

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД МИЗИЯ, ОБЩИНА МИЗИЯ, ОБЛАСТ ВРАЦА,

УЛ. „ПЕТЪР АТАНАСОВ“ №26, ТЕЛ.: 09161/2381

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ.ГАЛИНА
ДИРЕКТОР Н.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността

на Професионална гимназия ”Васил Левски”

през учебната 2023 / 2024 г.

Годишният план е приет на заседание на ПС /протокол №1/ 15.09.2023 г./ и е утвърден със Заповед № 2/15.09.2023 година на Директора на училището. Променен е на заседание на ПС /Протокол № 12/25.03.2024 година/, утвърден със Заповед № 373/26.03.2024 година на Директора на ПГ „Васил Левски“

I. Приоритети на национално ниво за учебната 2023/ 2024 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

II. Регионални приоритети на РУО

1. Качествено професионално образование и обучение в съответствие с изискваните умения на пазара на труда

III. Други приоритети на институцията

1. Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището, развиващо потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация;
2. Изграждане на знания и умения за добра социална реализация в професионален и личностен план;
3. Усъвършенстване на практиките и взаимодействията между институциите за осигуряване възможно най-пълно обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на учениците в задължителна училищна възраст в училището. Предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността ; Координация на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018г.
4. Поетапното въвеждане на новото учебно съдържание и учебници в XI клас;

5. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителите;
6. Осигуряване на продължаващо образование за учители, ученици . Повишаване на учебните резултати с акцент върху грамотността и математическите компетентности; за повишаване на образователните резултати на учениците от НВО и ДЗИ, както и за постигане на индивидуален напредък от всеки ученик. Създаване на условия и оказване на подкрепа за разбиране и осмислено прилагане на компетентностния подход.
7. Създаване на условия за подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широкото използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес и ползването на образователни ресурси. Развитие на институционална култура за оползотворяване на възможностите на обучението в електронна среда от разстояние (не само по време на епидемия) в най-добрия интерес на ученици в ПГ“В. Левски“.
8. Формиране на чувство за принадлежност към училището, към Мизия, към България;
9. Организиране изпълнението на държавната политика, свързана с квалификация на педагогическите специалисти.Повишаване подготовката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищна и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда съобразно потребностите на учениците; Стимулиране на обмен и добри практики, партньорство и практическо приложение;
10. Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности;
11. Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите на учениците;
12. Провеждане на срещи на ученици от гимназията и местните работодатели за осигуряване на прехода от образование към заетост;
13. Насърчаване и подпомагане на опознаването на отделните етнически общности и техните култури за стимулиране на толерантност и разбирателство между общностите.

V . Дейности за реализиране на националните и институционалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност (Базови стойности)	Целева стойност края на 2023/ 2024 (Планирани стойности)		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес						
1.1.	Изпращане на уведомителни писма до родителите за	Постоянен	брой	10	10	Кл.	

	допуснатите от учениците отсъствия и откриване на процедура по налагане на санкции.					ръководители УКБПП Директора	
1.2.	Уведомяване на кметовете по населени места и кметовете на общини с писма за допуснатите отсъствия от застрашените от отпадане ученици, подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	брой	5	5	Кл. ръководители	
1.3.	Провеждане на разговори с родителите и с учениците във втория час на класа - идентифициране на учениците в риск и индивидуалното им консултиране в това число и онлайн по време на ОРЕС.	Всеки понеделник	брой	5	5	Кл. ръководители	
1.4.	Уведомяване на дирекция „Социално подпомагане” за проблемни ученици, предложени за санкции за прилагане на предвидените лостове по отношение на родителите, които не осигуряват децата си на училище.	Постоянен	брой	6	6	Кл.ръководители Директора	
1.5.	Участие в екипа за обхват по Механизма; определяне на задълженията на компетентност на всеки член на екипа; осъществяване на координация на общинско ниво.	Постоянен	брой	2	2	Директора и член на Екипа по обхват	
1.6.	Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранните раждания –беседи с учениците и техните родители за начините за предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност, здравни беседи.	В час на класа и родителските срещи	брой	8	8	Кл. ръководители УКБПП Медицинско лице	
1.7.	Изготвяне на традиционен празничен календар на училището	Х.2023г.	брой	11	11	К. Кръстева	
1.8.	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищните мероприятия и отбелязването на важни дати.	Постоянен	брой	16	16	УС и екипът за ГИЗО	

