



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - ПЛЕВЕН

Ул. "Григоровско шосе" № 2 тел.: 0878 717810

web: <http://www.daskalo.com/bg/dm>, e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 17-383/12.04.2024 г.

На основание чл. 259 /1/ от ЗПУО, чл. 38, ал. 1, т. 1 и чл. 40 от Наредба № 11/2016 г. за системата за оценяване, в съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за предучилищното и училищно образование и във връзка с организирането на поправителна **ИЗПИТНА СЕСИЯ –АПРИЛ-МАЙ през 2024 г.** на ученици от 12. Клас, Самостоятелна форма на обучение

Специалност: 5210414 Металообработващи машини,

Професия: 521040 Машинен монтьор, определям следния

Г Р А Ф И К

за провеждане на поправителни изпити в самостоятелна форма на обучение, сесия АПРИЛ-МАЙ 2024 г.

Дата	Клас, стая, специалност	Име, презиме, фамилия на ученика	Предмет	Начало на изпита	Комисия по провеждане	Комисия по оценяване
16.04.2024 г. Вторник	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтьор	1. Красимир Дианов Асенев 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Костадинка Тодорова Костадинова 5. Емине Малинова Данаилова	Приложни програмни продукти – ОтПП	12,00 ч.	Михаела Георгиева Георгиева Миглена Руменова Господинова	Инж. Желязко Стефанов Монов Инж. Албена Димитрова Винчева
17.04.2024 г. Понеделник	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтьор	1. Александър Петров Петров 2. Емине Малинова Данаилова 3. Красимир Дианов Асенев 4. Нако Зорков Михайлов 5. Рени Зоркова Михайлова	Английски език – ООП	Писмен – стая 101, 14,00 ч. Устен – стая 101	Инж. Желязко Стефанов Монов Миглена Руменова Господинова Нора Илиева Митева Даниела Цветанова Велчева	Нора Илиева Митева Даниела Цветанова Велчева

18.04.2024 г. Вторник	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов	Технология на сглобяване и ремонт на металообработващи машини – СПП	15,00 ч.	Миглена Руменова Господинова	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Калин Андреев Петков
		2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова			Иглика Димитрова Мицова-Енчева Нора Илиева Митева	
19.04.2024 г. Петък	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов	ЧЕП – Руски език – ОБПП	Писмен – стая 207, 14,00 ч.	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Нора Илиева Митева	Марията Тончева Бешева Гали Петрова Иванова
		2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова			Марията Тончева Бешева Гали Петрова Иванова	
22.04.2024 г. Понеделник	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов	Математика – ООП	12,00 ч.	Михаела Георгиева Георгиева Инж. Павлинка Христова Младенчева	Инж. Николай Александров Цонев Нели Христова Гунова
		2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова				
23.04.2024 г. Вторник	XII клас Физкултурен салон Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов	Физическо възпитание и спорт – ООП	15,00 ч.	Миглена Руменова Господинова Тони Николаев Минков	Миглена Руменова Господинова Тони Николаев Минков
		2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова				
24.04.2024 г. Сряда	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов	Диагностика и контрол на металообработващи машини – СПП	15,00 ч.	Даниела Цветанова Белчева Миглена Руменова Господинова	Инж. Илия Първанов Михайлов Инж. Калин Андреев Петков
		2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова				

25.04.2024 г. Четвъртък	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	Гражданско образование – ООП	15,00 ч.	Инж. Павлинка Христова Младенчева Инж. Илия Първанов Михайлов	Иглика Димитрова Мицова-Енчева Красимир Любомиров Адамов
26.04.2024 г. Петък	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	Металорежещи машини и инструменти – СПП	15,00 ч.	Миглена Руменова Господинова Иглика Димитрова Мицова-Енчева	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Калин Андреев Петков
29.04.2024 г. Понеделник	XII клас Учебна работилница Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	УП по металообработващи машини – СПП	15,00 ч.	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Илия Първанов Михайлов	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Илия Първанов Михайлов
30.04.2024 г. Вторник	XII клас Стая 101 Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	БЕЛ - ООП	15,00 ч.	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Желязко Стефанов Монов	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов
02.05.2024 г. Четвъртък	XII клас Учебна работилница Технология на машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	УП по слоббяване и ремонт на съединения – СПП	13,00 ч.	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Илия Първанов Михайлов	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Илия Първанов Михайлов

07.05.2024 г. Вторник	XII клас Стая 101 Технология на Машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	Металорежещи машини и инструменти – машини с ЦПУ – РПП	15,00 ч.	Марията Тончева Бешева Милена Руменова Господинова	Инж. Албена Димитрова Винчева Инж. Калин Андреев Петков
08.05.2024 г. Сряда	XII клас Стая 101 Технология на Машиностроенето Машинен монтаж	1. Красимир Дианов Асенов 2. Нако Зорков Михайлов 3. Рени Зоркова Михайлова 4. Емине Малинова Данаилова	БЕЛ – РПП	15,00 ч.	Инж. Калин Андреев Петков Инж. Илия Първанов Михайлов	Даниела Цветанова Велчева Красимир Любомиров Адамов

I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, както следва:

1. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на таблото във фойето на I-вия етаж и на сайта на училището от Иглика Димитрова Мицова-Енчева – старши учител.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:
 - 1.1 Получава от Пламен Христов Татолов – протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита;
 - 1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
 - 1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - 1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
 - 1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
 - 1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
 - 1.7 Не допуска подказване и преписване;
 - 1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти.

2.2 След изгледане на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провержда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, отбелязват прешките с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерна/членове на комисията, отбелязват прешките с червен използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия;

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единича.

Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единича.

Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някои от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са определени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Иглика Димитрова Мипова-Енчева – класен ръководител на ученици в СФО, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от Иглика Димитрова Мицова-Енчева – класен ръководител на ученици в СФО в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Пламен Татолов
директор на ШГ „Захарий Бозраф“ – гр. Плевен

