



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" -ПЛЕВЕН

ул. "Грившико шосе" № 2 тел.: 0878 717810

web: <http://www.daskalo.com/pgdm> , e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Пламен Таголов/



ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2024/2025 година

I. Анализ на учебната 2023/2024 година

През изминалата учебна година цялостната учебно-възпитателна работа в професионална гимназия «Захарий Зограф» бе осъществена съобразно училищния годишен план, разработен в съответствие с нормативните документи и характера на училището като общинско и професионално.

Основният приоритет през изтеклата година бяха професионалното образование, обучението по български език и литература, гражданското образование и квалификационната дейност. Държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация бяха организирани съобразно националните изпитни програми и изискванията на ЗПОО. От завършилите 12 клас в дневна и самостоятелна форма нямаше успешно дипломирани ученици.

Проведените през учебната година дейности са в съответствие с планираните цели, стратегии и приоритети.

Финансирането от страна на община Плевен бе в рамките на бюджета в т.ч. и собствени приходи от наем и застрахователна премия в размер на 9344 лв.

Дейността на училището през учебната година беше сравнително добра.

Пропуските през текущата учебна година са най-вече в организационен аспект - отсъствията на учениците, работата с учебната документация не винаги беше своевременна, недостатъчна работата с изоставащите ученици, несвоевременен контрол по някои проблеми от страна на ръководството. Продължава да бъде сериозен проблем за училището неизпълнението на държавния план-прием и големия брой ученици преместени в самостоятелна форма на обучение.

През следващата учебна година посочените пропуски трябва да се отстранят с усилията на целият педагогическия състав.

II. Цел, стратегии и приоритети:

Учителският екип ще продължи да работи за: за по-качествени резултати от учебно-възпитателния процес; за развитие и усъвършенстване на квалификационната дейност в училище, за задълбочена професионална подготовка и успешно провеждане на ДЗКИ за придобиване на професионалната квалификация след 12 клас.

A. Цели:

1. Задълбочена и конкурентноспособна общообразователна подготовка на учениците с отчитане спецификата на предметите от професионална подготовка във връзка с подготовката и провеждането на държавни зрелостни изпити.

2. Подготовка на учениците от 12 клас за успешно полагане на държавни зрелостни изпити

3. Насочване на усилията на колектива за реализиране на успешен план-прием и намаляване броя на отпадналите ученици.

4. Активно взаимодействие на училището с институциите, ангажирани с ПОО в съответствие с потребностите и изискванията на пазара на труда, както и с други социално - педагогически институции и организации.

5. Квалификация на учителите и приложения на ИТ.

Б. Стратегии за реализиране на целите:

1. Общообразователната подготовка на учениците да отчита равнището на знанията на входа и изхода на всеки клас; обучението по професионална подготовка да бъде насочено към постигане на реални и приложими знания и умения.

2. Създаване на реални условия за прилагане на всички изисквания, произтичащи от Закона за предучилищното и училищно образование, наредба № 4 за учебния план и прилагане на ДООИ за предметите от раздел А и раздел Б на учебните планове.

3. По-нататъшно усъвършенстване на методическата и научна подготовка и квалификация на учителите.

4. Активно участие на учениците в проекти и включването им в други извънучилищни мероприятия.

В. Приоритети в работата на училището през 2024/2025 учебна година

1. Развитие на уменията и мотивацията на учениците.

2. Обучението по предметите от цикъл Гражданско образование да бъде насочено към хуманизиране на взаимоотношенията в училище и възпитаване на граждански и демократичен стил на поведение. Работа по осъществяване на проекти.

3. Подготовка на учениците от 12 клас за успешно полагане на държавни и зрелостни изпити за степен на професионална квалификация съобразно национални изпитни задания.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

А. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

А.1. Основни моменти в учебно-възпитателния процес:

1. Организацията на урочната работа да способства за развитие на индивидуалните способности и мисленето на учениците, съобразно възрастовите им особености.