1.9.	Картотекиране на учениците в риск и изграждане на постоянна училищна комисия по задържане на подлежащите на задължително обучение ученици.	Х.2023г.	брой	5	5	Кл. ръководители	
1.10.	Индивидуална работа от страна на учителите и класните ръководители със застрашените от отпадане ученици, чрез консултации.	Постоянен	брой	11	11	Всички учители	
1.11.	Изнасяне на беседи в часа на класа за стреса, трафика на хора, тютюнопушенето и употребата на наркотици.	В час на класа	брой	8	8	УК БПП и кл. ръководители	
1.12.	Провеждане на разговори с учениците и работа с проблемните ученици на УКБПП и Медиатора съвместно с Инспектор ДПС.	Постоянен	брой	3	3	УКБПП Медиатор	
1.13.	Включване на учениците в организирани турнири и спортни празници на училищно, междуучилищно и общинско ниво.	2023-2024г	брой	1	1	Антон Тодоров	
1.14.	Участие в извънкласните дейности – „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващото образование, като възможност за стимулиране изяви на учениците.	Постоянен	брой	1	1	Веселка Крачунова	
1.15.	Осигуряване на постоянен достъп до училищната библиотека и компютърния кабинет.	Постоянен	брой	2	2	Веселка Крачунова Силвия Борисова	
1.16.	Дейностите на ученическото самоуправление да бъдат насочени към превенция на отпадането от училище, агресията и др. негативни прояви.	Постоянен	брой	15	15	УС и екипът за ГИЗО	
1.17.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците	Постоянен	брой	2	2	Общината Директор	
1.18.	Ранно кариерно ориентиране на учениците в риск от отпадане/ преждевременно напускане на училище.	Постоянен	брой	11	11	Всички учители	

1.19.	Провеждане на разговори с родителите и с учениците във втория час на класа - идентифициране на учениците в риск и индивидуалното им консултиране в това число и онлайн.	Всеки вторник	брой	5	5	Кл. ръководители	
1.20.	Изпращане на уведомителни писма до родителите за допуснатите от учениците отсъствия	Постоянен	брой	5	5	Кл. ръководители	
1.21.	Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранните раждания –беседи с учениците и техните родители за начините за предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност.	В час на класа и родителските срещи	брой	8	8	Кл. ръководители УКБПП Медицинско лице Медиатор	
1.22.	Привличане на родителите като активна страна в процеса на подкрепа за личностно развитие; - провеждане на индивидуални разговори с родителите както за затрудненията на децата им, така и за техните успехи.	2023- 2024г.	%	50%	80%	Всички учители	
1.23.	Информационни кампании сред родителите за привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността.	2023- 2024г	%	50%	80%	Всички учители	
1.24.	Посещения в домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане;	При необходимост	брой	7	7	Кл. ръководители , член на екип за обхват	
1.25.	Провеждане на срещи с ученици и родители, представяне на презентации и излъчването им по местните електронни медии.	IV.2024г.	%	80%	80%	Кл. ръководители и учители по ПП	
2.	Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
2.1.	Дейности за популяризиране на училището и	2023-2024г.1	%	100%	100%	Всички учители	

	изграждане на положителен имидж сред обществеността						
2.2.	Изграждане на позитивен организационен климат в училище	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
2.3.	Провеждане на „Ден на отворените врати“	IV.2024г	брой	100%	100%	Всички учители	
2.4.	Участие в извънкласните дейности – „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващото образование, като възможност за преодоляване на дефицитите и стимулиране изяви на учениците.	2023- 2024г.	брой	1	1	Веселка Крачунова	
2.5.	Поощряване с материални и морални награди.	Поощряване с материални и морални награди.	%	100%	100%	Директора , учителите	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП, в риск и с изяви дарби.	Постоянен	брой	11	11	Учителите	
3.2.	Стимулиране развитието на качествата, социалните и творческите умения на учениците.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
3.3.	Работа с родителите и обществените институции	Постоянен	%	80%	80%	Учителите , екипите за ПЛР	
3.4.	Създаване на благоприятна образователна среда и оказване на ефективна обща подкрепа на всички ученици в училището.	Постоянен	%	100%	100%	Учителите , екипите за ПЛР	
3.5.	Беседи, заложи в планове на класните ръководители, проведени с учениците и родителите за превенция на агресията и тормоза.	Постоянен	%	80%	80%	Кл. ръководители	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес						
4.1.	Създаване на мултимедийни уроци и ефективно използване на интерактивните дъски и видеодисплеите и софтуерни продукти.	2023- 2024г	%	100%	100%	Всички учители	
4.2.	Обмен на добри педагогически практики за използване на ИКТ средства в учебния процес в училището и въвеждане на уеб базирани платформи.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
4.3.	Обучение на педагогическите специалисти и	Постоянен	%	100%	100%	Силвия Борисова	

