



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" -ПЛЕВЕН

ул. "Гривишко шосе" № 2 тел./факс/064 / 825359 : 064 / 844792 , 064 / 825359

web: <http://www.daskalo.com/pgdm> , e-mail: pgdm.pleven@gmail.com

Утвърждавам

Директор:

(инж. Калин Петков)



СТРАТЕГИЯ за развитие на ПГ"ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" за периода 2023 – 2027 година

Настоящата стратегия е обсъдена и приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 16/13.09.2023 г.

I. УВОД

Стратегията за развитието на училището за периода 2020-2025г. е разработена въз основа на съвременните европейски практики, опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. Като пълноправен член на Европейския съюз, Република България следва да създаде възможности за изграждане и функциониране на такава образователна система, която да е адекватна с европейските изисквания и да гарантира успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света.

Стратегията за развитие на училището е съобразена с принципите и насоките за развитие на образованието, регламентирани в Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, програмите за развитие на област Плевен, както и дългогодишния опит и традиции в професионалното образование и обучение в училището.

Държавната политика в областта на образованието се прилага и чрез делегираните управленски функции на директора на учебното заведение. Той изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПОО, длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2025

г. от Програма за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България (2019 – 2030 г.)

Постигане европейско качество на образованието. Образованието от детската градина до висшето училище запазва и доразвива уменията за учене, откривателството и толерантното отношение към „различния“. Учебният процес помага на всички възпитаници да придобият солидни умения за четене, писане, говорене и математически познания. Насърчава ги да мислят творчески, логично и самостоятелно, да се аргументират ясно и точно, да поемат отговорност и да вземат индивидуални и колективни решения. Освен това образованието изгражда практически умения за справяне, за вземане на решения и правене на актуален избор за здравето, кариерата и бъдещето, развива у децата и младите хора естетическа, културна и гражданска чувствителност.

Осигуряване на равен достъп до образование. Равният достъп не просто до образование, а до качествено образование е пряко свързан със създаване на условия за устойчиво развитие. На училището се възлагат сериозни надежди да изиграе решаваща роля в борбата срещу бедността и да бъде възпиращ фактор срещу изключването от обществото на големи групи хора. Промяната на училищната среда, както и изграждането на необходимата инфраструктура и мрежа от услуги, са от голяма важност за сериозни рискови групи като: хората с увреждания; хората от етническите малцинства и най-вече ромите, които са все още сегрегирани; хората, които поради различни причини са отпаднали от образователната система и не са конкурентноспособни на пазара на труда. Създаването на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция за „Учене през целия живот“, което открива възможности пред конкретния човек за динамичен и смислен живот, за лична професионална кариера и добри перспективи. Динамиката на съвременната икономика налага постоянно повишаване квалификацията на хората, усвояване на нови знания и умения с цел по-голяма приспособимост към нуждите на трудовия пазар. Ученето през целия живот не само спомага за поддържане на висока конкурентност и потенциални възможности за осигуряване на заетост, но то е и най-добрият начин за борба със социалното отхвърляне. Заетостта очевидно е ключовият резултат от успешното образование, но социалната интеграция е нещо повече от една добре платена работа. Училищата, институциите на висшето образование и неправителствените организации трябва да подготвят работната сила за учене през целия живот, което излиза извън рамките на консервативната образователна система и включва неформално обучение.

Грижата за младите хора е най-важна национална кауза, за да осигурим европейско развитие на България, създаване на благоприятни условия за училищно образование, за неформално обучение, за професионално, социално и личностно реализиране на младите хора, за участие в обществения и икономическия живот, за приобщаване в управлението на местно, областно и национално ниво, за връщане в България на обучаващите се в чужбина. Това ще допринесе за подобряването на демографската ситуация в страната и е значим фактор за преодоляване на кризата и за догонващо Европейския съюз развитие и сближаване качеството на живот.

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2022/2023 г.

ПГ „З. Зограф“ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата материално-техническа база, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професии, прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области.

Учениците от гимназията се представят неуспешно на ДЗИ, причината за това е, че не успяват да усвоят достатъчно добре учебния материал зададен по конспект. Необходимо е да се акцентира на часовете по РПП и БЕЛ.

Положи се старание от страна на класните ръководители сътрудничеството с родителите да е на необходимото ниво. Необходимо е създаването на родителски съвети, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Тази тяхна роля е описана подробно в ЗПУО чрез създаването на обществени съвети към всяко училище.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Все още няма ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДООИ. Екипът натрупа опит за работа по проекти, който все още не е достатъчен. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и

ученици. Гимназията работи на делегиран бюджет. Утвърди се система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

1. Ученици

Образованието в ПГ”З. Зограф” е професионално, с петгодишен срок на обучение.

Приемат се ученици след завършен седми клас с конкурс по документи по различни специалности за всяка учебна година. В резултат на това се постига едно по - равномерно задоволяване на пазара на труда с различни кадри, а също така и заетост на наличните преподаватели в училището. В същото време създаваме условия за съхранение и развитие на добрите ни традиции за запазване на своята идентичност и уникалност, съобразявайки се с девиза на ЕС “Единни в многообразието”.

