



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" -ПЛЕВЕН

ул. "Гривишко шосе" № 2 тел./факс/064 / 825359 : 064 / 844792 , 064 / 825359

web: <http://www.daskalo.com/pgdm> , e-mail: pgdm.pleven@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/инж. Калин Петков /



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за учебната 2020/2021 година

I. Анализ на учебната 2019/2020 година

През изминалата учебна година цялостната учебно - възпитателна работа в професионална гимназия «Захарий Зограф» бе осъществена съобразно училищния годишен план, разработен в съответствие с нормативните документи и характера на училището като общинско професионално.

Бяха постигнати сравнително добри качествени резултати в условията на правилно организирана училищна среда. Учителският екип положи необходимите усилия за прилагане на държавните образователни изисквания и на учебните планове и програми.

Основният приоритет през изтеклата година бяха професионалното образование като цяло, обучението по български език и литература, гражданското образование и квалификационната дейност, което допринесе за успешни и атрактивни изяви, доказващи възможностите на учители и ученици. Държавните изпити за придобиване на II и III квалификационна степен бяха организирани и проведени успешно съобразно националните изпитни програми и изискванията на ЗПОО. По теория се явиха 3 ученици и по практика 3 ученици, като всички ученици са придобили степен на професионална квалификация.

Диплома за средно образование получиха 3 ученици.

Проведените през учебната година дейности са в съответствие с планираните цели, стратегии и приоритети.

Финансирането от страна на Община Плевен бе в рамките на бюджета в т.ч. и собствени приходи от реализираната продукция и наеми на стойност 8064 лв.

Отчитам и като добра дейността на училището през учебната година.

Пропуските през текущата учебна година са най-вече в организационен аспект - отсъствията на учениците, работата с учебната документация не винаги беше своевременна, работата с изоставащите ученици, несвоевременен контрол по някои проблеми от страна на ръководството. Продължава да бъде сериозен проблем за

училището неизпълнението на държавния план-прием, броя на учениците преместени в самостоятелна форма на обучение.

През следващата учебна година посочените пропуски трябва да се отстранят с усилията на целият педагогическия състав.

II. Цел, стратегии и приоритети:

Учителският екип ще продължи да работи за: утвърждаване обществения авторитет на гимназията, за качествени резултати от учебно-възпитателния процес; за развитие и усъвършенстване на квалификационната дейност в училище, за задълбочена професионална подготовка и успешно провеждане на ДИ за придобиване на професионалната квалификация в 10 и 12 клас.

A. Цели:

1. Задълбочена и конкурентноспособна общообразователна подготовка на учениците с отчитане спецификата на предметите от професионална подготовка във връзка с подготовката и провеждането на държавни зрелостни изпити.
2. Подготовка на учениците от 10 и 12 клас за успешно полагане на държавни изпити за I и III ПКС.
3. Приобщаване на осмокласниците към новата учебна среда съобразно особеностите на училището. Намаление броя на отпадналите ученици.
4. Активно взаимодействие на училището с институциите, ангажирани с ПОО в съответствие с потребностите и изискванията на пазара на труда, както и с други социално - педагогически институции и организации.
5. Квалификация на учителите и приложения на ИТ.

B. Стратегии за реализиране на целите:

1. Общообразователната подготовка на учениците да отчита равнището на знанията на входа и изхода на всеки клас; обучението по професионална подготовка да бъде насочено към постигане на реални и приложими знания и умения.
2. Създаване на реални условия за прилагане на всички изисквания, произтичащи от Закона за предучилищното и училищно образование, наредба № 4 за учебния план и прилагане на ДООИ за предметите от раздел А и раздел Б на учебните планове.
3. По-нататъшно усъвършенстване на методическата и научна подготовка и квалификация на учителите.
4. Съхраняване и опазване авторитета на училището: участия в обществени изяви включително с ученическа продукция като демонстрация на качествена професионална подготовка на учениците.
5. Активно участие на учениците в проекти и включването им в други извънучилищни мероприятия.

