



Утвърждавам

Директор: .....

(инж. Христина Петкова)



**СТРАТЕГИЯ за развитие на ШГ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ"  
за периода 2020 – 2025 година**

**I. УВОД**

Стратегията за развитието на училището за периода 2020-2025г. е разработена въз основа на съвременните европейски практики, опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. Като пълноправен член на Европейския съюз, Република България следва да създаде възможности за изграждане и функциониране на такава образователна система, която да е адекватна с европейските изисквания и да гарантира успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света.

Стратегията за развитие на училището е съобразена с принципите и насоките за развитие на образованието, регламентираните в Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, стратегическите цели на МОН за развитие на образованието, програмите за развитие на област Плевен, както и дългогодишния опит и традиции в професионалното образование и обучение в училището.

Държавната политика в областта на образованието се прилага и чрез делегираните управленски функции на директора на учебното заведение. Той изпълнява функции и дейности, регламентираните в ЗПУО, ЗПОО, длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

**II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2025**

**г. от Програма за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България (2019 – 2030 г.)**

**Постигане европейско качество на образованието.** Образованието от детската градина до висшето училище запазва и доразвива уменията за учене, откривателството и толерантното отношение към „различния“. Учебният процес помага на всички възпитаници да придобият солидни умения за четене, писане, говорене и математически познания. Насърчава ги да мислят творчески, логично и самостоятелно, да се аргументират ясно и точно, да поемат отговорност и да вземат индивидуални и колективни решения. Освен това образованието изгражда практически умения за справяне, за вземане на решения и правене на актуален избор за здравето, кариерата и бъдещето; развива у децата и младите хора естетическа, културна и гражданска чувствителност.

**Осигуряване на равен достъп до образование.** Равният достъп не просто до образование, а до качествено образование е пряко свързан със създаване на условия за устойчиво развитие. На училището се възлагат сериозни надежди да изиграе решаваща роля в борбата срещу бедността и да бъде възпиращ фактор срещу изключването от обществото на

големи групи хора. Промяната на училищната среда, както и изграждането на необходимата инфраструктура и мрежа от услуги, са от голяма важност за сериозни рискови групи като: хората с увреждания; хората от етническите малцинства и най-вече ромите, които са все още сегрегирани; хората, които поради различни причини са отпаднали от образователната система и не са конкурентноспособни на пазара на труда. Създаването на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция за „Учене през целия живот”, което открива възможности пред конкретния човек за динамичен и смислен живот, за лична професионална кариера и добри перспективи. Динамиката на съвременната икономика налага постоянно повишаване квалификацията на хората, усвояване на нови знания и умения с цел по-голяма приспособимост към нуждите на трудовия пазар. Ученето през целия живот не само спомага за поддържане на висока конкурентноспособност и на потенциални възможности за осигуряване на заетост, но то е и най-добрият начин за борба със социалното отхвърляне. Заетостта очевидно е ключовият резултат от успешното образование, но социалната интеграция е нещо повече от една добре платена работа. Училищата, институциите на висшето образование и неправителствените организации трябва да подготвят работната сила за учене през целия живот, което излиза извън рамките на консервативната образователна система и включва неформално обучение.

Грижата за младите хора е най-важна национална кауза, за да осигурим европейско развитие на България, създаване на благоприятни условия за училищно образование, за неформално обучение, за професионално, социално и личностно реализиране на младите хора, за участие в обществения и икономическия живот, за приобщаване в управлението на местно, областно и национално ниво, за връщане в България на обучаващите се в чужбина. Това ще допринесе за подобряването на демографската ситуация в страната и е значим фактор за преодоляване на кризата и за догонващо Европейския съюз развитие и сближаване качеството на живот.

### **III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2019/2020г.**

ПГ “З.Зограф” провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата материално-техническа база, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професии, прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области.

През последните години, въпреки демографската криза в страната, гимназията успява да запази броя на учениците обучаващи се в дневна форма на обучение и да увеличи броя на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Учениците от гимназията се представят неуспешно на ДЗИ, но причината за това е, че избират учебни предмети, при които обучението е завършило в X клас и учебното съдържание е забравено. В този аспект трябва да се търсят различни форми за подготовка на учениците за ДЗИ извън часовете по ЗП.

Това може да се осъществи в часовете по ЗИП или при посещение на обявените консултации от учителите по съответния учебен предмет.

Зрелостниците се представиха успешно на ДИ за придобиване на професионална квалификация.

Положи се старание от страна на класните ръководители сътрудничеството с родителите да е на необходимото ниво. Необходимо е създаването на родителски съвети, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Тази тяхна роля е описана подробно в ЗПУО чрез създаването на обществени съвети към всяко училище.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Все още няма ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и

бизнеса.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДООИ. Екипът натрупа опит за работа по проекти, който все още не е достатъчен. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Гимназията работи на делегиран бюджет. Утвърди се система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

### 1. Ученици

Образованието в ПГ "З. Зограф" е професионално, с петгодишен срок на обучение.

Приемат се ученици след завършен седми клас с конкурс по документи по различни специалности за всяка учебна година. В резултат на това се постига едно по-равномерно задоволяване на пазара на труда с различни кадри, а също така и заетост на наличните преподаватели в училището. В същото време създаваме условия за съхранение и развитие на добрите ни традиции за запазване на своята идентичност и уникалност, съобразявайки се с девиза на ЕС "Единни в многообразието".