2. Проверката и оценката на знанията на учениците да се извършва с разнообразни форми, мотивирана оценка, като се спазва календарния план в разпределенията на учителите и графикът за класни работи и в съответствие с Наредба №3 от 2003 г.

3. Да се провеждат разговори и анкети с учениците от различните класове за утвърждаване работата в екип и разрешаване на възникнали проблеми.

4. Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание да се откроява по всички предмети.

Реализиране на основните моменти в учебно-възпитателния процес чрез:

1. Проверка на входното и изходното ниво на знанията и уменията на учениците съобразно съдържанието на ДООИ.

Срок: м. 10.2024 г. и м. 06.2025 г.

2. Изготвяне на план за учебно-производствената дейност на училището през 2024/2025 учебна година, съобразен със съдържанието на учебните програми по практика.

Срок: 31.10.2024 г.

Отг. инж. И. Михайлов, Борислав Петков

3. Ефективна организация на урочната работа по теория и практика с цел развитие на мисленето и индивидуалните способности на учениците за изграждане на професионални компетенции.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ПО

4. Организиране и провеждане на родителски срещи с цел:

4.1. Запознаване на родителите с учебните планове за X, XI и XII класове, по които се обучават учениците .

Срок: м. 10.2024 г.

м. 03.2025 г.

4.2. Запознаване с насоките на МОН и провеждането на държавни зрелостни изпити.

Срок: м. 02.2025 г.

Отг.: училищно ръководство,
класен ръководител XII клас.

А 2.Гражданско образование и възпитание:

Дейностите по гражданско образование и възпитание да се насочат главно към:

1. Усвояване на социални и професионални знания и умения.
2. Изграждане култура на поведение в ученическата общност.
3. Изграждане на екологична култура и нагласа за здравословен начин на живот.

Дейностите по гражданско образование и възпитание да се осъществяват с всички форми на учебна работа, в часовете на класния ръководител и със следните конкретни действия:

1. Разработване на годишни планове за часа на класа.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: класни ръководители

2. Организиране Ден на ученическото самоуправление .

Срок: 12.05.2025 г.

Отг.: директор, класни ръководители

2. Актуализиране на програма за здравното образование на учениците.

Срок: 10.2024 г.

Отг.: класни ръководители и медицинско лице

3. Съставяне на график за спортните прояви в училището и участие в регионални състезания .

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

4. Да се организират ученически екскурзии с учебна цел до исторически, културни и природни забележителности в Плевен и страната.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители , ЗДУПД,
учител по ФВС

5. Чрез спецификата на учебните предмети в урочната си дейност учителите за изграждат основните елементи на гражданското поведение у всеки ученик.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Обсъждане на резултатите от дейността на Комисията по противообществени прояви във връзка с превенция на отпадането на учениците и разработване на програма.

Срок: постоянен

Отг.: директор, председател на
комисията

Б.Квалификационна дейност

1. За цялостната квалификационна дейност в училището да се разработи план.
Срок: 13.09.2024 г.

2. Да се изградят две методични групи в училище:

- учители по общообразователна подготовка с отговорник Иглика Мицова-Енчева;

- учители по професионална подготовка с отговорник Борислав Петков

3. Методичните групи да съставят свои планове за вътрешно методическата работа.

Срок за утвърждаване от
директора :16.09.2024 г.

Отг.: Иглика Мицова-Енчева, Борислав Петков

4. Основни форми на квалификационна дейност да бъдат: самообразование, текущи вътрешно и външноинституционални квалификации, обучения и др., които да се заложат в плана за квалификационната дейност на училището.

Срок: постоянен

Отг. ЗДУПД

5. Осигуряване на обучение за всички учители с цел използване на дигиталните технологии и прилагане на интеративните методи в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: директор,

отговорници на методичните групи

В.Вътрешноучилищен контрол:

1. Тематична проверка на тема :

Цел : **Организацията на обучението в дневна, самостоятелна форма на обучение – посещаемост в учебни часове и наличие на тетрадки**

Отг. Директора и ЗДУПД

Срок: постоянен

2. Тематична проверка на тема:

Цел: **Прилагане на мерки за задържане на учениците в училище с цел намаляване отпадането им от училище**

Отг. Директор, ЗДУПД и класни ръководители

Срок: постоянен

3. Резултати от подготовката на учениците за полагане на ДЗИ и ДИППК.

Срок: м. IV. 2025 г.

Отг.: Директор

IV.Взаимодействие с факторите от социално-педагогическата среда:

А. Взаимодействие с родителите:

1.Организиране на родителски срещи:

- за задачите през новата учебна година и условията на обучение в гимназията – до м.10.2024 г.,м. 03.2025 г.
- очаквани резултати в края на I-вия учебен срок – м. януари 2025г.

2.Засилване на взаимодействието с родителските съвети по класове.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

Б.Интеграционни връзки

1.За взаимодействието на училището с факторите на социалната среда да се изградят следните комисии:

1.1. Комисия за противообществени прояви.

Председател: образователен медиатор,

Членове: Иглика Мицова - Енчева

Борислав Петков

1.2. Комисия по безопасни и хигиенни условия на труд

Председател: инж. А. Винчева

Членове: инж. Илия Михайлов

Борислав Петков

1.3. Комисия по културна и спортна дейност.

Председател: Мирослав Драганов

Членове: инж. Илия Михайлов

Борислав Петков

1.4. Комисия - етичен кодекс на училищната общност:

Председател: инж. П. Младенчева

Членове : Мариета Бешева

Даниела Велчева

1.5. Комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие

Председател: Образователен медиатор

Членове: Иглика Мицова – Енчева

Борислав Петков

1.6. Комисия по разработване на план за работа на методическите обединения и квалификационната дейност

- по общообразователни учебни предмети

Председател: Иглика Мицова- Енчева

- по професионална подготовка

Председател: Борислав Петков

1.7. Комисия за гражданско и интеркултурно образование:

Председател: инж. Илия Михайлов

Членове: инж. Павлинка Младенчева,
Мариета Бешева

2. Комисиите разработват своите планове и програми за дейността си.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: председателите

3. Актуализиране връзките на училището със следните институции:

РИОКОЗ, музеи, Център за гражданска защита, Детска педагогическа стая, Център за борба с противообществените прояви, медии, Център за работа с деца, нестопански организации, фирми и др.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,
председателите на комисиите,
образователен медиатор.

V. Работен график за дейностите на училището:

Месец СЕПТЕМВРИ 2024 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет

Срок: съгласно тематичния план
за 2024/2025 учебна година.

Отг.: директорът

2. Разработване и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за 2024/2025 г.

Срок: 30.09.2024 г.

3. Разработване и утвърждаване на седмично разписание на часовете

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: директорът, ЗДУПД

4. Разработване и утвърждаване на графици: за дежурства на учителите, за разписание на часовете, за контролни и класни работи, за консултации, за срещи с родителите.

Срок: 13.09.2024 г.

Отг.: директор и ЗДУПД

Месец ОКТОМВРИ 2024 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет съгласно тематичния план.

Отг.: директорът

2. Изготвяне сведение за СФУК

Срок: 10.2024 г.

Отг.: гл. счетоводител

3. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии.

Срок: до 31.10.2024 г.

Отг.: кл.ръководители

Месец НОЕМВРИ 2024 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет съгласно тематичния план.

Отг.: директорът

2. Начало на годишна инвентаризация на материалните активи.

Срок: м.11.2024 г.

Отг.: гл.счетоводител, домакин , комисия

3. Информация за здравословното състояние на учениците и санитарно-хигиенните условия в училище от медицинското лице, обслужващо ПГ”Захарий Зограф”

Срок: постоянен

Отг.: директор,

мед.сестра Сийка Николова

4. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2024/2025 г.

