



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" -ПЛЕВЕН**

ул. "Гривишко шосе" № 2 тел.: 0878 717810

web: <http://www.daskalo.com/pgdm> , e-mail: [info-1500152@edu.mon.bg](mailto:info-1500152@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:



/ инж. Калин Петков /

## ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024  
ГОДИНА**

**на ПГ „ ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ“ гр. ПЛЕВЕН**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №16 /13.09.2023 г. и Заповед № РД-17-480/ 13.09.2023 г.

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготовеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия.

## **I. Анализ на квалификационната дейност**

Квалификационните инициативи се провеждат ефективно в рамките на разполагаемите средства. Всички учители са обхванати в различни форми на квалификация, като всеки учител участва в повече от една.

Участието на учителите в различни форми на обучение за по-добрата организация на учебно- възпитателния процес, както и за подобряване на качеството на преподаване чрез прилагане на обучителните дейности, за да се превърне училището в привлекателна среда за учениците.

## **II. Определяне на потребностите от квалификация на педагогическия колектив.**

### **1. Дефицити на квалификационна дейност.**

- 1.1 Стимулиране на когнитивните способности.
- 1.2 Работа с ученици с различна степен на знания.
- 1.3 Мултикултурна среда.
- 1.4 Приложение на различни форми на работа в училищната дейност.
- 1.5 Използване на електронни ресурси в образованието.

### **2. Приоритети за квалификация.**

- 2.1 Ефективна система за квалификация в образователната институция- обвързана с потребностите на педагогическите кадри и непедагогическия персонал и с необходимостта от постигане на по- високи резултати от ОВП;
- 2.2 Механизъм на отчетност, анализ и контрол на квалификационната дейност;
- 2.3 Осигуряване на среда за равен достъп до учене/ квалификации/ на педагогическите кадри с цел придобиване и развитие на уменията.
- 2.4 Утвърждаване на квалификационните дейности като необходимост за осъвременяване на образованието.
- 2.5 STEM концепция в образованието- добри практики.

### **3. Методическите обединения за учебната 2023/2024 година са :**

- 3.1 „Общо образователна подготовка“.  
Председател: Иглика Мицова- Енчева.
- 3.2 „Професионална подготовка“.  
Председател: инж. Румен Иванов



### III. ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Чрез трансфериране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Да се заложи на мобилността и гъвкавостта като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

### IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и младите учители за встъпване в професията- наставничество.

Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит - посещение на открити уроци, семинари и курсове в училище и извън него; посещение на часове на колеги от партньорските училища в страната и чужбина.

Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите (знания, умения и отношение) на всеки учител за активно подпомагане на учениците при организиране и разнообразяване на училищния живот извън сферата на обучението, с цел формиране на умения за работа в различна житейска среда, на толерантност и съпричастност при работа в екип, инициативност и предприемачество в дейностите по проекти.

Създаване на условия за делова и творческа атмосфера на гласност и откритост, обсъждане на постигнатите успехи и неуспехи, изпитаните трудности и проблеми в учебно-възпитателната работа, пътища за разрешаването им. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите- иновативни, комуникативни и технологично грамотни учители.

Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства. Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на учениците, за работа със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование.

Създаване на мотивация за постигане на високи успехи в представянето на учениците ни в олимпиади, състезания и конкурси на регионално, общинско, републиканско и международно ниво.

Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с държавни образователни изисквания, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост.

## V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Външноквалификационна дейност:

1. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми-педагогически специалисти, директор, зам.директор.

срок: м.септември 2023 г.

отг.председателите на МО- инж. Румен

Иванов и Иглика Мицова- Енчева

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми. педагогически специалисти.

срок: м.септември 2023 г.

отг.председателите на МО- инж. Румен

Иванов и Иглика Мицова- Енчева

3. Вътрешноквалификационно обучение- планиране и изпълнение на финансовите ресурси в образователната институция в условията на делегиран бюджет.

срок: м.септември 2023 г.

отг.председателите на МО- инж. Румен

Иванов и Иглика Мицова- Енчева

4. Вътрешноквалификационно обучение- мерки по ЗБУТ в учебната работилница.

срок: м.октомври 2023г.

отг.председател на МО- инж. Румен

Иванов

5. Вътрешноквалификационно обучение- Аі

срок: м.октомври 2023г.

отг.председател на МО- Иглика Мицова-

Енчева

6. Вътрешноквалификационно обучение- видове трудови договори. Ред за сключване и прекратяване. Особенности за образователните институции.

срок: м.ноември 2023 г.

отг.председател на МО- инж. Румен

Иванов



7.Участие на учителите в квалификационни форми за придобиване на ПКС. педагогически специалисти.

срок : постоянен  
отг.председателите на МО- инж.

Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

8.Вътрешноквалификационно обучение- създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание.

срок : м.ноември 2023 г.  
отг.председател на МО- Иглика

Мицова- Енчева

9. Външноквалификационно обучение по „ Първа долекарска помощ“, обучител д-р Витан Витанов –лекарски екип на Академия Първа Помощ

срок: м. ноември 2023 г.  
отг. Директор и ЗДУД

10.Вътрешноквалификационно обучение –педагогически стратегии за превенция на отпадане от училище. Ефективни техники за работа с ученици.

срок: м.декември 2023 г.  
отг.председатели на МО- инж.

Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

11. Вътрешноквалификационно обучение- отпуски- видове, продължителност и ред за ползване.

срок: м.декември 2023 г.  
отг.председатели на МО- инж.

Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

12. Вътрешноквалификационно обучение –Техники на овладяване и контрол на професионалния стрес.

срок: м.януари2024 г.  
отг.председатели на МО-

инж. Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

13. Вътрешноквалификационно обучение – Мерки за електробезопасност в учебната работилница и училищната сграда.

срок: м.януари 2024 г.  
отг.председател на МО- инж. Румен

Иванов

14.Вътрешноквалификационно обучение- Култура на труда в учебната работилница.

срок: м.февруари 2024 г.  
отг.председател на МО- инж. Румен

Иванов

15. Вътрешноквалификационно обучение – Медийната грамотност в чуждоезиковото обучение.

срок: м. февруари 2024 г.  
отг.председател на МО- Иглика

Мицова- Енчева

16. Външноквалификационно обучение STEM- високи технологии и STEAM модели в училище.

срок: м. март 2024 г  
отг. Директор и ЗДУД

17. Вътрешноквалификационно обучение- Взаимодействие между музиката и БЕЛ на основа на български народни празници, народни песни и обичаи.

срок: м. март 2024 г.  
отг.председател на МО- Иглика

Мицова- Енчева

18.Вътрешноквалификационно обучение- Приложни програми за проектиране.Запознаване с Auto Cad.

срок: м. март 2024 г.  
отг.председател на МО- инж. Румен

Иванов

19. Вътрешноквалификационно обучение – Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание.

срок: м. април 2024 г.  
отг.председатели на МО- инж.

Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

20. Вътрешноквалификационно обучение -подготовка и провеждане на „Дни на отворени врати“. Дискусионен форум- всички педагогически специалисти. Председател МО, учители по професионална подготовка

срок : м.април 2024 г.  
отг.председатели на МО- инж.

Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

21.Вътрешноквалификационно обучение на тема „ Електронно обучение“

срок: м.май 2024 г  
отг.председатели на МО- инж.

Румен Иванов и Иглика Мицова- Енчева

**Приложение:**Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

# ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

## **I. Общи положения**

чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

чл. 3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

## **II. Участници в квалификационната дейност.**

чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедagogическият персонал.

## **III. Принципи и критерии.**

чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност.**

чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

## **V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност.**

чл. 8. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – председателите на методическите обединения.

чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:



1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Чл. 14. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

чл. 15. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

3. преминават на нова педагогическа длъжност;

4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;

5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

чл. 16. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

чл. 17. Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

чл. 18. На всеки 2 години, на представител на комисията по безопасни условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

## **VI. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност.**

чл.19. Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

чл. 20. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

чл. 21. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;

2. по препоръка на училищното ръководство;

3. по препоръка на експерти от съответната област.

чл. 22. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

## **VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности**



- чл. 23. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- чл. 24. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- чл. 25. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- чл. 26. Възможност за кариерно развитие.
- чл. 27. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

### **VIII. Механизъм за финансова подкрепа.**

- чл. 28. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
- чл. 29. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- чл. 30. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- чл. 31. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.
- чл. 32. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
- чл. 33. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Приложение: Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно институционалната дейност в ПГ „Захарий Зограф“ през учебната 2023/2024 год.

1. Вътрешно институционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност.
2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Вътрешно институционалната квалификация се провежда в рамките на не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4. При планиране на вътрешно институционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223 от ЗПУО,
5. Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешно институционалната квалификация:
  - ✓ Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешно институционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
  - ✓ Попълнени карти от проведена вътрешно институционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
    - тема на квалификацията;
    - организационна форма на квалификацията;
    - дата и място на провеждане;
    - времетраене в академични часове;
    - работни материали;
    - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
  - ✓ Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешно институционална квалификационна форма.

✓ Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

✓ Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)

✓ Индивидуални карти за отчитане на вътрешно институционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

✓ Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

6.Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/ класьор за всяка учебна година поотделно.

Предложените правила са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 16/ 13.09.2023 г., утвърдени със Заповед РД 17-480/13.09.2023 г. на директора на ПГ „ Захарий Зограф“ - Плевен