През изминалата 2019/2020г. в училището са се обучавали 98 ученици в професионални направления по професии, разпределени в паралелки, по следните професии и специалности, в дневна и самостоятелна форма на обучение:

Професионално направление	Наименование на професията	Наименование на специалността	Степена на професионална квалификация	Брой паралелки	
543 Производствени технологии, дървесина, хартия, пластмаса, стъкло	Техник – технолог в дървообработването	Мебелно производство Производство на мебели	II I II	дневна форма самостоятелна форма	
521	521010	5210117	II	дневна	

Машиностроене, металообработване и металургия	Машинен техник	Технология на машиностроенето	I	форма самостоятелна форма
521 Машиностроене, металообработване и металургия	521040 Машинен монтьор	5210414 Металообработващи машини	II	дневна форма самостоятелна форма

Броят на паралелките през учебната 2019-2020 г. е структуриран по следния начин:

**Дневна форма на обучение:**

- в осми клас – 2 паралелка с петгодишен срок на обучение по специалност: Металообработващи машини и мебелно производство
- в девети клас – 1 паралелка с петгодишен срок на обучение – две специалности: *Технология на машиностроенето и Мебелно производство*
- в десети клас – 1 паралелка с петгодишен срок на обучение по две специалности: *Технология на машиностроенето*
- в единадесети клас – 1 паралелка с четиригодишен срок на обучение по две специалности: *Технология на машиностроенето и Мебелно производство*
- в дванадесети клас – 1 паралелка с четиригодишен срок на обучение по две специалности: *Технология на машиностроенето и Мебелно производство*

100 % от учениците са от близките села и предпочитат да пътуват ежедневно. Това им създава допълнително неудобство, но е решение на родителите. Разходите за пътуване – абонаментни карти и билети, се заплащат от Община Плевен и от училището.

В училището със средна успеваемост се обучават деца с различен социален статус, без при това да е налице някакво разделение, а още по-малко вражда. Наложените наказания са предимно поради големия брой безпричинни отсъствия, допуснати от ученици / социални, семейни/. Броят на наказаните ученици остава приблизително постоянен през отделните учебни години.

В училището има деца, невладеещи в достатъчна степен български език.

През учебната 2020/2021 г. ще се обучават ученици в 8 паралелки, 7 в дневна и 1 в самостоятелна форма на обучение с две специалности. Овладяна е тенденцията за намаляване броя на реализирания план-прием. През настоящата учебна година са сформирани две паралелки в VIII –ми клас в дневна форма на обучение със специалности Металообработващи машини и Мебелно производство.

**Силни страни:**

- Осъществяване на 98% на план-приема на училището за учебната 2020-2021г.
- Обучаване на ученици в различни професионални направления и професии в зависимост от техните предпочитания.
- Обучаване на деца от рискови групи.
- Привличане на ученици не само от община Плевен, но и от други общини и съседни

области.

- Добра координация и обмен на информация между класни ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви.

- работа по проекти с учениците

- Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на ученика, за проблеми в училище и за цялостното му развитие.

- Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинен ученик.

#### **Слаби страни:**

- Ниска пълняемост на паралелките.

- Има отпаднали ученици.

- Основната част от отпадналите е по социални причини.

- Запазва се броят на учениците на поправителни изпити.

- Не намаляват неизвинените отсъствия.

- Учениците нямат навика да използват часовете за консултации като средство за по-добро усвояване на знанията.

- Липса на педагогически съветник или психолог.

#### **2. Кадрови ресурси**

Педагогическият персонал се състои от 14 учители, от които 7 са жени, всички са с образователна степен магистър 8 учители имат придобита ПКС от които трима с II и четирима с IV и един с V.

Непедагогическият персонал е от 3 души, с което са обхванати почти напълно дейностите по финансово и административно обслужване, поддръжка и хигиена.

#### **Силни страни:**

- 100 % от педагогическия персонал са с образователно квалификационна степен магистър или бакалавър.

- Голяма част от учителите са с добър професионален опит.

- Учителите повишават професионалната си квалификация според възможностите си.

- Расте интересът към допълнителни квалификации и преквалификация.

- Все по-голяма част от учителите използват ИКТ в обучението.

- Формирани са МО по общообразователна и професионална подготовка.

- Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище.

- Назначен образователен медиатор

#### **Слаби страни:**

- Съществува немалък процент учители, които не владеят в достатъчна степен или никак чужди езици.

- Стремешът към повишаване на квалификацията намалява поради липса на лични финансови средства, а определените с бюджета не са достатъчни за всички.

- Липса на педагогически съветник.

- Недостатъчни съвременни знания и умения у някои от учителите да използват нови интерактивни методи в обучението, да разнообразяват учебния процес.

- Пренебрегва се потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с психофизиологичните му особености.

- Формираните МО не работят достатъчно добре.

#### **3. Образователно-възпитателен процес**

Средният успех на училището през последните три години бележи сравнително малко повишение.

Успешно полагат изпитите си част от обучаващите се в самостоятелна форма на обучение и се дипломират. Запазва се броят на учениците, полагащи поправителни изпити. Слабата мотивация за учебен труд и завишаване броят на неизвинените отсъствия са проблем за голям процент от учениците. Учениците от училището не участват в състезания и конкурси на общинско и областно равнище.

Някои ученици, завършили училище, напускат страната и се реализират в чужбина по професията, по която са се обучавали.

