



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - ПЛЕВЕН

ул. "Гривишко шосе" № 2 тел.: 0878 717810

web: <http://www.daskalo.com/pgdm>, e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

Утвърждавам

Директор:

/Пламен Татолов/



П Л А Н
НА КОМИСИЯТА
ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ, БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД
за учебната 2024/2025 година

I. Състав на комисията:

Председател: инж. Албена Винчева

Членове: 1. инж. Илия Михайлов

2. Борислав Петков

II. Нормативни актове, свързани с въпросите по безопасност и хигиена на труда:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
2. Кодекс на труда
3. Наредба № РД-07-2/16.12.2009 година за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. Наредба № 8121з-647/№ 01.10.2014 година на Министерство на вътрешните работи и Министерство на инвестиционното проектиране.
5. Заповед № РД 09-1583/ 09.09.2009 година на Министъра на образованието, младежта и науката за осигуряване на безопасни условия за отглеждане, обучение и възпитаване на децата и учениците.
6. Стандартизирани документи - система от стандарти по охрана, безопасност на труда и ергономия, съобразени с изискванията на международната организация на труда и световната здравна организация.
7. Правилник на ПП"З. Зограф" за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Международни конвенции по труда.
9. Наредба № 8 за хигиенните изисквания към работните места.

III. Основни цели:

1. Целта на дейностите по здравословни и безопасни условия на труд е опазването на живота, здравето и работоспособността на ученици, учители и служители в учебната сграда и учебно-производствения корпус на училището,

както и на територията на фирмите, в които се провеждат учебна и/или производствена практика.

2. Целта на дейностите по хигиена на труда е да се осигури и поддържа максимално добро равнище на физическо, умствено и социално благосъстояние на ученици, учители и служители .

IV. Дейности свързани с изпълнението на целите:

1. Учителите, които провеждат учебни часове по практика да провеждат съответния инструктаж на учениците по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана при провеждане на учебна, производствена и лабораторна практика; при посещения на фирми с учебна цел, както и да ги инструктират при смяна на работното място. Да вписват проведения с учениците инструктаж по безопасност на труда в съответните “Книги за инструктаж по безопасност и здраве при работа”, в края да се подписват инструктираните и извършилият инструктажа.

Срок: 16.09.24 г – 15.07.25 г

Отговорник: учителите по практика.

2. Учителят по физическо възпитание и спорт да провежда необходимия инструктаж на учениците по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана за часовете по физическо възпитание и спорт, както и за провеждане на спортни дейности в и извън училище.

Срок: 16.09.24 г – 30.06.25 г

Отговорник: учителят по ФВС

3. Да не допускат ученици без работно облекло и лични предпазни средства на работно място в учебните работилници и във фирмите в които се провежда практика, както и без спортно облекло във физкултурния салон.

Срок : 16.09.24 г – 15.07.25 г

Отговорник: учителите по практика,
учителят по ФВС

4. На педагогическия персонал, пряко зает в провеждане на учебна, лабораторна и производствената практика, задължително се извършва начален инструктаж, който се вписва в “Книга за инструктажа”. На новопостъпили учители и служители се провежда начален инструктаж и се попълва служебна бележка, която се съхранява в картотека и в личното досие.

Срок: 16.09.24 г – 15.07.25 г

Отговорник: длъжностното лице по ЗБУТ

5. Да се извършва периодично оценка на риска, съгласно Наредба на министъра на труда и социалната политика.

Срок: 16.09.24 г – 30.06.25 г

Отговорник: комисия, назначена със
заповед

6. Медицинското лице в училището да контролира спазването на хигиената, температурата и чистотата на въздуха в учебните стаи, коридорите и учебните работилници.

Срок: 16.09.24 г – 30.06.25 г

Отговорник: медицинското лице

7. Обсъждане на здравословните проблеми на учениците на педагогически съвет най-малко веднъж в годината.

Срок: до м. 03.2022 г

Отговорник: директор, медицинското лице

8. Да се спазват ергономичните изисквания към работните места за работа с видеодисплей - осигуряване 10 минутна почивка на всеки 45 минути.

Срок: 16.09.24 г – 30.06.25 г

Отговорник: Директор, учител по ИТ

9. Да се поставят задължително в учебно–производствените помещения и физкултурния салон на видно и достъпно място съответните инструкции за безопасни условия за обучение и труд.

Срок: м. 10.2024 г

Отговорник: учителите по практика,
учителят по ФВС

10. Да се извършва контрол на датата на годност на пожарогасителите и да се удостоверява в дневник по образец.

Срок: м. 09.2024 г – м. 08.2025 г

Отговорник: длъжностното лице по ЗБУ Т

11. Да се осигури възможност за провеждане на периодични медицински прегледи на всички учители, съгласно КТ.

Отговорник: Директор

Комисия:

Председател:

/инж. Албена Винчева/

Членове: 1.....

/инж. Илия Михайлов/

2.....

/Борислав Петков/