През изминалата 2022/2023г. в училището са се обучавали 79 ученици в професионални направления по професии, разпределени в паралелки, по следните професии и специалности, в дневна и самостоятелна форма на обучение:

Професионално направление	Наименование на професията	Наименование на специалността	Степен на професионална квалификация	Форма на обучение
543 Производствени технологии, дървесина, хартия, пластмаса, стъкло	Техник – технолог в дървообработването	Мебелно производство	III	дневна форма самостоятелна форма
521 Машиностроене, металообработване и металургия	521010 Машинен техник	5210117 Технология на машиностроенето	III	самостоятелна форма
521 Машиностроене, металообработване и металургия	521040 Машинен монтаж	5210414 Металообработващи машини	II	дневна форма самостоятелна форма

Броят на паралелките през учебната 2023-2024 г. е структуриран по следния начин:

Дневна форма на обучение:

- в девети клас – 1 паралелка с петгодишен срок на обучение специалност:

Металообработващи машини.

- в десети клас – 2 паралелки с петгодишен срок на обучение по две специалности:

Металообработващи машини и Мебелно производство

- в единадесети клас – 2 паралелка с петгодишен срок на обучение по две специалности:

Металообработващи машини и Мебелно производство

- в дванадесети клас- 1 паралелка специалност *Металообработващи машини*

Почти всички ученици са от близките села и предпочитат да пътуват ежедневно. Това им създава допълнително неудобство, но е решение на родителите. Разходите за пътуване – абонаментни карти и билети, се заплащат от Община Плевен и от училището.

В училището със средна успеваемост се обучават деца с различен социален статус, без при това да е налице някакво разделение, а още по - малко вражда.

Наложените наказания са предимно поради големия брой безпричинни отсъствия, допуснати от ученици / социални, семейни/. Броят на наказаните ученици остава приблизително постоянен през отделните учебни години.

В училището има деца, невладеещи в достатъчна степен български език.

През учебната 2023/2024 г. ще се обучават ученици в ДФО в 6 паралелки. 4 в самостоятелна форма на обучение с три специалност.

Силни страни:

- Осигурен е педагогически психолог за учебната година 2023 - 2024.

- Обучаване на ученици в различни професионални направления и професии в зависимост от техните предпочитания.

- Обучаване на деца от рискови групи.

- Привличане на ученици не само от община Плевен , но и от други общини и съседни области.

- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.

- работа по проекти с учениците

- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на ученика, за проблеми в училище и за цялостното му развитие.

Слаби страни:

- Ниска пълняемост на паралелките.

- Има отпаднали ученици.

- Основната част от отпадналите е по социални причини .

- Запазва се броят на учениците на поправителни изпити.

- Не намаляват неизвинените отсъствия.

- Учениците нямат навика да използват часовете за консултации като средство за по-добро усвояване на знанията.

- Родителите не оказват необходимото съдействие на класните ръководители.

2. Кадрови ресурси

Педагогическият персонал се състои от 14 учители, от които 7 са жени, с образователна степен магистър, 8 учители имат придобита ПКС, от които 4 с II , 1 с III, 2 с IV и 1 с V.

Непедагогическият персонал е от 3 души, с които са обхванати почти напълно дейностите по финансово и административно обслужване, поддръжка и хигиена.

Силни страни:

- 100 % от педагогическия персонал са с образователно квалификационна степен магистър или бакалавър.

- Голяма част от учителите са с добър професионален опит.

- Учителите повишават професионалната си квалификация според възможностите си.

- Расте интересът към допълнителни квалификации и преквалификация.

- Все по - голяма част от учителите използват ИКТ в обучението.
- Формирани са МО по общообразователна и професионална подготовка.
- Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище.
- Назначен образователен медиатор

Слаби страни:

- Съществува немалък процент учители, които не владеят в достатъчна степен или никак чужди езици;
- Стремешът към повишаване на квалификацията намалява поради липса на лични финансови средства, а определените с бюджета не са достатъчни за всички.
- Недостатъчни съвременни знания и умения у някои от учителите да използват нови интерактивни методи в обучението, да разнообразяват учебния процес.
- Пренебрегва се потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с психофизиологичните му особености.
- Формираните МО не работят достатъчно добре.
- Голям процент учители на пенсионна възраст;

3. Образователно-възпитателен процес.

Успешно полагат изпитите си част от обучаващите се в самостоятелна форма на обучение и се дипломират. Запазва се броят на учениците, полагащи поправителни изпити. Слабата мотивация за учебен труд и завишаване броят на неизвинените отсъствия са проблем за голям процент от учениците. Учениците от училището не участват в състезания и конкурси на общинско и областно равнище.

Силни страни:

- възможност за реализация на по-голяма част от завършилите ученици в местни предприятия.
- Участия във форуми, семинари и обучения.
- Повишаване квалификацията на учителите чрез различни форми.
- Трайни постижения в областта на професионалната подготовка.
- Сътрудничество между професионалното образование и обучение и пазара на труда.
- Училището е предпочитано от много семейства, поради възможността децата им да получат професионална квалификация по различни професии, които в последствие намират реализация на пазара на труда.
- Качественото професионално обучение на младите хора предоставя възможност, ако те са мотивирани да се реализират извън общината и извън страната.
- Всички ученици, завършили училище, имат право да се явят на изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Слаби страни:

- Недостатъчна мотивация у учениците за учене.
- Недостатъчен повсеместен контрол за безпричинните отсъствия.
- Недостатъчна компютързация на учебния процес.
- Недостатъчно учебно-технически средства /особено по общообразователните предмети/
- Голяма част от учениците не полагат успешно ДЗИ или изобщо не подават заявления за явяване на ДЗИ.
- Не винаги реализацията на завършилите ученици, за които има данни, е по професията, по която са се обучавали.
- Недостатъчно сътрудничество между професионалното образование и обучение и бизнеса.
- Липса на достатъчна информация за реализацията на учениците, завършили училище.

4. Учебно-техническа и материална база

Училището притежава собствена учебна сграда, учебна работилница, физкултурен

салон и открита спортна площадка.

От учебната база се използват 6 класни стаи, 6 оборудвани на добро ниво работилници по професии, компютърен кабинет, свързан с Интернет.

Физкултурният салон е с две съблекални, разполага и с тенис маса.

Силни страни:

- Наличие на добра МТБ за онагледяване на уроците по професионално обучение.
- Наличие на достатъчен брой работилници за провеждане на практическото обучение.
- Богат машинен парк по металообработване и дървообработване.
- Наличие на съвременни инструменти

Слаби страни:

- Недостатъчни УТС за онагледяване на уроците по общообразователните предмети.
- Недостатъчна компютъризация на учебния процес.
- Недостатъчна видеотехника за учебни цели.
- Наличната компютърна техника бързо остарява и няма възможност за подмяната ѝ с нова.

- Амортизирани и морално остарели УТС. Не са достатъчно средствата за закупуване на нагледни учебни материали и пособия.

- Стопанският инвентар, включително ученическите маси, столове и учебни шкафове в училището са изхабени вследствие дългогодишна употреба, имат лош вид и не отговарят на съвременните условия за нормална учебна и работна среда.

- Учебниците в библиотеката, издадени през последните години са малко.

Литературата е остаряла. Минимален е броят на новоиздадена специализирана литература. В последните години почти не се закупуват както учебници, така и учебно-помощна и художествена литература.

- Недостатъчна енергоефективност на сградата. Необходима е подмяна на дограма и саниране на сградите на училището.

6. Финансиране

Начин на финансиране

От 01.07.2016 г. първостепенен разпоредител на гимназията е Община Плевен, която финансира дейността ѝ.

Ръководството на училището търси и други източници на финансови средства за надграждане на бюджета с цел осигуряване на необходимите средства за издръжка, а именно: собствени средства от учебно производство, наеми, дарения, разработване и реализиране на проекти.

Все по - често се търси възможност за повишаване на финансовите средства от участие в проекти и програми.

Отдаване под наем на части от сградният фонд

ПГ"З.Зограф"Плевен е 100 % общинска собственост.

Има разработени „Вътрешни правила за отдаване под наем на имоти или части от тях, управлявани и стопанисвани от ПГ"З.Зограф"Плевен“.

Дарения и спонсорства

ПГ"З.Зограф" приема парични и предметни дарения. Паричните средства се използват съгласно волята на дарителите. Регистрат се в книга за даренията.

Силни страни:

- Ръководството на училището търси източници на собствени финансови средства за осигуряване недостига на бюджетните средства по ЕРС.
- Осигуряват се собствени средства от наеми, дарения, приходи на училището от собствено производство.

Слаби страни:

- Все още е недостатъчно участието на училището в кандидатстването и реализирането на проекти по различни финансиращи програми.
- Необходимо е включването на училището като доставчик на обучение към Агенцията по заетостта за провеждането на различни видове курсове за професионално обучение на безработни и работещи лица и реализирането на допълнителни финансови средства и

подобряване на МТБ.

- Не е достатъчно учебното производство, чрез което освен обучението на учениците в реални производствени условия може да се реализира и печалба за училището.

7. Външни фактори

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в училище е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимодействия, уважение към гражданските права и отговорности.

Върху учебно-възпитателния процес, а и върху развитието на училището като цяло влияят някои външни фактори като семейната среда на децата, икономическата обстановка в страната и в частност в общината, институции и неправителствени организации.

Ръководство, класни ръководители и учители поддържат тясна връзка с родителите, като своевременно ги уведомяват за участието на детето им в учебния процес, дисциплината и поведението му в училище.

Училището осъществява връзки с обществени организации, институции, имащи пряко отношение към възпитателната работа, подпомагащи дейността на училището. Провеждат се съвместни мероприятия с ДПС към РУП Плевен – лекции за различни проблеми на младия човек в съвременното общество. Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни поддържа тесни връзки с МКБППМН и РУП и си сътрудничи при борбата с противообществени прояви на регистрирани наши ученици в РУП – II Плевен.

Обществен съвет с председател инж. Маргарита Лазарова

Предмет на дейност на Обществения съвет е интелектуалното и личностното изграждане и развитие на учениците; формирането на тяхното индивидуално и обществено съзнание; потенциалните им способности да възприемат и отразяват явленията и процесите в живота, като целенасочено и съзнателно да участват в тяхното изменение. Родителите, обществото и тяхната гражданска ангажираност по проблемите на образованието и възпитанието на учениците са регламентирани в ЗПУО.

Цели на Обществения съвет:

Осъществяване на програми в областта на образованието, културата, науката, изкуството, социалната дейност. Изграждане на съвременна култура и идентичност, популяризацията ѝ като част от Общия мирен процес за взаимно опознаване и сътрудничество; Създаване на общество на възпитаници, преподаватели, родители на възпитаници на Професионалната гимназия, както и на всички приятели и привърженици на идеята за високотехнологично образование на европейско и световно равнище; Подпомагане развитието на обучението и възпитанието в Професионалната гимназия с качествено изучаване на специалните и общообразователни предмети и съдействие за издигане на социалния статус на преподаватели и възпитаници на училището, както и популяризиране на формите, методите и резултатите от обучението в същото; Подпомагане на създаването в училището на съвременна образователна структура за подготовка на висококвалифицирани кадри, адекватни на предизвикателствата на XXI век, свързани с бизнеса и нуждите на Общината и областта.

Средства за постигане на целите:

Организиране и провеждане на курсове за квалификация и преквалификация; Организиране и провеждане на информационни кампании, екскурзии. Провеждане на обучения на млади хора по гражданско, здравно и екологично образование; Разработване и реализиране на проекти, отговарящи на предмета на дейност, целите и принципите на Обществения съвет.

Общественият съвет извършва дейност като подпомага социално слаби ученици от училището. Подпомага рекламната кампания и провеждането на обходите за осъществяване на държавния план-прием на училището.

Силни страни:

- Семейна среда
- Засилено е доверието на родителите към училището.
- От страна на училището непрекъснато се търси връзка с родителите.
- Тенденция за изключване на насилието като средство за въздействие.
- Възпитаване у подрастващите нагласа за опазване, поддържани и обогатяване на училищната собственост.

Неправителствени организации и институции

- Връзките с неправителствените организации и институции са засилени.
- Гимназията реализира успешно сътрудничество с ОЗД към дирекция „Социално подпомагане”.
- Постоянна работа с ДПС към ИРУ- Плевен.

Слаби страни:

- Нездрава семейна среда, която трудно се поддава на възпитателно влияние;
- Отчуждение от семейството;
- Липса на инициатива или усилия от страна на училището да работи за това, родителите да станат активен участник в учебно-възпитателния процес.

IV.SWOT – АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Професионално образование, обвързано с плана за социално-икономическото развитие на общината и областта, извършвано по търсени специалности; • Наличие на достатъчен сграден фонд, машини, инструменти и оборудване, физкултурен салон и прилежаща спортна площадка, двор 14 дка; • Осигурено постоянно видеонаблюдение на по-голяма част от помещенията; • Квалифициран учителски състав (100 % са с образователна квалификационна степен бакалавър или магистър); • Добри професионалисти от непедагогически персонал; • Сравнително добра реализация на учениците, по избраните от тях професии • Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация –за II и III–та степен, удостоверение за професионална	• Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех; • Липса на компютри във всички кабинети и класни стаи; • Недостатъчно финансиране; • Учебните програми не отговарят на изискванията на съвременното производство; • Неосъвременена материално техническа база; • Липса на мотив за закупуване на учебници; • Ниска мотивация на учениците; • Малък процент на заинтересовани и активни родители; • Неусвояване на средствата за извънкласна дейност; • Все още не е изведена като приоритет възпитателната дейност в работата на учителите; • Недостатъчна мотивация на учителите за повишаване на

квалификация по част от професията; • Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда; • Сътрудничество със стабилни икономически партньори, изнесено практическо обучение; • Наличие на съвременна техника и един компютърен кабинет; • Разширена INTERNET мрежа; • Свободен достъп по Internet в училището; • Подписан КТД, социални придобивки.	квалификацията и преквалификацията; • Агресивност у някои ученици; • Голям процент на непродължаващите образование; • Малък брой на учениците в паралелките, което води до намаляване на финансирането на училището; • Неоптимизирана мрежа от професионални гимназии в Плевен; • Неефективно сътрудничество с производствените фирми-партньори от региона.
РИСКОВЕ	ВЪЗМОЖНОСТИ /Дейности за преодоляване на рисковете/
• Засилване на диспропорциите в качеството на образование между отделните училища; • Засилване на неграмотността сред младите хора; • Наличие на отпадащи ученици; • Подготовка на кадри, които напускат страната и се реализират в чужбина.	• Собствено производство и услуги; • Разработване на електронни уроци; • Осъвременяване на МТБ по професии; • Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците; • Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите; • Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците; съвместни дейности с ученици от VII клас от СУ, СОУ; • Система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията, вътрешно и външно оценяване; • Оптимален план-прием по професии и специалности, необходими за региона чрез сътрудничество между отдел „Образование“ към община Плевен, РУО-Плевен.