#### **Силни страни:**

- възможност за реализация на по-голяма част от завършилите ученици в местни предприятия.
- Участия във форуми, семинари и обучения.
- Повишаване квалификацията на учителите чрез различни форми.
- Трайни постижения в областта на професионалната подготовка.
- Сътрудничество между професионалното образование и обучение и пазара на труда.
- Училището е предпочитано от много семейства, поради възможността децата им да получат професионална квалификация по различни професии, които в последствие намират реализация на пазара на труда.
- Часовете за ЗИП се използват за по-добро усвояване на матуритетните предмети по избраната професия.
- Качественото професионално обучение на младите хора предоставя възможност, ако те са мотивирани да се реализират извън общината и извън страната.
- Всички ученици, завършили училище, имат право да се явят на изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
- Работа по проекти.

#### **Слаби страни:**

- Недостатъчна мотивация у учениците за учене.
- Недостатъчен повсеместен контрол за безпричинните отсъствия.
- Недостатъчна компютързация на учебния процес.
- Недостатъчно учебно-технически средства /особено по общообразователните предмети/
  - Голяма част от учениците не полагат успешно ДЗИ или изобщо не подават заявления за явяване на ДЗИ.
  - Не винаги реализацията на завършилите ученици, за които има данни, е по професията, по която са се обучавали.
  - Недостатъчно сътрудничество между професионалното образование и обучение и бизнеса.
  - Липса на достатъчна информация за реализацията на учениците, завършили училище.

#### **4. Учебно-техническа и материална база**

Училището притежава собствена учебна сграда, учебна работилница, физкултурен салон и открита спортна площадка.

Учебната база се състои от 8 учебни кабинети по теория и общообразователна подготовка, 6 оборудвани на добро ниво работилници по професии, компютърен кабинет, свързани с Интернет.

Физкултурният салон е с две съблекални, разполага и с тенис маса.

Училището разполага с библиотека.

#### **Силни страни:**

- Наличие на добра МТБ за онагледяване на уроците по професионално обучение.
- Наличие на достатъчен брой работилници за провеждане на практическото обучение.
- Богат машинен парк по металообработване и дървообработване.
  - Наличие на съвременни инструменти
- Компютърният кабинет обхваща всички часове по ИТ и информатика.
- Наличие на библиотека с учебна, техническа и художествена литература.

#### **Слаби страни:**

- Недостатъчни УТС за онагледяване на уроците по общообразователните предмети.
- Недостатъчна компютързация на учебния процес.
- Недостатъчна видеотехника за учебни цели.
- Наличната компютърна техника бързо остарява и няма възможност за подмяната ѝ с нова.
  - Амортизирани и морално остарели УТС. Не са достатъчно средствата за закупуване

на нагледни учебни материали и пособия.

- Стопанският инвентар, включително ученическите маси, столове и учебни шкафове в училището са изхабени вследствие дългогодишна употреба, имат лош вид и не отговарят на съвременните условия за нормална учебна и работна среда.

- Учебниците в библиотеката, издадени през последните години са малко.

Литературата е остаряла. Минимален е броят на новоиздадена специализирана литература. В последните години почти не се закупуват както учебници, така и учебно-помощна и художествена литература.

- Недостатъчна енергоефективност на сградата. Необходима е подмяна на дограма и саниране на сградите на училището.

## **6. Финансиране**

### **Начин на финансиране**

От 01.07.2016 г. първостепенен разпоредител на гимназията е Община Плевен, която финансира дейността ѝ.

Ръководството на училището търси и други източници на финансови средства за надграждане на бюджета с цел осигуряване на необходимите средства за издръжка, а именно: собствени средства от учебно производство, наеми, дарения, разработване и реализиране на проекти.

Все по - често се търси възможност за повишаване на финансовите средства от участие в проекти и програми.

### **Отдаване под наем на части от сградният фонд**

ПГ"З.Зограф"Плевен е 100 % общинска собственост.

Има разработени „Вътрешни правила за отдаване под наем на имоти или части от тях, управлявани и стопанисвани от ПГ"З.Зограф"Плевен“.

### **Дарения и спонсорства**

ПГ"З.Зограф" приема парични и предметни дарения. Паричните средства се използват съгласно волята на дарителите. Регистрат се в книга за даренията.

#### **Силни страни:**

- Ръководството на училището търси източници на собствени финансови средства за осигуряване недостига на бюджетните средства по ЕРС.

- Осигуряват се собствени средства от наеми, дарения, приходи на училището от собствено производство.

#### **Слаби страни:**

- Все още е недостатъчно участието на училището в кандидатстването и реализирането на проекти по различни финансиращи програми.

- Необходимо е включването на училището като доставчик на обучение към Агенцията по заетостта за провеждането на различни видове курсове за професионално обучение на безработни и работещи лица и реализирането на допълнителни финансови средства и подобряване на МТБ.

- Не е достатъчно учебното производство, чрез което освен обучението на учениците в реални производствени условия може да се реализира и печалба за училището.

## **7. Външни фактори**

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възбуждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в училище е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимодействия, уважение към гражданските права и отговорности.

Върху учебно-възпитателния процес, а и върху развитието на училището като цяло влияят някои външни фактори като семейната среда на децата, икономическата обстановка в страната и в частност в общината, институции и неправителствени организации.

Ръководство, класни ръководители и учители поддържат тясна връзка с родителите, като своевременно ги уведомяват за участието на детето им в учебния процес, дисциплинатата

и поведението му в училище.

Училището осъществява връзки с обществени организации, институции, имащи пряко отношение към възпитателната работа, подпомагащи дейността на училището. Провеждат се съвместни мероприятия с ДПС към РУП Плевен – лекции за различни проблеми на младия човек в съвременното общество. Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни поддържа тесни връзки с МКБППМН и РУП и си сътрудничи при борбата с противообществени прояви на регистрирани наши ученици в РУП – II Плевен.