	учениците за работа с платформите.						
4.4.	Осигуряване на софтуерни продукти за обучението от разстояние в електронна среда.	Постоянен	%	100%	100%	Директора	
4.5.	Осигуряване на подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес.	Постоянен	%	100%	100%	Силвия Борисова	
4.6.	Включване на учениците в часовете за факултативна и разширена подготовка по БЕЛ и математика.	2023-2024г	%	100%	100%	Павлинка Йончева и Габриела Гачовска	
5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.						
5.1.	Включване на теми за формиране и усъвършенстване професионални компетентности в Плана за квалификационната дейност на педагогическите специалисти	2023- 2024г.	%	100%	100%	Клавдия Кръстева	
5.2.	Обмен на добри педагогически практики за използване на ИКТ средства в учебния процес в училището, използване на компетентностния подход	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
5.3.	Включване в НП „Квалификация“ Провеждане на обучение по НП „Квалификация“ 2020, направление „Компетентностен подход и образователни резултати“, мярка I „Формиране на ключови компетентности чрез организация и управление на образователния процес в образователната институция, насочени към изпълнение на държавните образователни стандарти“, с възложител РУО – Враца.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
5.4.	Обучения за ефективно използване на ИКТ-базирани иновационни образователни технологии и дидактически модели за адаптиране към работа в електронна среда от разстояние.	Постоянен	%	100%	100%	Силвия Борисова	
6.	Качествено професионално образование и обучение в съответствие с изискваните умения на пазара на труда						
6.1.	Развиване на сътрудничество и партньорство с „АЕЦ					Директора и	

	Козлодуй ЕАД“ , Атоменергоремонт гр. Козлодуй за дуално обучение по професиите: Химик-технолог и Машинен техник и Домашен социален патронаж гр. Мизия за професия готвач и провеждане на учебна и производствена практика на реални работни места.	Постоянен	%	100%	100%	учителите по професионална подготовка	
7.	Реализиране на институционалните приоритети						
7.1.	Прилагане на изработения Механизъм за противодействие на училищния тормоз между деца и учениците в училище.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители Медиатор	
7.2.	Дейности, заложи в Стратегията на училището, Правилника за дейността на училището.	2023-2024г.	%	100%	100%	Всички учители	
7.3.	Беседи, заложи в плановете на класните ръководители, проведени с учениците и родителите.	По план на часа на класа и родителските срещи	%	100%	100%	Кл. ръководители	
7.4.	Редовно посещаване на предвидените консултации.	Постоянен	%	100%	100%	Всички учители	
7.5.	Разнообразяване на учебния процес с използването на ИКТ.	Постоянен	%	50%	80%	Всички учители	
7.6.	Информация на училищния сайт за графика на ДЗИ, ЗДИППК и НВО за учебната 2023- 2024 година.	III.2024г.	%	100%	100%	Силвия Борисова	
7.7.	Назначаване на комисии; провеждане на НВО, допускане до ДЗИ и ЗДИППК, подаване на заявления, въвеждане на данните в електронния модул ДЗИ.	V.2024г.	%	100%	100%	Директора	
7.8.	Анализиране на резултатите от проведените ДЗИ, ЗДИППК и НВО.	VI - VII 2024г.	%	100%	100%	Павлинка Йончева, Габриела Гачовска и Дилян Невлев Елеонора Славкова	
7.9	Провеждане на анкети с учениците от 7-те класове от	XI. 2023г.	%	100%	100%	Комисията по	

9.1	НП „ ИКТ“, Проект BGO5M2OP001 -5.001 -0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и Проект BGO5M2OP001 -2.001 „Подкрепа за успех“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020	2022-2023г	%	100%	100%	Всички учители	
10.	Изпълнение на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
10.1	Изпълнение на дейностите, запланувани в Спортния календар	2023- 2024г.	%	100%	100%	Антон Тодоров	
10.2.	Сформиране на групи по интереси, финансирани от бюджета на училището: - Художествено слово	IX.2023г.	%	100%	100%	Веселка Крачунова	
10.3.	Изпълнение на дейностите, запланувани в Празничния календар	Постоянен	%	100%	100%	Клавдия Кръстева	

***ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД МИЗИЯ, ОБЩИНА МИЗИЯ, ОБЛАСТ ВРАЦА,
УЛ. „ПЕТЪР АТАНАСОВ“ №26, ТЕЛ.: 09161/2381***

ПРОГРАМА

**ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПГ „В. ЛЕВСКИ“ ОТ
НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ И ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

I. Цел на програмата

Постигане на оптимална координация и целенасоченост на усилията на различните участници в процеса на училищното образование в ПГ “Васил Левски” за подобряване на резултатите от обучението на учениците.

