило съответно искане от Вас и избрания нов администратор. Личните Ви данни могат да бъдат изискани и получени в общоизползван формат, подходящ за четене от машина / напр. компютър / или същите да бъдат прехвърлени на друг администратор / институция, организация, дружество /, но само когато се обработват въз основа на договор съгласие и обработването се извършва автоматично / чл. 20, параграф 1 и 2 от Регламента/.
8. Да оттеглите по всяко време съгласието си за обработване на Вашите лични данни от Администратора, когато същото се осъществява на основание чл. 6, параграф 1, буква а) или чл. 9, параграф 2, буква а) от Регламент (ЕС)2016/679.

Когато ПГ "Васил Левски" обработва личните Ви данни въз основа на съгласие, същото може да бъде оттеглено по всяко време без това да засяга законосъобразността на обработването, извършено преди оттеглянето / чл.7, параграф 3 от Регламента /.

9. Да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици в значителна степен / чл. 22, параграф 1 от Регламента/.
- Към настоящия момент ПГ "Васил Левски" не извършва автоматизирано вземане на решения, както и не взема решения, основаващи се единствено на автоматизирано обработване на лични данни, включително профилиране за сключване на трудов или граждански договор или предоставянето на услуга.
10. На жалба до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните предпоставки за това, на електронен адрес: kzld@cpdp.bg.
11. Вие имате право на съдебна защита / чл. 77, 78 и 79 от Регламента /.

В качеството си на субект на лични данни, Вие можете да упражните правата си посочени по-горе, като се свържете с нас на обявените адреси за контакт.

12. Контакт с Администратора ПГ "Васил Левски"

При възникнали въпроси или необходимост от допълнителна информация относно личните данни, субектите могат да се свържат с Администратора ПГ "Васил Левски" на данните за контакт, посочени в т. 3 на настоящото уведомление.

За да упражнят някои от изброените в т. 11 права, кандидатите, в качеството им на субекти на лични данни, следва да отправят своето искане лично или чрез пълномощник:

- на място в деловодството на Администратора;
- по пощата, чрез лицензиран пощенски оператор;
- по електронен път с електронен подпис.

Искане, отправено по електронен път, следва да бъде надлежно електронно подписано по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Искане може да бъде оформено върху готова бланка, предоставена на субектите на данните в деловодството на Администратора.

Независимо от формата на заявяване, за да бъде прието и обработено искането, то следва да съдържа следните данни за лицето:

- ✓ име, адрес, ЕГН или ЛНЧ,
- ✓ описание на искането,
- ✓ предпочитана форма за получаване на информации,

- ✓ дата на подаване,
- ✓ адрес за кореспонденция,
- ✓ подпис от подателя или неговия пълномощник/ законен представител.

При подаване на Искане от упълномощено лице към него се прилага и нотариално заверено пълномощно.

Администраторът ПГ "Васил Левски" може да поиска допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на заявителя, отправил искането.

Администраторът ПГ "Васил Левски" ще отговори на всяко искане в едномесечен срок, който при необходимост може да бъде удължен. За удължаването на срока за отговор, Администраторът ще уведоми незабавно съответният заявител, подал искането.

Настоящото Уведомление е публикувано и свободно достъпно в обособената затова специална част „ Защита на личните данни „ от електронната страница на Администраторът.

Уведомлението може да бъде изменяно и допълвано по всяко време от Администратора при възникване на необходимост за това.

За бъдещи промени и актуализация на Уведомлението за поверителност за кандидатите за работа, може да следите на нашия уебсайт.

13. Уведомен съм относно цялата информация, свързана със събирането, обработването, съхранението и унищожаването на личните ми данни, при участието ми в процедура за набиране и подбор на персонал, проведена от ПГ "Васил Левски".

Име, фамилия:

Подпис:

Дата на получаване: