



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" - ПЛЕВЕН

ул. "Грившико шосе" № 2 тел.: 0878 717810

web: <http://www.daskalo.com/pgdm>, e-mail: info-1500152@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/инж. Калин Петков/



ГОДИШЕН ПЛАН **за учебната 2023/2024 година**

I. Анализ на учебната 2022/2023 година

През изминалата учебна година цялостната учебно-възпитателна работа в професионална гимназия «Захарий Зограф» бе осъществена съобразно училищния годишен план, разработен в съответствие с нормативните документи и характера на училището като общинско, професионално.

Постигнатите резултати не бяха удовлетворяващи. Учителският екип положи необходимите усилия за прилагане на държавните образователни изисквания и на учебните планове и програми.

Основният приоритет през изтеклата година бяха професионалното образование като цяло, обучението по български език и литература, гражданското образование и квалификационната дейност. Държавните изпити за придобиване на квалификационна степен бяха организирани съобразно националните изпитни програми (НИП) и изискванията на ЗПОО, но нямаше ученици които да се явят, въпреки подадените от тях заявления..

Проведените през учебната година дейности са в съответствие с планираните цели, стратегии и приоритети на училището.

Финансирането от страна на община Плевен бе в рамките на бюджета в т.ч. и собствени приходи.

Пропуските през текущата учебна година са най-вече в организационен аспект: множество отсъствия на учениците, работата с учебната документация не винаги беше своевременна, както и работата с изоставащите ученици, ненавременен контрол по някои проблеми от страна на ръководството. Продължава да бъде сериозен проблем за училището неизпълнението на държавния план-прием и броя на учениците преместени от дневна в самостоятелна форма на обучение.

През следващата учебна година посочените пропуски трябва да се отстранят с усилията на целият педагогически състав.

II. Цел, стратегии и приоритети:

Учителският екип ще продължи да работи за утвърждаване обществения авторитет на гимназията, за качествени резултати от учебно-възпитателния процес, за развитие и усъвършенстване на квалификационната дейност в училище, за задълбочена професионална подготовка и успешно провеждане на ДЗИ в 12 клас.

A. Цели:

1. Задълбочена общообразователна подготовка на учениците, с отчитане спецификата на предметите от професионална подготовка във връзка с подготовката и провеждането на държавни зрелостни изпити.

2. Подготовка на учениците от 12 клас за успешно полагане на държавни зрелостни изпити.

3. Намаляване броя на отпадналите ученици.

4. Активно взаимодействие на училището с институциите, ангажирани с ПОО в съответствие с потребностите и изискванията на пазара на труда, както и с други социално - педагогически институции и организации.

5. Квалификация на учителите и приложения на ИТ.

B. Стратегии за реализиране на целите:

1. Общообразователната подготовка на учениците да отчита равнището на знанията на входа и изхода на всеки клас; обучението по професионална подготовка да бъде насочено към постигане на реални и приложими знания и умения.

2. Създаване на реални условия за прилагане на всички изисквания, произтичащи от Закона за предучилищното и училищно образование, наредба № 4 за учебния план и прилагане на ДООИ за предметите от раздел А и раздел Б на учебните планове.

3. По-нататъшно усъвършенстване на методическата и научна подготовка и квалификация на учителите.

4. Активно участие на учениците в проекти и включването им в други извънучилищни мероприятия.

B. Приоритети в работата на училището през 2023/2024 учебна година

1. Развитие на уменията и мотивацията на учениците.

2. Обучението по предметите от цикъл Гражданско образование да бъде насочено към хуманизиране на взаимоотношенията в училище и възпитаване на граждански и демократичен стил на поведение. Работа по осъществяване на проекти.

4. Подготовка на учениците от 12 клас за успешно полагане на държавни зрелостни изпити за професионална квалификация, съобразно национални изпитни задания.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

А. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

А.1. Основни моменти в учебно-възпитателния процес:

1. Организацията на урочната работа да способства за развитие на индивидуалните способности и мисленето на учениците, според възрастовите им особености.