II. Обхват на програмата

Подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ, идентифицирано като необходимост при анализа на проведените НВО и ДЗИ през учебната 2022/2023 г.

III. Мерки/дейности за подобряване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ

Училищни политики				
Мярка/дейност	Срок/време на провеждане	Отговорни лица	Координация от:	Отчетност
Включване в Стратегията за развитие на училището на цели, мерки и дейности с насоченост към приобщаване на децата и учениците, повишаване качеството на образованието, патриотично възпитание, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, превенция на риска от ранно отпадане, противодействие на тормоза и насилието и др., съгласно изискванията на чл. 263, ал.4 от ЗПУО. Прилагане на училищни политики за поощряване на посещаемостта на учениците	Септември, 2023 г.	Училищни комисии	Директора на училището	Изготвени /актуализирани училищни стратегии
Осигуряване на допълнителни часове по БЕЛ и по математика в РП и ДП в класовете с НВО и ДЗИ (където до момента не са	Учебната 2023/2024 г.	Директора на училището	Директора на училището	Училищни учебни планове, учебни програми за РП и за ДП

осигурени) и контрол върху ефективното им провеждане.				
Включване в годишния план на училището на конкретни дейности, свързани с подобряване на резултатите на учениците, прилагане на иновации в образователния процес, компетентностен подход, проектно-базирано обучение, развитие на ключови компетентности у децата и учениците.	Учебната 2023/2024 г.	Директора на училището	Директора на училището	Годишния план на училището
Осъществяване на ефективна въвеждаща квалификация и подкрепа на начинаещи учители на училищно ниво	М. октомври, 2023 г.	Директора на училището; Учители наставници	Директора на училището	Документи от проведените квалификационни форми
Осъществяване на ефективно планиране на дидактическата работа на учителя и отлична подготовка за часа, с оглед постигане на оптимална организация на учебния час	Учебната 2023/2024 г.	Учители	Директора на училището; експерти	Материали за подготовка на учебните часове, протоколи от извършени наблюдения на учебни часове
Осъществяване на контрол от директора върху ефективното използване на часовете за консултации и на проведеното допълнително обучение	Учебната 2023/2024 г.	Директора	Директора на училището	Констативни протоколи от проверки
Включване на учениците в дейности по проекти за преодоляване на обучителни затруднения – „Успех за теб“, РДУОУК и др.	Съобразно графика на проекта	Учители	Директора на училището; Координатори по проекта	Документация по проекта

Осигуряване на помагала и възможност за размножаване на материали за подготовка за НВО и ДЗИ по новата учебна програма и контрол от страна на директора за използването на закупените от училището учебници и сборници	Септември – октомври, 2023 г. и през учебната година	Учители; Директора на училището	Директора на училището	
Създаване на организация за провеждане на училищно ниво на най-малко 2 пробни вътрешни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика във всички класове, в които се провеждат НВО през учебната 2023/2024 година, и с формата на ДЗИ по български език и литература и втори ДЗИ в XII клас. <i>Резултатите от всеки изпит се обобщават и анализират от учителя, провел изпита. Анализът с приложена по образец на РУО – Враца статистика, в 10-дневен срок от провеждането на съответното оценяване, се представя на директора на училището и се изпраща на експертите в РУО – Враца</i>	Декември, 2023 г. – март, 2024 г.	Учители по учебни предмети	Директора на училището	Изготвени изпитни материали; Изготвен анализ
Мерки и дейности, насочени към учениците				
Идентифициране (начално и текущо) на учениците с обучителни затруднения по класове/паралелки и учебни предмети чрез съставяне на списъци, картотеки и др. Планиране и създаване на организация за оказване на обща	След провеждане на входните равнища В края на първия учебен срок Текущо – при необходимост	Учители по учебни предмети	Директора на училището	Списъци, заповеди, писма и др.