	образователните институции и бизнеса. • Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции; • Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството; • Развиване на извънкласна дейност.
--	---

V. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГИМНАЗИЯТА

1. Стратегическа цел.

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда.

2. Основни цели:

- Повишаване качеството на образованието.
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището.

3. Дейности за постигане на целите

- Изработване на система от индикатори за ефективност на образованието, чийто резултат е свързан със създаването на единна система за оценяване на ученици и учители.
- Разработване на учебни програми и уроци с интегрирано съдържание, които да гарантират мобилност на образователния продукт, като осигурят надграждане с все по-динамично съдържание в най-важните предметни области
- Превръщане на учителя в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите.
- Създаване на среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Разработване и широко прилагане на специализирани програми за обучение в етническа толерантност на ученици, учители и родители, изучаване на културните особености и обичаите възпитаващи в толерантност и разбирателство
- Създаване на мрежа от услуги за децата от уязвимите малцинствени групи, които

се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца.

- Оптимизация на план-приема в професионалните гимназии според потребностите на бизнеса от региона с цел по-висока реализация на обучаемите;

- Изграждане на ефективни партньорства между гимназията, работодатели и неправителствени организации за практическата реализация на продължаващото обучение.

- Разработване и прилагане на въпросници за оценка на качеството на професионалното обучение и проучване на потребностите от обучение сред работодателите

- Сключване на договори с работодатели за осигуряване на възможност за провеждане

на част часовете по учебна практика в реални производствени условия.

- Създаване на възможност за участие на представители на работодателите, като реални обучители и консултанти в процеса на стажуването на учениците в реалната практическа среда

- Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците в гр. Плевен и региона.

- Провеждане на информационни кампании за насърчаване на достъпа до различните форми на образование с цел придобиване на необходими нови умения

- Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;

- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;

- Участие в училищния живот и превръщане на училището в територия на учениците;

- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители;

- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;

4. Приоритети:

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването;

- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;

- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;

- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;

- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;

- Работа в екип на учители и служители– взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;

- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;

- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

5. Принципи на управлението

- Ориентираност към личността

- Равен достъп

- Сътрудничество.

- Отговорност

- Гъвкавост

- Единство в многообразието

- Автономност
- Отчетност
- Ефективност и ефикасност
- Законосъобразност и целесъобразност

6. Управление на организацията

6.1. Организиране.

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
- Създаване на ученически и родителски активи по класове;
- Утвърждаване на дейностите на МО

6.2. Планиране

- Годишен план
- План за контролната дейност – директор, ЗДУД
- План за квалификация на учителите
- Вътрешни правила за осигуряване на качество на професионалното образование и обучение
- Планове на комисии, предметни групи и МО
- План на класните ръководители
- План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи
- Образец за план за всяка дейност, комисия
- График за писмени изпитвания, контролни и класни работи
- График за консултации, срещи с родители

6.3. Контрол:

Административен контрол:

- училищна и учебна документация;
- спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
- спазване на срокове;
- спазване на изискванията за безопасни условия на труд.

Педагогически контрол:

- резултати от УВР;
- техники и технологии на обучение;
- ефективно използване на МТБ;
- участие на социалните партньори в обучението.

Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

6.4. Работа с персонала:

- Подбор на кадрите;
- Подпомагане на новопостъпили учители;
- Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ
- Мотивиране на персонала
- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител;
- Работа със синдиката;
- Общо събрание;
- Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, отстраняване други повреди по МТБ;
- Сформиране на екипи за решаване на актуални проблеми.

6.5. Работа с учениците:

- Ученикът – в центъра на образователния процес – Училището територия на

учениците;

- Гражданско образование;
- Развитие на ученически отход и туризъм;
- Повишаване на двигателната активност на учениците;
- Съответствие на знанията с ДОС чрез входящи тестове – входящо ниво
- изходящи тестове – външно оценяване
- сравняване и анализиране на резултатите
- диагностициране на учениците по класове, випуски
 - Интеграция на ученици от малцинствените групи и отдалечените селски райони

(Приложение 1);

- Работа с деца, застрашени от отпадане;
- Работа с трудно успяващи ученици
- Работа с деца в риск ;
- Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
- Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците;
- Ученикът – реален партньор в УВП;
- Използване на ИКТ и интерактивни методи;
- Здравно образование;
- Подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие
- Проследяване на реализацията на учениците;
- Утвърждаване на ученическия съвет и ученическите активи по класове;
- Ефективно провеждане на производствена практика;
- Сключване на договори с базови предприятия и фирми;
- План за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване, разпределение;

6.6. Родители, социални партньори, медии, обществена подкрепа.

- съвместна работа с родителите, обществен съвет и обществеността
- популяризиране дейността на училището;
- съвместно разработване и работа по проекти – работодатели, НПО
- обсъждане и разработване становища и препоръки за подобряване на дейността.

6.7. Финансов аспект:

- Училището – второстепенен разпоредител с бюджет към община Плевен;
- Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;
- Намалване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност;
- Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
- Разработване и реализиране на проекти;
- Развиване на стопанска дейност – производство и услуги
- Ефективно използване на наличния сграден фонд чрез отдаване под наем.