2. Проверката и оценката на знанията на учениците да се извършва с разнообразни форми, като се спазва календарния план в разпределенията на учителите и графикът за класни работи.

3. Да се провеждат разговори и анкети с учениците от различните класове за утвърждаване работата в екип и разрешаване на възникнали проблеми.

4. Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание да се откроява по всички предмети.

Реализиране на основните моменти в учебно-възпитателния процес чрез:

1. Проверка на входното и изходното ниво на знанията и уменията на учениците съобразно съдържанието на ДООИ.

Срок: X. 2023 г.

V-VI.2024 г.

2. Изготвяне предварителен план за учебно-производствената дейност на училището през 2023/2024 учебна година, съобразен със съдържанието на учебните програми по практика.

Срок: 31.10.2023г.

Отг. инж. И.Михайлов,

Борислав Петков

3. Ефективна организация на урочната работа по теория и практика с цел развитие на мисленето и индивидуалните способности на учениците за изграждане на професионални компетенции.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ПО

4. Организиране и провеждане на родителски срещи с цел:

4.1. Запознаване на родителите с учебните планове за IX, X, XI и XII класове, по които се обучават учениците .

Срок: м.10.2023 г., м. 03.2024 г.

4.2. Запознаване с насоките на МОН и учебно-изпитните програми за провеждане на държавни зрелостни изпити.

Срок: м. 02.2024 г.

Отг.: училищно ръководство,
класен ръководител XII

клас.

А 2. Гражданско образование и възпитание:

Дейностите по гражданско образование и възпитание да се насочат главно
към:

1. Усвояване на социални знания и умения.
2. Изграждане култура на поведение в и извън ученическата общност.

3. Изграждане на екологична култура и нагласа за здравословен начин на живот.

Дейностите по гражданско образование и възпитание да се осъществяват с всички форми на учебна работа, в часовете на класния ръководител и със следните конкретни действия:

1. Разработване на годишни планове за часа на класа.

Срок: 16.09.2023 г.

Отг.: класни ръководители

2. Организиране Ден на ученическото самоуправление .

Срок: 09.05.2024 г.

Отг.: директор, класните

ръководители

3. Актуализиране на програма за здравното образование на учениците.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: класни ръководители и медицинско

лице

4. Съставяне на график за спортните и туристически прояви в училището и участие в регионални състезания .

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

5. Да се организират ученически екскурзии с учебна цел до исторически, културни и природни забележителности в Плевен и страната.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители , ЗДУД,
учител по ФВС

6. Чрез спецификата на учебните предмети в урочната си дейност учителите да изграждат основи на гражданското поведение у всеки ученик.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

7. Обсъждане на резултатите от дейността на Комисията по противообществени прояви във връзка с превенция на отпадането на учениците и разработване на програма.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, председател на комисията

Б.Квалификационна дейност

1. За цялостната квалификационна дейност да се разработи план. Да се обърне внимание на иновациите в образованието и на актуалното STEM-обучение като мултидисциплинарен подход в изучаването на дисциплините в училище.

Срок: 19.09.2023 г.

2. Да се изградят две методични групи в училище:

- учители по общообразователна подготовка с отговорник Иглика Мицова- Енчева;

- учители по професионална подготовка с отговорник инж.Румен Иванов.

3. Методичните групи да съставят свои планове за вътрешно методическата работа.

Срок за утвърждаване от директора :16.09.2023 г.

Отг.: Иглика Мицова- Енчева,
инж.Румен Иванов

4. Основни форми на квалификационна дейност да бъдат: самообразование, текущи квалификации, обучения и др., които да се заложат в плана за квалификационната дейност на училището.

Срок: постоянен

Отг. ЗДУД

5. Осигуряване на обучение за всички учители с цел използване на дигиталните технологии и прилагане на интеративните методи в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

отговорници на методичните групи

В. Вътрешноучилищен контрол:

1. Тематична проверка на тема :

Цел: **Организацията на обучението в дневна и самостоятелна форма на обучение – посещаемост в учебни часове и наличие на учебни материали**

Отг. Директора и ЗДУД

Срок: постоянен

2. Тематична проверка на тема:

Цел.: **Прилагане на мерки за задържане на учениците в училище с цел намаляване на отпадането им**

Отг. Директор, ЗДУД и класни ръководители

Срок: постоянен

3. Резултати от подготовката на учениците за полагане на ДЗИ

Срок: м. IV. 2024 г.