подкрепа за личностно развитие чрез допълнително обучение по учебни предмети, допълнително консултиране по учебни предмети, както и чрез дейности за превенция на обучителните затруднения.				
Използване на различни възможности за запознаване с личности с потенциал за оказване на влияние върху мотивацията на учениците – не по-малко от 1 събитие в училищата, за които мотивацията на учениците е идентифициран проблем	През учебната година	Училищен психолог; педагогически съветник; медиатор; класни ръководители	Директора на училището; Община, Партниращи организации	Проведени събития
Планиране и реализиране на инициативи за насърчаване на четенето и за повишаване на функционалната грамотност (на всички училищни етапи)	Планиране – септември, 2023 г. Реализиране – през учебната година	Учители	Библиотеки; читалища; ЦПЛР	Проведени инициативи
Включване в планове на училището на училищни или междуучилищни състезания с цел повишаване на мотивацията на учениците	Планиране – септември, 2023 г. Реализиране – през учебната година	Училищни комисии	Директора на училището	Материали, представящи опита на училищата Годишни планове на училищата
Мерки и дейности, ориентирани към родителите				
Създаване и прилагане на ниво образователна институция на система за въвеждащо, текущо и заключително информиране на родителите по въпроси, свързани с организацията на училищния живот, образователния напредък на учениците и възможностите за включване на родителите в дейността на образователните	През учебната година	Класни ръководители; педагогически съветник; училищни психолог; медиатор	Директора на училището	Протоколи от проведени срещи

институции. Информирание на родителите срещу подпис в случаите, когато училището идентифицира необходимост от оказване на подкрепа за преодоляване на образователни дефицити				
Провеждане на индивидуални срещи с родителите на учениците, за които е идентифицирана необходимост от оказване на обща подкрепа за личностно развитие, разясняване на необходимостта и организацията на подкрепата и привличане на родителите като партньори в този процес	В началото на учебната година След края на първия учебен срок При необходимост	Класни ръководители; педагогически съветник; медиатор	Директора на училището	Протоколи от проведени срещи
Мерки и дейности, ориентирани към учителите				
Засилен контрол и включване на Плана за контролната дейност на директора на училището на провеждането на часовете по български език и литература и по математика във всички класове, в които се провеждат НВО и ДЗИ през учебната 2023/2024 година – най-малко веднъж месечно. Наблюдение и контрол (вкл. тематичен) на: предварителна подготовка за часовете обект за контрол, организация на обучението, методи на преподаване, изготвяне на материали за класни и/или контролни работи във формат на	Планиране – септември, 2023 г. Реализиране – през учебната година	Директора на училището	Директора на училището	План за контролната дейност; Констативни протоколи от извършени проверки Анализи

НВО, задаване на подходящи домашни работи и др.				
Обмяна на добри практики на училищно и междуучилищно ниво, насочени към повишаване на мотивацията на учениците – не по-малко от 1 форма	През учебната година	Учители	Директора и зам.-директора на училището	Документи от проведените форми
Ефективен контрол на организирането, провеждането и отчитането на вътрешно-училищна квалификация, насочена към подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ	През учебната година	Учители	Директора на училището	Документи от проведените форми

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
гр. Мизия**

Утвърдил:
Директор/инж. Г. Калмушка/

П Л А Н

**За квалификационната дейност на педагогическия персонал
за**

учебна 2023/2024г.

Приет на ЗПС с Протокол №1/ 15.09.2023 г., Заповед на Директора №8/ 15.09.2023г.

1. Анализ на институционалната квалификационна дейност за 2022/2023 учебна година и изведени дефицити.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Ефективността от квалификационната дейност на учителите се измерва с постигнатите резултати от НВО и ДЗИ за учебната 2022/2023 г., прилагане на съвременни методи на преподаване /използването на различни образователни платформи в час/, споделяне на добри практики в професионалните общности, пълноценната реализация на завършилите. През изтеклата учебна година, всички педагогически специалисти са се включили във вътрешно училищни квалификационни форми, а двама педагогически специалисти участваха в едно или няколко индивидуални обучения, един е придобил III ПКС. Учителите се запознаха с издадените от МОН наредби и изменения към тях. Това допринесе за по-качествена и ефективна работа по време на учебния процес.

Педагогическите специалисти се включиха в обучителен семинар - за външна квалификация на тема: "Компетентностен подход в обучението". От вътрешната квалификация педагогическите специалисти имат събрани следните академични часове: Инж. Галина Калмушка – 20 часа, Инж. Габриела Гачовска – 25 часа, Силвия Борисова – 23 часа, Ива Костова – 24 часа, Кристина Василева – 15 часа, инж. Веселина Ангелова – 23 часа, Антон Тодоров – 20 часа, Семра Махмуд – 22 часа, Дилян Невлев – 17 часа, Сашка Генаскова – 23 часа, Клавдия Кръстева – 21 часа, Януш Мирчев - 23 часа, Павлина Аначкова-20, Елеонора Славкова-22.

Дефицити:

1. Повишаване квалификацията на учителите от сферата на средното образование.
2. Адекватност на обучението
3. Актуалност на обучението
4. Ефективност на обучението
5. Разнообразяване на методите за обмяна на опит на вътрешно - училищно и извънучилищно ниво
6. Мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд чрез участие в олимпиади, викторини, състезания и други.
7. Прилагане на активни методи за учене.
8. Включване на родителите в учебно-възпитателния процес
9. Реализиране на заложените за изпълнение ,открити уроци, работни срещи и обучителни семинари.

Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

Дейности за повишаване на професионалните компетенции

<u>Вътрешноквалификационни дейности</u>				
<u>Вид</u>	<u>Запланувана тема</u>	<u>Осъществена квалификация</u>	<u>Дата</u>	<u>Участници</u>
<u>Работна среща-2 часа</u>	<u>Обсъждане на нови учебници и изработване на списък с избраните</u>	<u>Обсъждане на нови учебници и изработване на списък с избраните</u>	<u>15.09. 2022 г.</u>	<u>14</u>
<u>Работен семинар – 2 часа</u>	<u>Запознаване с насоките за обучение и действия в условията на извънредна, епидемична обстановка в училищата</u>	<u>Запознаване с насоките за обучение и действия в условията на извънредна, епидемична обстановка в училищата</u>	<u>15.09. 2022г.</u>	<u>14</u>
<u>Работен семинар</u>	<u>Работа в НЕИСПУО</u>	<u>Работа в НЕИСПУО</u>	<u>17.10. 2022 г.</u>	<u>7</u>
<u>Дискусия 2 часа</u>	<u>Обсъждане на резултатите от входно ниво</u>	<u>Обсъждане на резултатите от входно ниво</u>	<u>8.11. 2022 г.</u>	<u>14</u>
<u>Работен семинар- 2 часа</u>	<u>Запознаване с промените и новите нормативни документи</u>	<u>Запознаване с промените и новите нормативни документи</u>	<u>10.10. 2022 г.</u>	<u>14</u>
<u>Работен семинар 2 часа</u>	<u>Обучения за работа с ел. платформи в дигитална среда и видеодисплей</u>	<u>Обучения за работа с ел. платформи в дигитална среда и видеодисплей</u>	<u>X. 2022 г.</u>	<u>14</u>
<u>Обучение – 1ч.</u>		<u>Прилагане на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението</u>	<u>10.01. 2023г</u>	<u>14</u>
<u>Работна среща- 3ч</u>	<u>Обсъждане на постигнатите резултати от I учебен срок и набелязване на мерки за тяхното подобряване</u>	<u>Обсъждане на постигнатите резултати от I учебен срок и набелязване на мерки за тяхното подобряване</u>	<u>13.02. 2023г.</u>	<u>14</u>
<u>Работен семинар</u>		<u>Работа в НЕИСПУО и ШКОЛО</u>	<u>21.03. 2023 г.</u>	<u>11.</u>
<u>Обучителен семинар – 1ч</u>	<u>Задължения на отговорните лица за организация и провеждане на ДЗИ</u>	<u>Задължения на отговорните лица за организация и провеждане на ДЗИ по</u>	<u>15.05. 2023г.</u>	<u>8</u>

	<u>по БЕЛ и ЗДИППК за уч. 2022 – 2023 год.</u>	<u>БЕЛ и ЗДИППК за уч. 2022 – 2023 год.</u>		
<u>Работен семинар – 3ч</u>	<u>Задължения на отговорните лица за организация и провеждане на НВО по БЕЛ и математика за уч. 2022–2023 г</u>	<u>Задължения на отговорните лица за организация и провеждане на НВО по БЕЛ и математика за уч. 2022–2023 г</u>	<u>06, 07, 12, 14.06. 2023г.</u>	<u>11</u>
<u>Външноквалификационни дейности</u>				
<u>Вид</u>	<u>Запланувана тема</u>	<u>Осъществена квалификация</u>	<u>Дата</u>	<u>Участници</u>
<u>Обучителен семинар</u>	<u>Работа с деца и ученици със СОП. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със СОП</u>	<u>Компетентностен подход</u>	<u>03.04.2023г.</u>	<u>11</u>