### **Обществен съвет с председател Маргарита Лазарова**

Предмет на дейност на Обществения съвет е интелектуалното и личностното изграждане и развитие на учениците; формирането на тяхното индивидуално и обществено съзнание; потенциалните им способности да възприемат и отразяват явленията и процесите в живота, като целенасочено и съзнателно да участват в тяхното изменение. Родителите, обществото и тяхната гражданска ангажираност по проблемите на образованието и възпитанието на учениците са регламентирани в ЗПУО.

### **Цели на Обществения съвет:**

Осъществяване на програми в областта на образованието, културата, науката, изкуството, социалната дейност. Изграждане на съвременна култура и идентичност, популяризацията ѝ като част от Общия мирен процес за взаимно опознаване и сътрудничество; Създаване на общество на възпитаници, преподаватели, родители на възпитаници на Професионалната гимназия, както и на всички приятели и привърженици на идеята за високотехнологично образование на европейско и световно равнище; Подпомагане развитието на обучението и възпитанието в Професионалната гимназия с качествено изучаване на специалните и общообразователни предмети и съдействие за издигане на социалния статус на преподаватели и възпитаници на училището, както и популяризиране на формите, методите и резултатите от обучението в същото; Подпомагане на създаването в училището на съвременна образователна структура за подготовка на висококвалифицирани кадри, адекватни на предизвикателствата на XXI век, свързани с бизнеса и нуждите на Общината и областта.

### **Средства за постигане на целите:**

Организиране и провеждане на курсове за квалификация и преквалификация; Организиране и провеждане на информационни кампании, екскурзии. Провеждане на обучения на млади хора по гражданско, здравно и екологично образование; Разработване и реализиране на проекти, отговарящи на предмета на дейност, целите и принципите на Обществения съвет.

Общественият съвет извършва дейност като подпомага социално слаби ученици от училището. Подпомага рекламната кампания и провеждането на обходите за осъществяване на държавния план-прием на училището.

#### **Силни страни:**

- Семейна среда
- Засилено е доверието на родителите към училището.
- От страна на училището непрекъснато се търси връзка с родителите.
- Тенденция за изключване на насилието като средство за въздействие.
- Възпитаване у подрастващите нагласа за опазване, поддържани и обогатяване на училищната собственост.

#### **Неправителствени организации и институции**

- Връзките с неправителствените организации и институции са засилени.
- Гимназията реализира успешно сътрудничество с ОЗД към дирекция „Социално подпомагане”.
- Постоянна работа с ДПС към I РУ- Плевен.

#### **Слаби страни:**

- Нездрава семейна среда, която трудно се поддава на възпитателно влияние;
- Отчуждение от семейството;



- Липса на инициатива или усилия от страна на училището да работи за това, родителите да станат активен участник в учебно-възпитателния процес.

#### **IV.SWOT - АНАЛИЗ**

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионално образование, обвързано с плана за социално-икономическото развитие на общината и областта, извършвано по търсени специалности;</li> <li>• Наличие на достатъчен сграден фонд, машини, инструменти и оборудване, физкултурен салон и прилежаща спортна площадка, двор 14 дка;</li> <li>• Осигурено постоянно видеонаблюдение на по-голяма част от помещенията;</li> <li>• Квалифициран учителски състав (100 % са с образователна квалификационна степен бакалавър или магистър);</li> <li>• Добри професионалисти от непедагогически персонал;</li> <li>• Сравнително добра реализация на учениците, по избраните от тях професии</li> <li>• Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – III-та степен, удостоверение за професионална квалификация по част от професията;</li> <li>• Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда;</li> <li>• Сътрудничество със стабилни икономически партньори, изнесено практическо обучение;</li> <li>• Наличие на съвременна техника и един компютърен кабинет;</li> <li>• Разширена INTERNET мрежа;</li> <li>• Свободен достъп по Internet в училището;</li> <li>• Библиотека;</li> <li>• Подписан КТД, социални придобивки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех;</li> <li>• Липса на компютри във всички кабинети и класни стаи;</li> <li>• Недостатъчно финансиране;</li> <li>• Учебните програми не отговарят на изискванията на съвременното производство;</li> <li>• Неосъвременена материално техническа база;</li> <li>• Липса на мотив за закупуване на учебници;</li> <li>• Ниска мотивация на учениците;</li> <li>• Малък процент на заинтересовани и активни родители;</li> <li>• Неусвояване на средствата за извънкласна дейност;</li> <li>• Все още не е изведена като приоритет възпитателната дейност в работата на учителите;</li> <li>• Недостатъчна мотивация на учителите за повишаване на квалификацията и преквалификацията;</li> <li>• Агресивност у някои ученици;</li> <li>• Голям процент на непродължаващите образование;</li> <li>• Малък брой на учениците в паралелките, което води до намаляване на финансирането на училището;</li> <li>• Неоптимизирана мрежа от професионални гимназии в Плевен;</li> <li>• Неефективно сътрудничество с производствените фирми-партньори от региона.</li> </ul>
<b>РИСКОВЕ</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ</b>

	/Дейности за преодоляване на рисковете/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Засилване на диспропорциите в качеството на образование между отделните училища;</li> <li>• Засилване на неграмотността сред младите хора;</li> <li>• Наличие на отпадащи ученици;</li> <li>• Подготовка на кадри, които напускат страната и се реализират в чужбина.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собствено производство и услуги;</li> <li>• Разработване на електронни уроци;</li> <li>• Осъвременяване на МТБ по професии;</li> <li>• Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците;</li> <li>• Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите;</li> <li>• Изграждане на система за професионално ориентиране на учениците; съвместни дейности с ученици от VII клас от СУ, СОУ;</li> <li>• Система за тестово оценяване по всеки предмет и по професията, вътрешно и външно оценяване;</li> <li>• Оптимален план-прием по професии и специалности, необходими за региона чрез сътрудничество между отдел „Образование“ към община Плевен, РУО-Плевен, образователните институции и бизнеса.</li> <li>• Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции;</li> <li>• Усъвършенстване на училищните учебни планове, актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на производството;</li> <li>• Развиване на извънкласна дейност.</li> </ul>

=

**ВОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГИМНАЗИЯТА**

### **1. Стратегическа цел.**

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда.