6.8. Развитие и усъвършенстване на материалната база:

- Усъвършенстване на практическа база за обучение ;
- Ремонт на класни стаи и административни помещения.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

При реализиране на дейностите на гимназията, персонала да съблюдава следните етични норми:

Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;

Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели.

Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса;

Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

Очаквани резултати от заложените дейности в стратегията:

- Повишено качество на образование и обучение;
- Подобрена и осъвременена материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
- Ефективна координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
- Изградена подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви.
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;
- Осъществено партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности.
- Изградена на система от индикатори за оценка на качеството на работа в училище,
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Стратегията подлежи на актуализация в началото на всяка учебна година, следвайки основните си цели.

Приложение 1

ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ ОТ МАЛЦИНСТВЕНИТЕ ГРУПИ И ОТДАЛЕЧЕНИТЕ СЕЛСКИ РАЙОНИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Изграждане на адекватен училищен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането на децата от малцинствените групи и отдалечените селски райони в живота на училището и града.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ: Улесняване на приспособяването на учениците към новите условия

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ: Индивидуални разговори на класния ръководител с всеки новопостъпил ученик от малцинствен произход за идентифициране на трудностите, които среща и оказване на конкретна помощ.

- работа на възпитателите от ученическото общешитие с учениците, които живеят там;
- запознаване на учениците и учителите със Закона за защита от дискриминацията;
- провеждане на часове във всички класове, посветени на търпимостта и толерантността към различията/засилена работа и тази насока на класните ръководители на класове с голям брой представители на малцинствените общности;
- кандидатстване по проекти и търсене на финансиране за реализацията на програми подпомагащи обогатяването на културата на децата от отдалечените райони, подобряване на общуването между връстници от различен произход и достъп до по-добри възможности за ограмотяване;

- подсигуряване на пътуващите ученици на консултации и помощ по отделните предмети.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

- от бюджета на училището.
- собствено производство
- дарения

Приложение 2

ДЕЙНОСТИ С ТРУДНО УСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

ЦЕЛИ: Да се подпомогне успеваемостта на учениците, които срещат трудности при усвояването в УВП

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ: Да се изгради комисия за работа с трудно успяващите ученици, която да подпомага успеваемостта на учениците. Работата и да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

- навременно проучване на всички трудно успяващи ученици;
- усвояване на минимума знания, чрез консултации и индивидуална работа.

МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Проучване на изоставащите ученици по класове и предмети – класните ръководители;
2. Включване на всички изоставащи ученици в групи за взаимопомощ;
3. Консултации по всички предмети по график, утвърден от директора – ежеседмично. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици;
4. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудно успяващите ученици.

Приложение 3

ПРОГРАМА

ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВОТО ПОВЕДЕНИЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО

ОСНОВНА ЦЕЛ: Ориентиране на училището към развитие на социалната компетентност на учениците за избягване на рисково поведение.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ: Да се създаде ефективно действащ механизъм за работа с „деца в риск“.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ: Създаване и поддържане на база данни за децата с рисково поведение.

- Подсигуряване на постоянен достъп на тези деца до индивидуална помощ и консултации;
- Работа с родителите;
- Провеждане на часове с класните ръководители, инспектора от ДПС – РПУ I Плевен, относно рисковото поведение и превенция на насилието над деца;
- Раздаване на информационни материали и прожектиране на видеофилми по темата.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

- от бюджета на училището.
- собствени приходи
- дарения

Приложение 4

ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Подготовка на подрастващите за придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалната квалификация с цел подобряване пригодността за заетост, подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ: Учениците да осмислят връзката между училищните постижения в най-широкия смисъл и професионалните възможности в бъдеще като метод за повишаване мотивацията за учене. По-добра реализация на пазара на труда.

- да придобият знания и умения по дадена професия;
- да насочат вниманието си към собствените си качества във връзка с подготовката за реализация.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- Осъществяване на държавен прием по професии, търсещи се на пазара на труда в общината;
- Организиране на срещи на дванадесетокласници със специалисти от БТ и Дирекция социално подпомагане;
- Организиране на срещи на дванадесетокласници с работодатели от професията, по която се обучават с цел осигуряване на стаж и работа след завършването.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

- от бюджета на училището.
- собствено приходи
- дарения

Приложение 5

ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми. Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно

взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимодействия, уважение към гражданските права и отговорности. Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените органи са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование за всички;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

I. Работа на класните ръководители и ръководството на училището:

1. Грижа и отговорност на класния ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището във обучението и възпитанието на децата;
2. Изграждане на родителски съвети по класове с цел:
 - Приобщаване на родителите към училищния живот;
 - Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците;
 - Финансово обезпечаване на част от изиявите на учениците и подобряване на МТБ;
 - Решаване на конфликти.

II. Работа с обществеността:

1. Популяризиране дейността на училището – чрез местната преса;
2. Оказване на помощ и съдействие;
3. Участие на училището в обществени проекти.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Да се изградят и заработят активно родителски съвети към всяка паралелка;
2. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на дисциплината в училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия;
3. Редовно да се информират родителите за състоянието на децата им, предстоящите писмени, контролни и класни работи;
4. Да се подготвят анкети, тестове за формулиране на основните проблеми на ученици и родители. Включително и по основния проблем, по които работи училището „Мотивацията за постигане на по-високи резултати в УВП”;
6. Индивидуална работа с ученици и родители;
7. Популяризиране работата на нашите ученици на общинско и национално ниво;
8. Сътрудничество с общинската администрация, фирми и обществени организации.