Участие в други квалификационни дейности /регионални, ДИУУ и други/

<u>Организа тори</u>	<u>Вид / форма</u>	<u>Тема</u>	<u>Участн ици</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Резултати от тематична проверка по ОНГОР</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Резултати от тематична проверка за прилагане на компетентностния подход в часовете по ОНГОР</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Резултати от тематична проверка</u>	<u>5</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Организация и дейност на УКЗДИППК</u>	<u>6</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Резултати от тематична проверка „Планиране, организация и осъществяване на дейности в часовете по учебна практика, насочени към формиране на компетентности, необходими на пазара на труда</u>	<u>6</u>
<u>ДИКПО Варна към ШУ</u>	<u>Придобиване на III ПКС</u>	<u>Придобиване на III ПКС</u>	<u>1</u>
<u>Орак</u>	<u>Квалификационен курс</u>	<u>Основи на проектно – базираното обучение в облака със средства на ИКТ</u>	<u>1</u>
<u>НЦКПС</u>	<u>Квалификационен курс</u>	<u>Стратегическо планиране при управление на образователната институция</u>	<u>1</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Използване на разнообразни форми за оценяване на знанията и уменията на учениците</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Обсъждане резултатите на пробен ДЗИ по БЕЛ и подготовка на учениците от 12 клас за явяване на ДЗИ</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Възможности за ефективна работа и подобряване на резултатите, обмяна на материали и идеи</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Сътрудничество и работа в екип в обучението по чужд език</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Методически подходи за преодоляване на образователни дефицити в обучението по чужд език</u>	<u>2</u>
<u>„Просвета – София“ АД</u>	<u>Обучителен курс</u>	<u>STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки</u>	<u>1</u>
<u>Център за професионал но обучение „Медико инженеринг“ ООД</u>	<u>Обучителен семинар</u>	<u>Безопасност и здраве при работа, съгл. Наредба №РД – 07 – 2/16.12.2009год.</u>	<u>1</u>

<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Представяне на резултатите от входно равнище по математика и ИТ, обсъждане на дейности и мерки за подобряването им</u>	<u>2</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Организация и методика на преподаване в обучението по математика, компетентности у учениците и ефективна подготовка за НВО</u>	<u>1</u>
<u>РУО</u>	<u>Работна среща</u>	<u>Резултати от тематична проверка „Компетентности на учителя при провеждане на образователния процес по математика и ИТ в съответствие с професионалния му график“</u>	<u>2</u>

<u>Образователна институция и населено място, в което се намира</u>	<u>Тема</u>	<u>Дата и място на провеждане</u>	<u>Брой участници</u>
<u>Гр. Търговище</u>	<u>Обмяна на добри практики</u>	<u>Гр. Търговище 6, 7, 8.04.2023г</u>	<u>2</u>
<u>НЧ гр. Мизия</u>	<u>Споделяне на добри практики</u>	<u>Гр. Мизия 27.04.2023г.</u>	<u>3</u>
<u>Гр. Козлодуй</u>	<u>Състезание по аварийна готовност на тема „Ядрената енергетика – сигурно бъдеще“</u>	<u>Гр. Козлодуй 04.05.2023г.</u>	<u>6</u>

2. Цели и приоритети

1. Основен приоритет в работата на педагогическите специалисти в ПГ „В.Левски“ е повишаване качеството на образованието и възпитанието на учениците. За тази цел е необходимо повишаване научната, педагогическата и методичната подготовка на учителите и пораждање на стремеж към саморазвитие и самоусъвършенстване

2. компетентност и квалификация на учителите, осигуряване условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите, изграждане на личности с възможности за професионална реализация.

3. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите, свързани с потребностите за повишаване на квалификацията им, като резултат от процеса на атестиране.

4. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури в образователната система с цел обмяна на добри практики.

5. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

6. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

7. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

8. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение

7.1. иновации за интерактивно обучение

7.2. иновации за оценяване знанията на учениците

Потребности. Използвани методи за определяне на потребностите

Необходима е целогодишна квалификация на учителите и разнообразяване на методите за обмяна на опит на вътрешноучилищно и извънучилищно ниво, за мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд чрез участие в олимпиади, викторини, състезания и други. Мотивиране и чрез прилагане на иновационни методи и технологии в учебната дейност и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията.

3. Избрани форми на квалификация. Мотиви за избраните форми

Избраните квалификационни форми- са съобразени с нивото на знания, умения и възможности на учителите, както и с предлаганите ни форми за квалификация. Квалификационната дейност може да се организира като вътрешноквалификационна и извънинституционална квалификационна дейност:

А/ вътрешноквалификационна дейност:

- обсъждане на учебни програми и учебници по съответните учебни дисциплини, на учебни планове;
- обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, ЗДИППК и НВО;
- открити уроци и презентации по учебните предмети;
- след участие в квалификационни курсове запознаване на учителите с получената информация;
- усъвършенстване на уменията за работа в екип.

