

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Мизия; общ. Мизия; обл. Враца
ул. „Петър Атанасов“ № 26; тел.: 09161/23 81
e-mail: info-603108@esg.mop.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ГАЛИНА КАЛМУШКА

П РА В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО
ОБУЧЕНИЕ В ПГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- ГРАД МИЗИЯ

Учебна 2025/2026 година

Настоящите правила уреждат организацията и провеждането на практическото обучение в ПГ „Васил Левски“- гр. Мизия.

Практическото обучение има за цел да формира личностни и професионални компетенции на обучаемите, необходими за упражняване на професията.

Практическото обучение е част от задължителната професионална подготовка. Продължителността, съдържанието и формите на практическото обучение се определя в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, учебните планове и учебните програми.

При провеждане на практическото обучение се спазват изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Практическото обучение се планира и организира в съответствие със ЗПОО и държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии.

В ПГ „Васил Левски“- гр. Мизия се създават условия за развитие на потенциала на всеки ученик, осигуряват се възможности за професионално, интелектуално и личностно развитие, за пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация в областта на изучаваната професия; повишава се практическата компетентност и на преподавателите.

Със Заповед на Директора е определен учителят, който поема организацията на практическите обучения.

Практическото обучение се организира като *учебна практика* и *производствена практика*.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНА ПРАКТИКА.

1. Време на провеждане

1.1. Учебната практика се провежда като обучение по учебен предмет от професионална подготовка, в съответствие с училищния учебен план за съответните специалности от професии.

1.2. Учебните часове по учебна практика са включени в седмичното разписание на учебните часове в рамките на учебния ден.

1.3. Продължителността на учебния час по учебна практика е четиридесет и пет минути. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

2. Място на провеждане

Учебната практика се провежда в учебната база на ПГ „Васил Левски“ – в кабинети и лаборатории, разполагащи с необходимото оборудване съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии, по които се извършва обучението или в предприятие – работодател, с което ПГ „Васил Левски“ има сключен договор.

3. Задължения на учител, практическо обучение:

3.1. Заявява необходимите консумативи и материали за провеждане на практическите дейности с мотивирано искане до директора.

3.2. След получаването на заявените по т. 3.1, консумативи и материали ги разпределя в съответствие с дейностите по учебната програма.

3.3. Планира провеждането на съответните часове по учебна практика. Подготвя работните места за учениците за провеждане на съответните практически занятия.

3.4. Провежда инструктаж на учениците за ЗБУТ за съответния час и изисква подпис от всички ученици.

3.5. При провеждане на учебна практика на реални работни места в предприятие-работодател съпровожда учениците и провежда учебните часове на място.

4. Провеждане на обучението по учебна практика

4.1. Учебната практика осигурява затвърждаване и разширяване на формираните в теоретичното обучение знания и умения по учебните предмети от общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка по съответните професии.

4.2. Учебната практика по учебните предмети от отрасловата и специфичната професионална подготовка се провежда по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.

4.3. Обучението се осъществява чрез учебно-тренировъчни и учебно-творчески дейности, въз основа на практически задания и/или работа в регистрирани учебно-тренировъчни фирми.

5. Оценяване на резултатите от обучението по учебна практика

5.1. С практическите изпитвания се оценяват постигнатите практически умения на учениците.

5.2. Практическите изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови текущи изпитвания.

5.3. При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

5.4. При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

5.5. В индивидуалните и/или груповите практически задания се формулират критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в НИП за придобиване степен на професионална квалификация.

5.6. За извършване на практическите изпитвания по учебна практика се осигуряват:

5.6.1. работно място за всеки ученик;

5.6.2. документация и материали, необходими за изпълнението на практическото задание;

5.6.3. инструкция за безопасна работа по време на изпълнението на практическото задание.

5.7. Времето за изпълнение на практическото задание се определя от оценяващия в рамките на учебните часове.

5.8. При практическите изпитвания оценяващият е длъжен да анализира изпълнението на практическото задание и устно да мотивира оценката си пред ученика.

5.9. Текущите оценки по учебна практика се вписват в задължителната училищна документация от учителя в деня на изпитването.

5.10. По учебна практика се оформят срочни и годишни оценки. Срочните оценки се оформят въз основа на минимум три текущи оценки от практически изпитвания. Годишните оценки се оформят от учителя, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, и при вземане предвид на срочните оценки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА.

1. Време на провеждане

1.1. Времето на провеждане на производствената практика е учебно време.

1.2. Производствената практика, в зависимост от спецификата на училищния учебен план за съответната специалност от професия, се провежда:

- в периода от 01.07. до 15.07. - 64 часа за учениците от X и XI клас, които по учебен план провеждат производствена практика, съгласно утвърден График от Директора

- 12 клас - през 30 и 31 учебна седмица, съгласно типов учебен план за съответната професия- 64 часа.

2. Място на провеждане

Производствената практика се провежда на реални работни места, в предприятия и фирми на юридически и физически лица.

3.1. Производствена практика се провежда съгласно училищния учебен план за съответната професия.

3.2. За провеждане на производствената практика се сключва договор между училището и обучаващата институция. С договора се създават условия за формиране на професионални компетенции по изучаваната професия и за здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

3.3. Ако ученикът е назначен на срочен трудов договор в стопанска организация, работеща в сферата на професията, в която ученикът се обучава – този договор може да бъде признат като документ за проведена производствена практика. В този случай е необходимо да се представи и отчет за дейностите, проведени по време на практиката.

3.4. Практическото обучение се организира като участие в специфични за професията и специалността дейности.

3.5. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището до 15.09. за предстоящата учебна година.

