



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" -ПЛЕВЕН**

ул. "Гривишко шосе" № 2 тел./факс/064 / 825359 : 064 / 844792 , 064 / 825359  
web: <http://www.daskalo.com/pgdm> , e-mail: [pgdm.pleven@gmail.com](mailto:pgdm.pleven@gmail.com)

ДИРЕКТОР:

/Пламен Татолов/



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ ПРИ ПГ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - Плевен  
за учебната 2024/2025г**

**I .МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Предложения за избор на протоколчик.
2. Определяне на комисиите за подготовка за началото на учебната 2024/2025 година.
3. Доклади на председателите на комисиите за началото на учебната година.
4. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред на ПГ "Захарий Зограф" – гр. Плевен.
5. Приемане на:
  - Правилник за дейността на училището;
  - Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд;
  - План за действие при бедствия, пожари и аварии;
  - Инструкция за противопожарна безопасност.
6. Приемане на училищни учебни програми и часове.
7. Запознаване на ПС със Списък-образец №1.
8. Обсъждане на въпроси за кариерното развитие на учителите.
9. Утвърждаване на списъците по класове и специалности за учебната 2024/2025 година.
10. Доклад за трета сесия СФО.
11. Седмично разписание за учебната 2024-2025г.
12. Етичен кодекс на училищната общност
13. Училищни учебни планове
15. Избор на комисии за разработване на критерии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти

**II . МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плановете за контролната дейност на директора.
2. Отчитане резултатите от направеното входно ниво- за проверка на знанията на учениците.

3. Приемане на плановете за производствена дейност , план за дейността на медиатора при ПГ “Захарий Зограф”.
4. Указания за провеждане на родителски срещи.
5. Информация за здравословното състояние на учениците.
6. Обсъждане на предложения за училищни празници.
7. Доклади на класните ръководители за превенция с цел недопускане на фиктивно записани ученици.
8. Организационни въпроси.

### **III. МЕСЕЦ    НОЕМВРИ**

1. Определяне на учениците, които ще получават стипендии за първия срок на учебната 2024/2025 година.
2. Приемане на план на комисията за квалификационна дейност.
3. Информация за състоянието на бюджета на училището.
4. Обсъждане на мерки и действия за отстраняване и недопускане на фиктивно записани деца и ученици.
5. Доклади на класните ръководители за превенция с цел недопускане на фиктивно записани ученици.
6. Организационни въпроси.

### **IV . МЕСЕЦ    ДЕКЕМВРИ**

1. Информация за състоянието на училищната документация.
2. Обсъждане на предложение за План-прием за учебната 2024-2025 година и определяне на балообразуващи предмети.
3. Обсъждане на мерки и действия за отстраняване и недопускане на фиктивно записани деца и ученици.
4. Приемане на заявления за изпити в СФО за учебната 2024/2025 година.
5. Подготовка за предстоящите новогодишни празници.
6. Доклади на класните ръководители за превенция с цел недопускане на фиктивно записани ученици.
7. Организационни въпроси.

### **V. МЕСЕЦ    ЯНУАРИ**

1. Анализ резултатите от УВП през първия учебен срок.  
График за провеждане на ученически олимпиади.
2. Приемане на план-график за провеждане на производствената практика на учениците.
3. Приемане на графици за дежурства на учителите, консултации по часове.

4. Предложение за седмичното разписание на часовете за втория учебен срок.
5. Доклади на класните ръководители за превенция с цел недопускане на фиктивно записани ученици.
6. Организационни въпроси.

## **VI. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Резултати от приключване на първия учебен срок.
2. Указания, във връзка с предстоящото НВО по български език и литература и математика -10 клас.
3. Представяне на професиите за реализиране на План-прием 2024/2025г.
4. Резултати от януарска сесия - СФО.
5. Доклади на класните ръководители за превенция с цел недопускане на фиктивно записани ученици.
6. Организационни въпроси.

## **VII. МЕСЕЦ МАРТ**

1. Проследяване на нивото на усвояване на компетентностите на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
2. Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учение чрез сътрудничество.
3. Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.
4. Квалификационна дейност на учителите.
5. Информация за състава на училищната зрелостна комисия.
6. Разглеждане на заявления на ученици за ДЗИ - 2024/2025 г.
7. Доклади на класните ръководители с цел фиктивно записани ученици.
8. Организационни въпроси.

## **VIII. МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците.
2. Предложения и избор на знаменосци.
3. Готовност на учениците за явяване на ДЗИ.
4. Приемане на правила за определяне на стипендиите на учениците.
5. Информация за заявленията за допускане на държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
6. Доклади на класните ръководители с цел фиктивно записани ученици.

## 7. Организационни въпроси.

### IX. МЕСЕЦ МАЙ

1. Приемане на план за приключване на учебната година.
2. Запознаване на учителите с инструктаж на квестора на държавен зрелостен изпит и с правилата за информационна сигурност.
3. Предложения за награждаване на учители, във връзка с честването на 24.05.25 г.
4. Приемане на график за поправителна сесия на учениците от 12 клас.
5. Доклад на класните ръководители с цел фиктивно записани ученици.
6. Определяне на училищна комисия за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти.
7. Организационни въпроси.

### X. МЕСЕЦ ЮНИ

1. Подготовка за приключване на учебната година за 8, 9, 10, 11 кл.
2. Включване в предстоящи учебни проекти за учебната 2024/2025 г.
3. Предложения за осигуряване на съответствие между добрата социална практика, потребностите на образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти в ПГ "Захарий Зограф".
4. Резултати от ДЗИ и Държавните изпити за придобиване на степен за професионална квалификация.
5. Анализи.
6. Приемане на график за юлска поправителна сесия.
7. Подготовка за новата учебна година.
8. Доклади на класните ръководители.
9. Организационни въпроси.

### XI. МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет за работата на педагогическия колектив при ПГ "Захарий Зограф" за учебната 2024/2025 г.
2. Резултати от производствената практика -10 и 11 клас.
3. Резултати от юлска поправителна сесия.
4. Качеството на професионалното образование в училище.
5. Годишен педагогически съвет.
6. Тематична беседа-"На училище-без отсъствия"- споделяне на добри практики в дейността на учителите, предложения от класните ръководители.

7. Доклади на класните ръководители.
8. Организационни въпроси.

## **XII. МЕСЕЦ АВГУСТ**

1. Определяне и утвърждаване на комисиите за подготовка на началото на новата учебна година.
2. Определяне на класните ръководители.
3. Организационни въпроси.

Планът за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание, Протокол № 19/13.09.2024 г. и е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната 2024-2025 година.