Приложение 6

УЧИЛИЩНА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ ПГ“3.ЗОГРАФ“ - гр. ПЛЕВЕН 2020-2025 ГОДИНА ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на политиката за гарантиране на равните възможности на българските граждани.

Стратегията се базира на:

- I. Национална стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система/2013-2020 г./
 - II. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
 - III. Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество/2010-2020г./
 - IV. Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието
- Целите и приоритетите са съобразени и с Приоритет “Образование“ от приетата с Решение №1 /05.01.2012г. на Министерски съвет и Решение от 01.03. 2012 г. на Народното събрание, Национална стратегия за интегриране на ромите в Република България/2012-2020/

Обща цел на стратегията:

Превенция на намаляване броя на преждевременно отпадналият от образователната система ученици и реинтегриране на вече отпаднали чрез:

1. Идентифициране на отпаднали ученици
2. Установяване на връзката между времето на отпадане/клас/ и възрастта на учениците
3. Диагностициране на основните причини за отпадане
4. Разработване на гъвкави механизми за интеграция и реинтеграция
5. Мотивиране на отпадналият за връщане в училище
6. Мотивиране на родителите на отпадналият да подкрепят тяхното връщане в училище
7. Създаване на адаптивна приемна среда в училище
8. Създаване на устойчиви механизми за работа с родителите на отпадналият ученици
9. Допълнително обучение на учители за работа с отпаднали деца и ученици, майчиният език на които не е български, с фокус към децата и учениците от ромски произход
10. Формиране на комуникативни умения и умения за работа в екип

Дейности, които са във фокуса на стратегията:

- Идентифициране на отпаднали ученици
- Мотивиране на отпадналият ученици за продължаване на образованието чрез информационни кампании
- Работа в общността с отпадналият и техните семейства
- Преодоляване на социалните трудности пред интеграцията и реинтеграцията на отпадналият ученици чрез закупуване на учебни пособия, материали, и др.
- Дейности за компенсиране на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, часове и др.
- Създаване на адаптивна приемна среда в училище
- Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование

Имайки предвид актуалния относителен дял на деца и ученици от ромски и турски етнос /над 90% / , могат да се формулират следните

Специфични цели:

1. Обхващане и задържане на всички ученици от училище на в образователната система
2. Осигуряване на качествено образование в мултикултурна среда
3. Увеличаване на броя на завършващите средно образование в училище
4. Стимулиране и мотивиране на педагогическия колектив в ПГ“З. Зограф“ да разработи и изпълнява своя програма и мерки за намаляване броя на учениците в риск от отпадане, които са в училищна възраст.
5. Намаляване броя на отсъствията на учениците чрез точното им отразяване в училищната документация.
6. Насочване на някои от отпадналият ученици към самостоятелна и форма на обучение, каквито училището предлага.
7. Формиране на личностни качества ценности и мотиви за професионална реализация

ПРИОРИТЕТНИ СПЕЦИФИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ

1. Създаване на условия за всички ученици от Плевен да се обучават в етнически смесени класове в училището
2. Превантивни мерки за недопускане отпадането на учениците от средното образование
3. Обучение в дух на толерантност и недискриминация в училището
4. Допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа и взаимодействие в мултиетническа образователна среда
5. Приобщаване на родителите на ученици с различен от българския етнос към образователния процес и засилена работа с тези, които не подкрепят образованието на техните деца
6. Стимулиране развитието и изявата на талантиливи ученици с различен произход от българския

Мерки за реализиране на поставените цели:

I. Социално-икономически:

- 1 Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици от ПГ“З.Зограф“ чрез закупуване на абонаментни месечни карти или изплащане на билети за пътуване до населените им места
- 2 Използване на книги, учебници и помагала от училищната библиотека приоритетно за застрашени от отпадане ученици
- 3 Разясняване на условията за получаване на стипендия

II. Регистриране на застрашените от отпадане ученици:

- 1 Актуална информация на застрашените от отпадане ученици от класните ръководители
- 2 Провеждане на анкета/разговор с тези ученици за установяване на проблема - отговарят класните ръководители
- 3 Изготвяне на индивидуална карта на ученика
- 4 За всеки ученик да се подхожда индивидуално и да се набележат от класните ръководители мерки за справяне с проблема

III. Отсъствия:

- 1 Задължително вписване на отсъствията на учениците в дневниците.
- 2 Отсъствията се извиняват само с оправдателен документ, подписан и от родителя/ на гърба на документа/
- 3 Да се извършва месечен контрол от класния ръководител за състоянието на учениците и се изготвя отчет в писмена форма
- 4 Своевременно да се изпраща информация за неизвинените отсъствия до Дирекция “Социално подпомагане“ за подлежащите на задължително обучение ученици
- 5 Да се прилагат предвидените в ЗПУО и ПДУ административни наказателни мерки
- 6 На ПС да се обсъжда задължително ефективността на предприетите мерки по задържане на учениците в училище
- 7