### **2. Основни цели:**

- Повишаване качеството на образованието.
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището.

### **3. Дейности за постигане на целите**

- Изработване на система от индикатори за ефективност на образованието, чийто резултат е свързан със създаването на единна система за оценяване на ученици и учители.
- Разработване на учебни програми и уроци с интегрирано съдържание, които да гарантират мобилност на образователния продукт, като осигурят надграждане с все по-динамично съдържание в най-важните предметни области
- Превръщане на учителя в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите.
- Създаване на среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Разработване и широко прилагане на специализирани програми за обучение в етническа толерантност на ученици, учители и родители, изучаваће на културните особености и обичаите възпитаващи в толерантност и разбирателство
- Създаване на мрежа от услуги за децата от уязвимите малцинствени групи, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца.
- Оптимизация на план-приема в професионалните гимназии според потребностите на бизнеса от региона с цел по-висока реализация на обучаемите;
- Изграждане на ефективни партньорства между гимназията, работодатели и неправителствени организации за практическата реализация на продължаващото обучение.
- Разработване и прилагане на въпросници за оценка на качеството на професионалното обучение и проучване на потребностите от обучение сред работодателите
- Сключване на договори с работодатели за осигуряване на възможност за провеждане на част часовете по учебна практика в реални производствени условия.
- Създаване на възможност за участие на представители на работодателите, като реални обучители и консултанти в процеса на стажуването на учениците в реалната практическа среда
- Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците в гр. Плевен и региона.
- Провеждане на информационни кампании за насърчаване на достъпа до различните форми на образование с цел придобиване на необходими нови умения
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;

- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Ритуализация на училищния живот и превръщане на училището в територия на учениците;
- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование и активно партньорство с родители;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;

#### **4. Приоритети:**

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учители и служители– взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

#### **5. Принципи на управлението**

- Ориентираност към личността
- Равен достъп
- Сътрудничество.
- Отговорност
- Гъвкавост
- Единство в многообразието
- Автономност
- Отчетност
- Ефективност и ефикасност
- Законосъобразност и целесъобразност

#### **6. Управление на организацията**

##### **6.1. Организиране.**

- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
- Създаване на ученически и родителски активи по класове;
- Утвърждаване на дейностите на МО

##### **6.2. Планиране**

- Годишен план
- План за контролната дейност – директор, ЗДУД, ЗДУПД
- План за квалификация на учителите
- Вътрешни правила за осигуряване на качество на професионалното образование и обучение
- Планове на комисии, предметни групи и МО

- План на класните ръководители
- План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи
- Образец за план за всяка дейност, комисия
- График за писмени изпитвания, контролни и класни работи
- График за консултации, срещи с родители

### **6.3. Контрол:**

#### **Административен контрол:**

- училищна и учебна документация;
- спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
- спазване на срокове;
- спазване на изискванията за безопасни условия на труд.

#### **Педагогически контрол:**

- резултати от УВР;
- техники и технологии на обучение;
- ефективно използване на МТБ;
- участие на социалните партньори в обучението.

Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всеотдаен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

### **6.4. Работа с персонала:**

- Подбор на кадрите;
- Подпомагане на новопостъпили учители;
- Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи, ИКТ, действения подход – “Учене чрез правене”
- Мотивиране на персонала
- Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик, родител;
- Работа със синдиката;
- Общо събрание;
- Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, отстраняване други повреди по МТБ;
- Сформиране на екипи за решаване на актуални проблеми.

### **6.5. Работа с учениците:**

- Ученикът – в центъра на образователния процес – Училището територия на учениците;
- Гражданско образование;
- Развитие на ученически отход и туризъм;
- Повишаване на двигателната активност на учениците;
- Съответствие на знанията с ДОО чрез входящи тестове – входящо ниво
- изходящи тестове – външно оценяване
- сравняване и анализиране на резултатите
- диагностициране на учениците по класове, випуски
  - Интеграция на ученици от малцинствените групи и отдалечените селски райони (Приложение 1);
  - Работа с деца, застрашени от отпадане;
  - Работа с трудно успяващи ученици
  - Работа с деца в риск ;
  - Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
  - Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците;
  - Ученикът – реален партньор в УВП;
  - Използване на ИКТ и интерактивни методи;
  - Здравно образование;
  - Подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие
  - Проследяване на реализацията на учениците;
  - Утвърждаване на ученическия съвет и ученическите активи по класове;
  - Ефективно провеждане на производствена практика;

- Сключване на договори с базови предприятия и фирми;
- План за производствена практика, съгласуване с предприятията, утвърждаване, разпределение;

#### **6.6. Родители, социални партньори, медии, обществена подкрепа.**

- съвместна работа с родителите, обществен съвет и обществеността
- популяризиране дейността на училището;
- съвместно разработване и работа по проекти – работодатели, НПО
- обсъждане и разработване становища и препоръки за подобряване на дейността.