3.5. Учебната програма се изготвя съвместно от учителя-ръководител на производствената практика и представители на работодателите, в чиито фирми се провежда производствената практика.

3.6. Учебната програма съдържа: общо представяне на учебната програма и цели; общ хорариум часове и разпределението им; учебно съдържание; очаквани резултати и критерии за оценка.

3.7. Графикът за провеждане на производствената практика на учениците се изготвя от учителя – ръководител на производствената практика. Същият се съгласува с ръководителя на стопанската организация (предприятието, фирмата, учреждениято), в която се провежда производствената практика и утвърждава от Директора на училището.

4. Оценяване на резултатите от обучението по производствена практика

4.1. С практическите изпитвания се оценяват постигнатите практически умения на учениците.

4.2. Практическите изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови текущи изпитвания.

4.3. При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

4.4. При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

4.5. За извършване на практическите изпитвания се осигуряват работни места за всеки ученик, съответната документация и материали, гарантиращи изпълнението на практическото задание и безопасната работа на учениците.

4.6. Времето за изпълнение на практическото задание се определя от оценявания в рамките на учебните часове.

4.7. Текущите оценки се вписват в задължителната училищна документация от учителя в деня на изпитването.

4.8. При провеждане на производствената практика се оформя само годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки.

5. Задължения на учителя – ръководител на производствената практика

5.1. Изготвя учебна програма, съгласно темите от учебната програма и утвърдения график за класа. Темите от разпределението /по график/ се отразяват в е-дневника на класа.

5.2. Преди започване на производствената практика провежда инструктажи по безопасност, съобразно спецификата на професията и на работните места, срещу подпис от страна на инструктираните ученици;

5.3. Упражнява контролни функции в рамките на работното време на учениците. Отразява отсъствията на ученика в дневника на класа.

5.4. Заверява индивидуалния дневник на ученика за извършените от него дейности за всеки ден, наред с определено от работодателя отговорно лице – наставник на ученика.

5.5. Оценява текущо постигнатите практически умения на учениците. Анализира изпълнението на практическите задания и мотивира оценката си пред ученика устно. Вписва текуща оценка в дневника на класа. Оформя годишна оценка въз основа на текущите оценки.

5.6. След приключване на производствената практика представя на Директора индивидуалните дневници на всички ученици от класа или групата. Дневниците се съхраняват до завършване на обучението на випуска.

6. Задължения на ученика, провеждащ производствена практика

6.1. Представя на учителя-ръководител на производствената практика Декларация за съгласие от родител/настойник/ - до три дни преди началото на практическото обучение.

6.2. Спазва определеното с графика работно време. Продължителността на учебния час е 60 (шестдесет) минути. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

6.3. Изпълнява практически задания в рамките на определеното с графика работно време.

6.4. Води индивидуален дневник, в който отразява извършените от него дейности по дни. Дневникът се заверява от определено от работодателя отговорно лице – наставник на ученика и от учителя по производствена практика. След приключване на производствената практика ученикът представя дневника на учителя-ръководител.

6.5. Представя на учителя-ръководител на производствената практика индивидуален „Дневник за проведена производствена практика“, удостоверяващ, че ученикът е провел практическото си обучение в периода, определен в сключения договор за провеждане на производствена практика на ученици.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 525 от 16.06.2026 година на Директора на ПГ „Васил Левски“- гр. Мизия

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

родител на, ученик/чка от клас
на ПГ „Васил Левски“, гр. Мизия, декларирам, че сме съгласен/а синът/дъщеря ми да проведе
производствената си практика в

Дата:

Декларатор:

гр. Мизия

/...../

ДНЕВНИК ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

ДАНИИ ЗА УЧЕНИКА	
Име, презиме и фамилия	
Клас	
Професия	
ДАНИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА	
Наименование	
Наставник	
ДАНИИ ЗА РЪКОВОДИТЕЛЯ	
Име и фамилия	
Контакти	

ПРИСЪСТВЕН ОТЧЕТ

№	Дата, часове	Подпис на наставника Печат на организацията	Подпис ръководител	Забележка
1				
2				
3				
4				Практическа задача №1
5				
6				
7				
8				
9				Практическа задача №2
10				

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

Ученикът е длъжен:

1. Да посещава редовно и навреме занятията по производствената практика.
2. Да се явява на време и да спазва работното си време.
3. Качествено да извършва възложената му работа.
4. Да работи и използва правилно апаратурата и да я поддържа в изправност.
5. По време на производствената практика, да носи облекло, каквото фирмата изисква.
6. Да спазва всички изисквания и инструкции на обучаващия го персонал във фирмата.
7. Да работи с обезопасени уреди и инструменти и да ги използва правилно, според предназначението им.

9. Ученикът да бъде инструктиран за всяка нова дейност в рамките на работния ден с текущ инструктаж.
10. При възлагане на сложни операции да бъдат изпълнявани под непосредствения контрол на обучаващия го персонал.
11. Всеки ден да попълва дневника за производствен стаж с проведените дейности.
12. По време на работа да не напуска работното си място без разрешение, освен в предвидените почивки.
13. При предсрочно свършване на поставените задачи, да иска разрешение за напускане на работното място.
14. При приключване на работния ден да почиства работното си място и да предава работата си на обучаващия го персонал.
15. Да спазва приетите норми на поведение и отношение с колегите.

Провел инструктажа:.....
/Ръководител производствена практика /

Ученик:.....
/подпис/

Провел инструктажа:.....
/Наставник /

Ученик:.....
/подпис/

ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Кратко описание на дейностите	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ръководител практика:.....