Отг.: Директор

IV. Взаимодействие с факторите от социално-педагогическата среда:

А. Взаимодействие с родителите:

1. Организиране на родителски срещи:

- за задачите през новата учебна година и условията на обучение в гимназията – до м. 10.2023 г., и м. 02.2024 г.

- очаквани резултати в края на I-вия учебен срок – м. януари 2024г.

2. Засилване на взаимодействието с родителските съвети по класове.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

Б. Интеграционни връзки

1. За взаимодействието на училището с факторите на социалната среда да се изградят следните комисии:

1.1 .Комисия за справяне с противообществени прояви.

Председател: Ваня Тодорова

Членове: Пламен Татолов
Нора Митева

1.2. Комисия по безопасни и хигиенни условия на труд.

Председател: инж. Румен Иванов

Членове: инж. Илия Михайлов
инж. Желязко Монов
Борислав Петков

1.3. Комисия по културна и спортна дейност.

Председател: Пламен Татолов

Членове: инж. Румен Иванов
Ваня Тодорова

1.4. Комисия по колегиална етика:

Председател: Даниела Велчева

Членове : инж. Павлинка Младенчева
Мариета Бешева

1.5. Комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие

Председател: Ваня Тодорова

Членове: Борислав Петков

Иглика Мицова-Енчева

1.6. Комисия по разработване на план за работа на методическите обединения и квалификационната дейност

- по общообразователни учебни предмети

Председател: Иглика Мицова-Енчева

- по професионална подготовка

Председател: инж. Румен Иванов,

1.7. Комисия за гражданско образование и интеркултурно образование:

Председател: инж. Румен Иванов

Членове: инж. Павлинка Младенчева,

xx

2. Комисиите разработват своите планове и програми за дейността си.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: председателите

3. Актуализиране връзките на училището със следните институции: РИОКОЗ, музеи, Център за гражданска защита, Детска педагогическа стая, Център за борба с противообществените прояви, медии, Център за работа с деца, нестопански организации, фирми и др.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители,
председателите на комисиите,
Ваня Тодорова

V. Работен график за дейностите на училището:

Месец СЕПТЕМВРИ 2023 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет

Срок: съгласно тематичния план
за 2023/2024 учебна година.

Отг.: Директорът

2. Разработване и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за 2023/2024 г.

Срок: 15.09.2023 г.

3. Разработване и утвърждаване на седмично разписание на часовете

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: директорът, ЗДУД

4. Разработване и утвърждаване на графици: за дежурства на учителите, за разписание на часовете, за контролни и класни работи, за консултации, за срещи с родителите.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: директор и ЗДУД

5. Разработване на тематични планове и учебни програми по РПП за учебната 2023/2024 учебна година

Срок: 14.09.2023 г.

Отг. директорът, учителите

Месец ОКТОМВРИ 2023 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет съгласно тематичния план.

Отг.: директорът

2. Изготвяне сведение за СФУК

Срок: 10.2023 г.

Отг.: гл. счетоводител

3. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии.

Срок: до 31.10.2023 г.

Отг.: кл.ръководители

Месец НОЕМВРИ 2023 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет съгласно тематичния план.

Отг.: директорът

2. Начало на годишна инвентаризация на материалните активи.

Срок: м.11.2023 г.

Отг.: гл.счетоводител, домакин,

комисия

3. Информация за здравословното състояние на учениците и санитарно-хигиенните условия в училище от медицинското лице, обслужващо ПГ”Захарий Зограф”

Срок: постоянен

Отг.: директор,

мед. сестра Сийка Николова

4. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2023/2024 г.

Срок: 30.11.2023 г.

Отг.: директорът, ЗАС

Месец ДЕКЕМВРИ 2023 г.

1. Заседание на ПС по график от тематичния план.