В. Приоритети в работата на училището през 2020/2021 учебна година

1. Развитие на уменията и мотивацията на учениците.
2. Работа по новите учебни планове и програми за IX, X, XI - ти клас.
3. Обучението по предметите от цикъл Гражданско образование да бъде насочено към хуманизиране на взаимоотношенията в училище и възпитаване на граждански и демократичен стил на поведение. Работа по осъществяване на проекти.
4. Подготовка на учениците от 12 клас за успешно полагане на държавни и зрелостни изпити и за I и III степен на професионална квалификация съобразно национални изпитни задания.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

A. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

A.1. Основни моменти в учебно-възпитателния процес:

1. Организацията на урочната работа да способства за развитие на индивидуалните способности и мисленето на учениците, съобразно възрастовите им особености.

2. Проверката и оценката на знанията на учениците да се извършва с разнообразни форми, мотивирана оценка, като се спазва календарния план в разпределенията на учителите и графикът за класни работи и в съответствие с НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Да се провеждат разговори и анкети с учениците от различните класове за утвърждаване работата в екип и разрешаване на възникнали проблеми.

4. Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание да се откроява по всички предмети.

Реализиране на основните моменти в учебно-възпитателния процес чрез:

1. Проверка на входното и изходното ниво на знанията и уменията на учениците съобразно съдържанието на ДОО.

Срок: X. 2020 г.

V-VI.2021 г.

2. Изготвяне предварителен план за учебно-производствената дейност на училището през 2020/2021 учебна година, съобразен със съдържанието на учебните програми по практика.

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. ЗДУПД инж. Румен Иванов

3. Ефективна организация на урочната работа по теория и практика с цел развитие на мисленето и индивидуалните способности на учениците за изграждане на професионални компетенции.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по ПО

4. Организиране и провеждане на родителски срещи с цел:

4.1. Запознаване на родителите с учебните планове за VIII, IX, X, XI и XII класове, по които се обучават учениците .

Срок: м.10.2020 г., м. 03.2021 г.

4.2. Запознаване с насоките на МОН и учебно-изпитните програми за провеждане на НВО, държавни зрелостни и квалификационни изпити.

Срок: м. 02 .2021 г.
Отг.: училищно ръководство,
класни ръководители

А 2. Гражданско образование и възпитание:

Дейностите по гражданско образование и възпитание да се насочат главно към:

1. Усвояване на социални знания и умения.

2. Изграждане култура на поведение в ученическата общност.

3. Изграждане на екологична култура и нагласа за здравословен начин на живот.

Дейностите по гражданско образование и възпитание да се осъществяват с всички форми на учебна работа , в часовете на класния ръководител и със следните конкретни действия:

1. Разработване на годишни планове за часа на класа.

Срок за утвърждаване от
директора: 16.09.2020 г.
Отг.: класни ръководители

2. Актуализиране на програма за здравното образование на учениците.

Срок: 17.09.2020 г.
Отг.: класни ръководители
и медицинско лице

3. Съставяне на график за спортните и туристически прояви в училището и участие в регионални състезания .

Срок: 19.10.2020 г.
Отг.: учител по ФВС

4. Да се организират ученически екскурзии с учебна цел до исторически, културни и природни забележителности в Плевен и страната.

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители , ЗДПД,
учител по ФВС

5. Чрез спецификата на учебните предмети в урочната ` си дейност учителите да изграждат основните елементи на гражданското поведение у всеки ученик.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Обсъждане на резултатите от дейността на Комисията по противообществени прояви във връзка с превенция на отпадането на учениците и разработване на програма.

Срок: постоянен

Отг.: директор, председател на комисията

Б. Квалификационна дейност

1. За цялостната квалификационна дейност в училището да се разработи конкретен план.

Срок: 17.09.2020 г.

2. Да се изградят две методични групи в училище:

- учители по общообразователна подготовка с отговорник Мариета Бешева;
- учители по професионална подготовка с отговорник инж. Николина Винева.

3. Методичните групи да съставят свои планове за вътрешно методическата работа.

Срок за утвърждаване от директора : 17.09.2020 г.

Отг.: Мариета Бешева,
инж. Николина Винева

4. Основни форми на квалификационна дейност да бъдат: самообразование, текущи квалификации, обучения и др., които да се заложат в плана за квалификационната дейност на училището.