Срок: 29.11.2024 г.

Отг.: директорът, ЗАС

Месец ДЕКЕМВРИ 2024 г.

1. Заседание на ПС по график от тематичния план.

Отг. Директорът

2. Приключване на финансовата 2024 г.

Отг. Гл. счетоводител, директор

3. Текуща проверка по плана за контролната дейност на директора и ЗДУПД

Отг.: директорът, ЗДУПД

Срок постоянен

Месец ЯНУАРИ 2025 г.

1. Заседание на ПС по график от тематичния план.

Отг. Директорът

2. Предложение за държавен план-прием за учебната 2025/26г.

Срок: 17.01.2025 г.

Отг. директорът

3. Анализ на финансовите резултати за 2024 г. и приемане на вътрешни правила за работната заплата за 2025 г.

Срок: 31.01.2025 г.

Отг.: гл.счетоводител

4. Основно почистване на училищната база.

Срок: 31.01.2025 г.

Отг.: домакин, хигиенист

5. Отчитане на резултатите от текущата проверка

Отг.: директорът

6. Организация и график провеждането на изпитна сесия за учениците от самостоятелна форма на обучение

Отг.: Директорът, ЗДУПД

Месец ФЕВРУАРИ 2025 г.

1. Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Разработване на годишен счетоводен баланс за 2025г.

Срок: 14.02.2025 г.

Отг.: гл.счетоводител

3. Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.

Срок: 28.02.2025 г.

Отг.: гл.счетоводител

4. Изготвяне справка за отпадналите ученици и анализ на причините

Срок: 20.02.2025 г.

Отг.: класни ръководители

Месец МАРТ 2025 г.

1. Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Отбелязване на годишнина от Освобождението на България.

Срок: 28.02.2025 г.

Отг.: Иглика Мицова - Енчева

Даниела Велчева

Месец АПРИЛ 2025 г.

1. Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Подготовка на производствената практика на учениците от 12 клас

Срок: 25.04.2025г.

Отг.: учителите по практика.

3. Проверка готовността на учениците за явяване на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване.

Срок: 04.2025 г.

Отг. директорът, учителите
преподаващи в съответните класове.

Месец МАЙ - ЮНИ 2025 г.

1. Заседание на ПС по график

Отг.: директорът

2. Разработване и приемане на подробен план по приключване на учебната година.

Срок: 16.05.2025 г.

Отг.: директорът, гл.счетоводител

3. Провеждане на производствена практика и държавни зрелостни изпити за професионална квалификация.

Срок: 23.05.2025 г.

4. Отбелязване на празника на ПГ””З.Зограф”

Срок 22.05.2025 г

Отг.: Даниела Велчева

Иглика Мицова-Енчева

Мирослав Драганов

5. Отбелязване на 24 май

Отг.: Даниела Велчева

Иглика Мицова-Енчева

Мирослав Драганов

6. Организация по подготовка и провеждане на НВО.

Срок: края на м. 05.2025 г.

Отг.: класен ръководител на 10 клас
ЗДУПД

МЕСЕЦ ЮЛИ - АВГУСТ 2025 г.

1. Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Организация и провеждане на поправителна сесия за 10, 11 и 12 клас – дневна и самостоятелна форма на обучение.

Срок: 17.07.2025 г.

Отг.: директорът,
ЗДУПД

3. Организация по приема на ученици за 2025/2026 г.

Срок: съгл. Наредбата за приема

Отг.: директор, комисия по приема

4. Организация и провеждане на производствена практика за 10 и 11 клас.

Срок: м. VII 2025 г.

Отг.: директор
учители по практика

5. Основни ремонти в училището.

Срок: м. VII – м. VIII. 2025 г.

Отг.: директор,
гл. счетоводител, домакин

Годишният план е приет на ПС с протокол № 19/13.09.2024 и заповед на Директора РД 17- 6/16.09.2024г.