#### **6.7. Финансов аспект:**

- Училището – второстепенен разпоредител с бюджет към община Плевен;
- Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;
- Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност;
- Използване на учебната база за допълнителни педагогически услуги, квалификация на безработни;
- Разработване и реализиране на проекти;
- Развиване на стопанска дейност – производство и услуги
- Ефективно използване на наличния сграден фонд чрез отдаване под наем.

#### **6.8. Развитие и усъвършенстване на материалната база:**

- Усъвършенстване на практическа база за обучение ;
- Ремонт на класни стаи и административни помещения.

### **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

**При реализиране на дейностите на гимназията, персонала да съблюдава следните етични норми:**

Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, справяме се в конфликтни ситуации в дух на толерантност;

Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели.

Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса;

Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

#### **Очаквани резултати от заложените дейности в стратегията:**

- Повишено качество на образование и обучение;
- Подобрена и осъвременена материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
- Ефективна координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда;
- Изградена подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви.
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището;
- Осъществено партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности.
- Изградена на система от индикатори за оценка на качеството на работа в училище,
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Стратегията подлежи на актуализация в началото на всяка учебна година, следвайки основните си цели.

Настоящата стратегия е обсъдена и приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/11.09.2020 г.

#### **Приложение 1**

### **ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ ОТ МАЛЦИНСТВЕНИТЕ ГРУПИ И ОТДАЛЕЧЕНИТЕ СЕЛСКИ РАЙОНИ**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Изграждане на адекватен училищен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането на децата от малцинствените групи и отдалечените селски райони в живота на училището и града.

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:** Улесняване на приспособяването на учениците към новите условия

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:** Индивидуални разговори на класния ръководител с всеки новопостъпил ученик от малцинствен произход за идентифициране на трудностите, които среща и оказване на конкретна помощ.

- работа на възпитателите от ученическото общезитие с учениците, които живеят там;
- запознаване на учениците и учителите със Закона за защита от дискриминацията;
- провеждане на часове във всички класове, посветени на търпимостта и толерантността към различията/засилена работа и тази насока на класните ръководители на класове с голям брой представители на малцинствените общности;
- кандидатстване по проекти и търсене на финансиране за реализацията на програми подпомагащи обогатяването на културата на децата от отдалечените райони, подобряване на общуването между връстници от различен произход и достъп до по-добри възможности за ограмотяване;
- подсигуриране на пътуващите ученици на консултации и помощ по отделните предмети.

**ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

- от бюджета на училището.
- собствено производство
- дарения

### *Приложение 2*

#### **ДЕЙНОСТИ С ТРУДНО УСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ**

**ЦЕЛИ:** Да се подпомогне успеваемостта на учениците, които срещат трудности при усвояването в УВП

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:** Да се изгради комисия за работа с трудно успяващите ученици, която да подпомага успеваемостта на учениците. Работата и да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

- навременно проучване на всички трудно успяващи ученици;
- усвояване на минимума знания, чрез консултации и индивидуална работа.

#### **МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Проучване на изоставащите ученици по класове и предмети – класните ръководители;
2. Включване на всички изоставащи ученици в групи за взаимопомощ;
3. Консултации по всички предмети по график, утвърден от директора – ежеседмично. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици;
4. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудно успяващите ученици.

### *Приложение 3*

#### **ПРОГРАМА**

#### **ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВОТО ПОВЕДЕНИЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Ориентиране на училището към развитие на социалната компетентност на учениците за избягване на рисково поведение.

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:** Да се създаде ефективен действащ механизъм за работа с „деца в риск“.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:** Създаване и поддържане на база данни за децата с рисково поведение.

- Подсигуриране на постоянен достъп на тези деца до индивидуална помощ и консултации;
- Работа с родителите;
- Провеждане на часове с класните ръководители, инспектора от ДПС – РПУ I Плевен, относно рисковото поведение и превенция на насилието над деца;
- Раздаване на информационни материали и прожектиране на видеофилми по темата.

## **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

- от бюджета на училището.
- собствени приходи
- дарения

### *Приложение 4*

## **ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Подготовка на подрастващите за придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалната квалификация с цел подобряване пригодността за заетост, подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие.

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:** Учениците да осмислят връзката между училищните постижения в най-широкият смисъл и професионалните възможности в бъдеще като метод за повишаване мотивацията за учене. По-добра реализация на пазара на труда.

- да придобият знания и умения по дадена професия;
- да насочат вниманието си към собствените си качества във връзка с подготовката за реализация.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

- Осъществяване на държавен прием по професии, търсещи се на пазара на труда в общината;
- Организиране на срещи на дванадесетокласници със специалисти от БТ и Дирекция социално подпомагане;
- Организиране на срещи на дванадесетокласници с работодатели от професията, по която се обучават с цел осигуряване на стаж и работа след завършването.

## **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

- от бюджета на училището.
- собствено приходи
- дарения

### *Приложение 5*

## **ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ**

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми. Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимодействия, уважение към гражданските права и отговорности. Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените органи са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование за всички;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

I. Работа на класните ръководители и ръководството на училището:

1. Грижа и отговорност на класния ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището във обучението и възпитанието на децата;
2. Изграждане на родителски съвети по класове с цел:
  - Приобщаване на родителите към училищния живот;
  - Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците;
  - Финансово обезпечаване на част от изиявите на учениците и подобряване на МТБ;
  - Решаване на конфликти.

II. Работа с обществеността:

1. Популяризиране дейността на училището – чрез местната преса;
2. Оказване на помощ и съдействие;
3. Участие на училището в обществени проекти.

