



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - ПЛЕВЕН**

ул. "Григоровско шосе" № 2 тел.: 0878 717810

web: <http://www.daskidlo.com/bg/dm>, e-mail: [info-1500152@edu.mpl.bg](mailto:info-1500152@edu.mpl.bg)

**ЗАПОВЕД**

№ РД/17-384/12.04.2024 г.

На основание чл. 259 // от ЗПУО, чл. 38, ал. 1, т. 1 и чл. 40 от Наредба № 11/2016 г. за системата за оценяване, в съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информативта и документите за предучилищното и училищно образование и във връзка с организирането на **ИЗПИТНА СЕСИЯ – АПРИЛ-МАЙ през 2024 г.** на ученици от 12. Клас, Самостоятелна форма на обучение

Специалност: 5430101 Мебелно производство,

Професия: 543010 Техник-технолог в дървообработването, определям следния

**Г Р А Ф И К**

за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение, сесия АПРИЛ-МАЙ 2024 г.

Дата	Клас, стая, специалност	Име, презиме, фамилия на ученика	Предмет	Начало на изпита	Комисия по провеждане	Комисия по оценяване
16.04.2024 г. Вторник	<b>XII клас</b> Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Конструирание на мебели – СПИ	12,00 ч.	Михаела Георгиева Георгиева Миглена Руменова Господинова	Инж. Павлинка Христова Младенчева Инж. Мицко Каменов Христов
17.04.2024 г. Сряда	<b>XII клас</b> Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов 2. Шабан Ахмедов Шабанов	Английски език – ООП	Писмен – стая 101, 14,00 ч. Устен – стая 101	Инж. Желязко Стефанов Моноу Миглена Руменова Господинова Нора Илиева Митева Даниела Цветанова Велчева	Нора Илиева Митева Даниела Цветанова Велчева
18.04.2024 г. Четвъртък	<b>XII клас</b> Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Технологии и машини в мебелното производство – СПИ	15,00 ч.	Миглена Руменова Господинова Иглика Димитрова Мицова-Енчева	Инж. Павлинка Христова Младенчева Инж. Мицко Каменов Христов

19.04.2024 г. Петък	XII клас Физкултурен салон Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	ЧЕП – РЕ - ОбЩП	14,00 ч. – стая 101 Писмен	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Нора Илчева Митева	Марията Тончева Бешева Гали Петрова Иванова
				Стая 101 – Устен	Марията Тончева Бешева Гали Петрова Иванова	
22.04.2024 г. Понеделник	XII клас Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Математика – ООП	12,00 ч.	Михаела Георгиева Георгиева Инж. Павлинка Христова Младевчева	Инж. Николай Александров Цонев Нели Христова Гунова
23.04.2024 г. Вторник	XII клас Физкултурен салон Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Физическо възпитание и спорт – ООП	15,00 ч.	Миглена Руменова Господинова Тони Николаев Минков	Миглена Руменова Господинова Тони Николаев Минков
24.04.2024 г. Сряда	XII клас Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Проектиране на мебели и интериор – СПП	15,00 ч.	Даниела Цветанова Велчева Миглена Руменова Господинова	Инж. Павлинка Христова Младенчева Инж. Мицко Каменов Христов
25.04.2024 г. Четвъртък	XII клас Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Гражданско образование – ООП	15,00 ч.	Инж. Павлинка Христова Младенчева Инж. Илия Първанов Михайлов	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Красимир Любомиров Адамов
26.04.2024 г. Петък	XII клас Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	Настройка и поддръжка на машини – СПП	15,00 ч.	Миглена Руменова Господинова Иглика Димитрова Мицова-Енчева	Инж. Павлинка Христова Младенчева Инж. Мицко Каменов Христов
29.04.2024 г. Понеделник	XII клас Учебна работилница Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	УП по мебелно производство – СПП	15,00 ч.	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева	Борислав Петков Петков Инж. Павлинка Христова Младенчева

30.04.2024 г. Вторник	<b>XII клас</b> Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	БЕЛ – ОПП	15,00 ч.	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Желязко Стефанов Монов	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов
08.05.2024 г. Сряда	<b>XII клас</b> Стая 101 Мебелно производство Техник-технолог в дървообработването	1. Мехмед Дианов Свиленов	БЕЛ – РПП	15,00 ч.	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Илия Първанов Михайлов	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов

**I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, както следва:**

1. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на табло във фойейто на I-вия етаж и на сайта на училището от Иглика Димитрова Мицова-Енчева – старши учител.

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪРЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Пламен Христов Татолов – протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита;

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

1.7 Не допуска подказване и прещипване;

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

а) прещипва от хартиен носител;

б) прещипва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) прещипва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителът, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

- 1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището
2. Комисия по оценяването:
  - 2.1 Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.
  - 2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
  - 2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
  - 2.4 Провержда уснатата или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
  - 2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
  - 2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, отбелязват грешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, усен или практически изпит, с номерклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия;
  - 2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица.
- Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.
- Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полата и в двете части.
- 2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са определени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. Оповестяването на резултатите се извършва от Иглика Димитрова Мицова-Енчева – класен ръководител на ученици в СФО, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.
4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Иглика Димитрова Мицова-Енчева – класен ръководител на ученици в СФО в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

**Пламен Татолов**

директор на ПГ „Захридън Зограф“ – гр. Плевен