Б/ извънинституционална квалификационна дейност:

- участие в семинари и срещи организирани от РУО и други организации за обсъждане на новости в методиката на преподаването , образованието и други;
- участие в научно-практически конференции;
- разработване на проекти съобразени със спецификата на училището;
- мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

4. Очаквани резултати:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи професионални общности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

**КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНИТЕ
КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ**

Критерии за качествена оценка	Индикатори
Степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията	● Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети ● Подобрени резултати от НВО и ДЗИ ● Резултати от олимпиади, състезания и други творчески изяви
Приложимост на наученото	● Прилагане на съвременни методи на преподаване – адаптирани към потребностите на учениците ● Прилагане на СТЕМ обучението в гимназията ● Споделяне на добри практики
Влияние на резултатите от обучението	● Адаптиране на учениците и преодоляване на стреса от прехода в различните етапи на обучение ● Пълноценна реализация на завършилите в резултат на ефективно и иновативно преподаване
Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението	● Брой учители, придобили по-висока ПКС
Критерии за количествена оценка	Индикатори
Участия в обучения	● Брой участия в обучения на целия колектив ● Брой индивидуални обучения
Видове квалификационни дейности	● Извънучилищни – по регионални, национални и др. програми ● Вътрешноучилищни

6. Календарен план на институционалните квалификационни дейности:

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проведена анкета и проучване мнението на учителите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба за обучения през новата учебна година приоритетна тема е:

„Активно учене“

“Безопасност на движението по пътищата“

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователна и профилирана подготовка
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии
- административно ръководство

▪ **Вътрешна квалификационна дейност**

№	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане Брой академични часове	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Обсъждане на нови учебници и изработване на списък с избраните	Работна Среца- 2 ч	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	IX. 2023г	Борисова	От Бюджета на ПГ

4.	Работа в НЕИСПУО	Работен семинар -	Педагогическите специалисти и Директора	Педагогическите специалисти и Директора	2022 – 2023г.	Борисова	От Бюджета на ПГ
5.	Обсъждане на резултатите от входно равнище	Дискусия- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Всички учители	X. 2023г.	Кръстева	От Бюджета на ПГ
6.	Запознаване с промените и новите нормативни документи	Работен семинар – по 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Директора	2023 – 2024г.	Борисова	От Бюджета на ПГ
7.	Практика	Открит урок – 2ч	Педагогическите специалисти и Директора	С.Махмуд	XII -2023г	С.Махмуд	От Бюджета на ПГ
8.	Обучения за работа с ел. платформи в дигитална среда	Обучителни семинари -3ч	Педагогическите специалисти и Директора	Борисова	2023 - 2024 г.	Борисова	От Бюджета на ПГ
9.	Английски език	Открит урок 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Василева	XII -2023г.	Василева	От Бюджета на ПГ
10.	Обсъждане на постигнатите резултати от I учебен срок и набелязване на мерки за тяхното подобряване	Работна среща- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	II.2024г.	Невлев	От Бюджета на ПГ
12.	История и цивилизация	Открит урок – 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Кръстева	IV.2024 г.	Кръстева	От Бюджета на ПГ
13.	Споделяне на добри практики по вътрешно	Работен семинар- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Педагогически специалисти и Директора	V.2024г.	Невлев	От Бюджета на ПГ

	оценяване и открити уроци						
14.	Задължения на отговорните лица за организация и провеждане на ДЗИ, ЗДИППК и НВО за уч. 2023 – 2024 год.	Обучителен семинар-2ч	Педагогически специалисти и Директора	Директора	IV – V 2024 г.	Борисова	От Бюджета на ПГ
15	Физическо възпитание и спорт	Открит урок-2ч.	Педагогическите специалисти и Директора	Антон Тодоров	V-2024г.	Антон Тодоров	От Бюджета на ПГ
15.	Обсъждане на резултатите от ДЗИ , ЗДИППК и НВО на учениците	Дискусия- 2ч	Педагогически специалисти и Директора	Йончева Невлев Генашкова Махмуд Гачовска	VI.2024г	Йончева Невлев Генашкова Махмуд Гачовска	От Бюджета на ПГ

2.Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране

1	Безопасност на движението по пътищата	Обучение	Педагогическите специалисти	ИДЕЯ логистик	11.09.23	ДИРЕКТОР	От Бюджета на ПГ
1.	Активното учене	Обучителен семинар	Педагогическите специалисти и Директора	РААБЕ	IV.2024г.	ДИРЕКОР	От Бюджета на ПГ

- Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

№	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група участници	Обучител и обучителна организация или ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
	<i>Задаване на такова участие при необходимост.</i>						

7.Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1,2% от ФРЗ, № 12/2.07.2020г. на Протокола от педагогическия съвет , на който е приет размера на средствата с гласуване.

8.Контрол по изпълнение на плана за квалификация:

Контролът по изпълнение на плана за квалификация се възлага на Директора на ПГ „В.Левски”

9. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флуидери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в академични часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10. Педагогически персонал – 12 човека