## **МЕРОПРИЯТИЯ**



1. Да се изградят и заработят активно родителски съвети към всяка паралелка;
2. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на дисциплината в училище и намаляване на броя на безпричинните отсъствия;
3. Редовно да се информират родителите за състоянието на децата им, предстоящите писмени, контролни и класни работи;
4. Да се подготвят анкети, тестове за формулиране на основните проблеми на ученици и родители. Включително и по основния проблем, по които работи училището „Мотивацията за постигане на по-високи резултати в УВП“;
6. Индивидуална работа с ученици и родители;
7. Популяризиране работата на нашите ученици на общинско и национално ниво;
8. Сътрудничество с общинската администрация, фирми и обществени организации.

## **Приложение 6**

### **УЧИЛИЩНА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ ПГ“3.ЗОГРАФ“ - гр. ПЛЕВЕН 2020-2025 ГОДИНА ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата стратегия е изготвена в съответствие с действащите стратегически и оперативни национални документи на централните ведомства, в изпълнение на политиката за гарантиране на равните възможности на българските граждани.

#### **Стратегията се базира на:**

- I. Национална стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система/2013-2020 г./
  - II. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
  - III. Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество/2010-2020г./
  - IV. Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието
- Целите и приоритетите са съобразени и с Приоритет“Образование“ от приетата с Решение№1 /05.01.2012г. на Министерски съвет и Решение от 01.03. 2012 г. на Народното събрание, Национална стратегия за интегриране на ромите в Република България/2012-2020/
- V. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 - 2030г. на МОН 2019г

#### **Обща цел на стратегията:**

Превенция на намаляване броя на преждевременно отпадналите от образователната система ученици и реинтегриране на вече отпаднали чрез:

1. Идентифициране на отпаднали ученици
2. Установяване на връзката между времето на отпадане/клас/ и възрастта на учениците
3. Диагностициране на основните причини за отпадане
4. Разработване на гъвкави механизми за интеграция и реинтеграция
5. Мотивиране на отпадналите за връщане в училище
6. Мотивиране на родителите на отпадналите да подкрепят тяхното връщане в училище
7. Създаване на адаптивна приемна среда в училище
8. Създаване на устойчиви механизми за работа с родителите на отпадналите ученици
9. Допълнително обучение на учители за работа с отпаднали деца и ученици, майчиният език на които не е български, с фокус към децата и учениците от ромски произход
10. Формиране на комуникативни умения и умения за работа в екип

#### **Дейности, които са във фокуса на стратегията:**

- Идентифициране на отпаднали ученици
- Мотивиране на отпадналите ученици за продължаване на образованието чрез информационни кампании

- 2 Отсъствията се извиняват само с оправдателен документ, подписан и от родителя/ на гърба на документа/
- 3 Да се извършва месечен контрол от класния ръководител за състоянието на учениците и се изготвя отчет в писмена форма
- 4 Своевременно да се изпраща информация за неизвинените отсъствия до Дирекция“Социално подпомагане“ за подлежащите на задължително обучение ученици
- 5 Да се прилагат предвидените в ЗПУО и ПДУ административни наказателни мерки
- 6 На ПС да се обсъжда задължително ефективността на предприетите мерки по задържане на учениците в училище

7

#### **IV. Работа и взаимодействие с родителите:**

- 1 Своевременно информирание на родителите за отсъствията на децата им от училище
- 2 Провеждане на родителска среща с родителите на тези ученици, на която дават писмено съгласие за предприемане на съответните мерки/ако се наложи наказателни/ спрямо децата им
- 3 Получаване на личен график с дните и часовете за консултации и Допълнителен час на класа
- 4 Фокусиране към потребностите и сините страни на учениците от членовете на семействата и от педагогическите специалисти.
- 5 Включване на членове на семейството за създаване на учеща среда в дома и в училището.
- 6 Включване на родителите в училищни дейности – кулинарна изложба, озеленителни дейности в района на училището, почистване на района, спортни дейности, здравни беседи и др.

#### **V. За справяне с обучителните затруднения:**

- 1 Създаване на график за провеждане на консултации и индивидуална работа по всички предмети
- 2 Към застрашените от отпадане ученици да се прикрепят успяващи ученици, които да ги подпомагат в усвояването на учебното съдържание

#### **VI. Осигуряване на процеса на възпитателната работа чрез взаимодействие с други институции и организации.**

- 1 Взаимодействие на образователната институция с обласните и общински структури
- 2 Взаимодействие на образователната институция с институции в областта на културата, здравеопазването, социалното подпомагане и спорт
- 3 Взаимодействие на образователната институция с синдикални организации

## **МЕРКИ**

### **ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ В**

**ПГ „ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ“, ГР. ПЛЕВЕН**

**НА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

За ограничаване на проблема предвиждаме следните дейности:

#### **I. Идентификация на ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане**

1. Ежемесечни отчети на класните ръководители пред директора за броя и причините на допуснатите от учениците отсъствия.