IV. Работа и взаимодействие с родителите:

- 1 Своевременно информирание на родителите за отсъствията на децата им от училище
- 2 Провеждане на родителска среща с родителите на тези ученици, на която дават писмено съгласие за предприемане на съответните мерки/ако се наложи наказателни/ спрямо децата им
- 3 Получаване на личен график с дните и часовете за консултации и Допълнителен час на класа
- 4 Фокусиране към потребностите и сините страни на учениците от членовете на семействата и от педагогическите специалисти.
- 5 Включване на членове на семейството за създаване на учеща среда в дома и в училището.
- 6 Включване на родителите в училищни дейности – кулинарна изложба, озеленителни дейности в района на училището, почистване на района, спортни дейности, здравни беседи и др.

V. За справяне с обучителните затруднения:

- 1 Създаване на график за провеждане на консултации и индивидуална работа по всички предмети
- 2 Към застрашените от отпадане ученици да се прикрепят успяващи ученици, които да ги подпомагат в усвояването на учебното съдържание

VI. Осигуряване на процеса на възпитателната работа чрез взаимодействие с други институции и организации.

- 1 Взаимодействие на образователната институция с областните и общински структури

- 2 Взаимодействие на образователната институция с институции в областта на културата, здравеопазването, социалното подпомагане и спорт
- 3 Взаимодействие на образователната институция с синдикални организации

МЕРКИ

ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ В

ПГ „ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ”, ГР. ПЛЕВЕН

НА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

За ограничаване на проблема предвиждаме следните дейности:

I. Идентификация на ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане

1. Ежемесечни отчети на класните ръководители пред директора за броя и причините на допуснатите от учениците отсъствия.

срок: всеки месец

отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Ясна визия за проблема и осъществяване на контрол.

2. Своевременно информирание на ръководството за застрашените от отпадане ученици

срок: постоянен

отговорник: класни ръководители

Очакван резултат: Информация за всяко дете в риск.

3. Създаване на мобилни групи за домашни посещения

срок: постоянен

отговорник: кл. ръководители

Очакван резултат: Подобряване комуникацията и повишаване на контрола.

II. Работа с ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане

1. Включване на често отсъстващи ученици в спортни мероприятия и други дейности от училищния живот.

срок: постоянен

отговорник: Учител по ФВС

Очакван резултат: Лична ангажираност и мотивация, повишаваща посещаемостта на учебните занятия.

2. Въвеждане на повече практическа работа в час

срок: постоянен

отговорник: учители по предмети

Очакван резултат: Интерес към учебен труд и повишена мотивация за присъствие в училище.

3. Провеждане на срещи с изтъкнати и успели личности, в това число и личности с принадлежност от етническите малцинства, за засилване на мотивацията за развитие на учениците.

срок: постоянен

отговорник: образователен

медиатор

Очакван резултат: По-голяма мотивация за развитие и намален брой на неизвинени отсъствия в края на срок

III. Работа с родители

1. Осъществяване на ефективен диалог между ПГ и семействата на застрашените от отпадане ученици чрез провеждане на периодични родителски срещи, в т.ч. и изнесени /по населените места на учениците/; ДЧК, дните за консултации и засилване контрола върху отсъствията и своевременно информиране на родителите;

срок: постоянен
отговорник: кл. ръководители
ЗДУД

Очакван резултат: Повишена информираност и контрол.

IV. Подобряване компетенциите на учителите за работа със застрашени от отпадане ученици

1. Тематично обучение на учителите според плана за квалификационната дейност в училище.

срок: постоянен
отговорник: Директор

Очакван резултат: Подобрени умения за ограничаване на проблема

V. Работа с институциите

1. Провеждане на среща между ученици, родители, учители и представители на отдел „Закрила на детето”, ДПС при РУ на МВР и МКБППМН на тема: „Деца в риск от отпадане – причини и последици”

срок: постоянен.
отговорник: Директор и ЗДУД

2.Ежемесечно подаване на информация за ученици с завишен брой безпричинни отсъствия в ИСРМ.

срок: ежемесечен
отговорник: Директор

3.Своевременно уведомяване родителите, които подценяват проблема за отпадане на децата им от училище чрез кметовете на населените места, началник на РУО и областен управител.

срок: ежемесечен
отговорник: Директор

Очакван резултат: Ограничаване на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на ученици от училище

VI. Училището може да бъде привлекателно за всяко дете

1. Да подпомагаме въвеждането на интеркултурно образование в училище- чрез различни форми, за да могат учениците и родителите им да видят своята култура в училище, както и за формиране на толерантност сред всички деца и родители
2. Да подпомагаме качествено въвеждане на разнообразни клубове, секции и др., с цел да разнообразим учебна програма и приближаването ѝ до потребностите на ученика
3. Да направим училището привлекателно място и за учениците , които не проявяват интерес към учебното съдържание

Настоящата стратегия е приета на РС - № 16-13.09.2023 г. със заповед на Директора РД 17-470/13.09.2023г.