2. Приключване на финансовата 2023 г.

Отг. Гл. счетоводител, директора

3. Текуща проверка по плана за контролната дейност на директора и ЗДУД

Отг.: директорът, ЗДУД

Срок постоянен

4. Изготвяне на отчет за учебната 2023/2024 г. и план за 2024/2025 г. за учебно – производствена дейност.

Срок: 12.2023г.

Отг.: директорът, гл. счетоводител

Месец ЯНУАРИ 2024 г.

1. Заседание на ПС по график от тематичния план.

Отг. Директорът

2. Изработване предложение на държавен план-прием за учебната 2024/25г.

Срок: 17.01.2024 г.

Отг. директорът

3. Анализ на финансовите резултати за 2023 г. и разработване отчети за изпълнението на бюджета за 2023 г. и приемане на вътрешни правила за работна та заплата за 2024г.

Срок: 31.01.2024 г.

Отг.: гл.счетоводител

4. Основно почистване на училищната база.

Срок: 31.01.2024 г.

Отг.: домакин, хигиенист

5. Отчитане на резултатите от текущата проверка

Отг.: директорът

6. Организация и график провеждането на изпитна сесия за учениците от самостоятелна форма на обучение

Отг.: Директорът, ЗДУД Милетия Борисова

Месец ФЕВРУАРИ 2024 г.

1. Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Разработване на годишен счетоводен баланс за 2024г.

Срок: 16.02.2024 г.

Отг.: гл.счетоводител

3. Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.

Срок: 29.02.2024 г.

Отг.: гл.счетоводител

4. Изготвяне справка за отпадналите ученици и анализ на причините

Срок: 20.02.2024 г.

Отг.: класни ръководители

Месец МАРТ 2024 г.

1. Заседание на ПС по график.
Отг.: директорът
2. Отбелязване на годишнина от Освобождението на България.
Срок: 1.03.2024 г.
Отг.: Даниела Велчева
Иглика Мицова - Енчева

Месец АПРИЛ 2024 г

1. Заседание на ПС по график.
Отг.: директорът
2. Подготовка на производствената практика на учениците от 12 клас
Срок: 12.04.2024г.
Отг.: учителите по практика
3. Проверка готовността на учениците за явяване на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване.
Срок: 04.2024 г.
Отг. директорът, учителите преподаващи в съответните класове.

Месец МАЙ - ЮНИ 2024 г.

1. Заседание на ПС по график
Отг.: директорът
2. Разработване и приемане на подробен план по приключване на учебната година.
Срок: 15.05.2024г.
Отг.: директорът, гл.счетоводител
3. Провеждане на производствена практика и изпити за придобиване на професионална квалификация.
Срок: 23.05.2024г.
4. Отбелязване на празника на ПГ”З.Зограф”
Срок 10.05.2024г.
Отг.: Даниела Велчева
Иглика Мицова-Енчева
Пламен Татолов
5. Отбелязване на 24 май
Отг.: Даниела Велчева
Иглика Енчева
Пламен Татолов
6. Организация за явяване на учениците от 12 клас на ДЗИ
Отг.: директорът, ЗДУД
7. Организация по подготовка и провеждане на НВО.
Срок: края на м. 05.2024 г.

Отг. класни ръководители на 10 клас
ЗДУД

МЕСЕЦ ЮЛИ - АВГУСТ 2024 г.

1. Заседание на ПС по график.
Отг.: директорът
2. Организация и провеждане на поправителна сесия за 9, 10, 11 и 12 клас – дневна и самостоятелна форма на обучение.
Срок: 17.07.2024 г.
Отг.: директорът,
ЗДУД
3. Организация по приема на ученици за 2024/2025 г.
Срок: съгл. Наредбата за приема
Отг.: директорът, комисия по
приема
4. Организация и провеждане на производствена практика за 10 и 11 клас.
Срок: м.VII 2024 г.
Отг.: директорът
учители по практика
5. Ремонти в училището
Срок: м.VII – м.VIII.2024 г.
Отг.: директорът,
гл. счетоводител,
домакин

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 16/13.09.2023 година.