- Работа в общността с отпадналите и техните семейства
- Преодоляване на социалните трудности пред интеграцията и реинтеграцията на отпадналите ученици чрез закупуване на учебни пособия, материали, и др.
- Дейности за компенсиране на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, часове и др.
- Създаване на адаптивна приемна среда в училище
- Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование

Имайки предвид актуалния относителен дял на деца и ученици от ромски и турски етнос /над 90% / , могат да се формулират следните

### **Специфични цели:**

1. Обхващане и задържане на всички ученици от училище на в образователната система
2. Осигуряване на качествено образование в мултикултурна среда
3. Увеличаване на броя на завършващите средно образование в училище
4. Стимулиране и мотивиране на педагогическия колектив в ПГ“З. Зограф“ да разработи и изпълнява своя програма и мерки за намаляване броя на учениците в риск от отпадане, които са в училищна възраст.
5. Намаляване броя на отсъствията на учениците чрез точното им отразяване в училищната документация.
6. Насочване на някои от отпадналите ученици към самостоятелна и форма на обучение, каквито училището предлага.
7. Формиране на личностни качества ценности и мотиви за професионална реализация

### **ПРИОРИТЕТНИ СПЕЦИФИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ**

1. Създаване на условия за всички ученици от Плевен да се обучават в етнически смесени класове в училището
2. Превантивни мерки за недопускане отпадането на учениците от средното образование
3. Обучение в дух на толерантност и недискриминация в училището
4. Допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа и взаимодействие в мултиетническа образователна среда
5. Приобщаване на родителите на ученици с различен от българския етнос към образователния процес и засилена работа с тези, които не подкрепят образованието на техните деца
6. Стимулиране развитието и изявата на талантиливи ученици с различен произход от българския

### **Мерки за реализиране на поставените цели:**

#### **I. Социално-икономически:**

- 1 Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици от ПГ“З.Зограф“ чрез закупуване на абонаментни месечни карти или изплащане на билети за пътуване до населените им места
- 2 Използване на книги, учебници и помагала от училищната библиотека приоритетно за застрашени от отпадане ученици
- 3 Разясняване на условията за получаване на стипендия

#### **II. Регистриране на застрашените от отпадане ученици:**

- 1 Актуална информация на застрашените от отпадане ученици от класните ръководители
- 2 Провеждане на анкета/разговор с тези ученици за установяване на проблема - отговарят класните ръководители
- 3 Изготвяне на индивидуална карта на ученика
- 4 За всеки ученик да се подхожда индивидуално и да се набележат от класните ръководител мерки за справяне с проблема

#### **III. Отсъствия:**

- 1 Задължително вписване на отсъствията на учениците в дневниците от всички учители

срок: всеки месец  
отговорник: класни ръководители

**Очакван резултат: Ясна визия за проблема и осъществяване на контрол.**

2. Своевременно информиране на ръководството за застрашените от отпадане ученици  
срок: постоянен

отговорник: класни ръководители

**Очакван резултат: Информация за всяко дете в риск.**

3. Създаване на мобилни групи за домашни посещения

срок: постоянен  
отговорник: кл. ръководители

**Очакван резултат: Подобряване комуникацията и повишаване на контрола.**

## **II. Работа с ученици със завишен брой отсъствия и ученици в риск от отпадане**

1. Включване на често отсъстващи ученици в спортни мероприятия и други дейности от училищния живот.

срок: постоянен  
отговорник: Учител по ФВС

**Очакван резултат: Лична ангажираност и мотивация, повишаваща посещаемостта на учебните занятия.**

2. Въвеждане на повече практическа работа в час

срок: постоянен  
отговорник: учители по предмети

**Очакван резултат: Интерес към учебен труд и повишена мотивация за присъствие в училище.**

3. Провеждане на срещи с изтъкнати и успели личности, в това число и личности с принадлежност от етническите малцинства, за засилване на мотивацията за развитие на учениците.

срок: постоянен  
отговорник: Илиан Пацев

**Очакван резултат: По-голяма мотивация за развитие и намален брой на неизвинени отсъствия в края на срок**

## **III. Работа с родители**

1. Осъществяване на ефективен диалог между ПГ и семействата на застрашените от отпадане ученици чрез провеждане на периодични родителски срещи, в т.ч. и изнесени /по населените места на учениците/; ДЧК, дните за консултации и засилване контрола върху отсъствията и своевременно информиране на родителите;

срок: постоянен  
отговорник: кл. ръководители  
ЗДУД

**Очакван резултат: Повишена информираност и контрол.**

## **IV. Подобряване компетенциите на учителите за работа със застрашени от отпадане ученици**

1. Тематично обучение на учителите според плана за квалификационната дейност в училище.

срок: постоянен  
отговорник: Директор

**Очакван резултат: Подобри умения за ограничаване на проблема**

## **V. Работа с институциите**

1. Провеждане на среща между ученици, родители, учители и представители на отдел „Закрила на детето”, ДПС при РУ на МВР и МКБППМН на тема: „Деца в риск от отпадане – причини и последици”

срок: постоянен.  
отговорник: Директор и ЗДУД

2.Ежемесечно подаване на информация за ученици с завишен брой безпричинни отсъствия в ИСРМ.

срок: ежемесечен  
отговорник: Директор

3.Своевременно уведомяване родителите, които подценяват проблема за отпадане на децата им от училище чрез кметовете на населените места, началник на РУО и областен управител.

срок: ежемесечен  
отговорник: Директор

**Очакван резултат: Ограничаване на проблема с безпричинните отсъствия и риска от отпадане на ученици от училище**

## **VI. Училището може да бъде привлекателно за всяко дете**

1. Да подпомагаме въвеждането на интеркултурно образование в училище- чрез различни форми, за да могат учениците и родителите им да видят своята култура в училище, както и за формиране на толерантност сред всички деца и родители
2. Да подпомагаме качествено въвеждане на разнообразни клубове, секции и др., с цел да разнообразим учебна програма и приближаването ѝ до потребностите на ученика
3. Да направим училището привлекателно място и за учениците , които не проявяват интерес към учебното съдържание