Срок: постоянен

Отг. инж. А. Винчева

5. Осигуряване на обучение за всички учители с цел използване на дигиталните технологии и прилагане на интерактивните методи в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг.: директор,

отговорници на методичните групи

В. Вътрешноучилищен контрол:

1. Тематична проверка на тема :

Цел : Организацията на обучението в дневна, самостоятелна форма на обучение – посещаемост и работа в учебни часове

Отг. Директора и ЗДУД

Срок: постоянен

2. Тематична проверка на тема:

Цел: Прилагане на мерки за задържане на учениците в училище с цел намаляване отпадането на ученици от училище

Отг. Директор, ЗДУД и класни ръководители

Срок: постоянен

3. Резултати от подготовката на учениците за полагане на НВО, ДЗИ и ДКИ.

Срок: м. IV. 2021 г.

Отг.: Директор

IV. Взаимодействие с факторите от социално - педагогическата среда:

А. Взаимодействие с родителите:

1. Организиране на родителски срещи:

- за задачите през новата учебна година и условията на обучение в гимназията – до м. 10.2020 г., м. 03.2021 г.

2. Включване на членовете на общественния съвет при работа с родителите при обсъждането на важни проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, секретар на обществен съвет

3. Засилване на взаимодействието с родителските съвети по класове.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

Б. Интеграционни връзки

1. За взаимодействието на училището с факторите на социалната среда да се изградят следните комисии:

1.1. Комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Председател: Иглика Енчева

Членове:

Илиян Пацев, инж. Р. Иванов

Атанас Николов

1.2. Комисия по безопасни и хигиенни условия на труд:

Председател: инж. Р. Иванов

Членове:

инж. И. Михайлов

инж. А. Винчева

инж. М. Христов

инж. Ж. Монов

1.3. Комисия по културна и спортна дейност

Председател: Пламен Татолов

Членове:

инж. Р. Иванов

1.4. Комисия по колегиална етика:

Председател:

инж. Н. Винева

Членове:

инж. Ж. Монов

Иглика Енчева

1.5. Комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие

Председател: Илиян Пацев

Членове: Д. Велчева

инж. Р. Иванов

1.6. Комисия по разработване на план за работа на методическите обединения и квалификационната дейност

- по общообразователни учебни предмети

Председател: Мариета Бешева

Членове: И. Енчева

Михаела Георгиева

- по професионална подготовка

Председател: инж. Н. Винева

Членове: инж. А. Винчева,

инж. Р. Иванов

1.7. Комисия за гражданско образование и възпитание

Председател: Илиян Пацев

Членове: инж. Р. Иванов,

Даниела Велчева

инж. Илия Михайлов

2. Комисиите разработват своите планове и програми за дейността си.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: председателите

3. Актуализиране връзките на училището със следните институции:

РИОКОЗ, Музеи, Център за гражданска защита, Детска педагогическа стая, Център за борба с противообществените прояви, медии, Център за работа с деца, нестопански организации, фирми и др.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
председателите на комисиите

V. Работен график за дейностите на училището:

Месец СЕПТЕМВРИ 2020 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет

Срок: съгласно тематичния план
за 2020/2021 г.

Отг.: директорът

2. Разработване на тематични планове и учебни програми по ЗИП за учебната 2020/2021 г.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг. директорът, учителите

3. Разработване и утвърждаване на седмично разписание на часовете

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: директорът, ЗДУД

4. Разработване и утвърждаване на графици: за дежурства на учителите, за разписание на часовете, за контролни и класни работи, за консултации, за срещи с родителите.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: директор и ЗДУД

5. Разработване и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за 2020/2021 г.

Срок: 30.09.2020 г.

Месец ОКТОМВРИ 2020 г.

1. Заседание на Педагогическия съвет съгласно тематичния план.

Отг.: директорът

2. Изготвяне сведение за НСИ и 9-месечни финансови отчети.

Срок: 9.10.2020 г.

Отг.: гл. счетоводител

3. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии.

Срок: 30.10.2020 г.

Комисия

кл.ръководители

Отг.: гл. счетоводител

4. Приемане на училищен план за осигуряване на нормален учебен процес през есенно-зимния сезон.

Срок: 30.10.2020 г.

Отг.: директор ЗДПД

5. Обсъждане подготовката и организацията за честване на 100 годишнината на училището

Срок: постоянен

Отг.: педагогически и

непедагогически колектив

Месец НОЕМВРИ 2020 г.

1. Заседание на ПС – по графика за заседания на ПС.

2. Начало на годишна инвентаризация на материалните активи.

Срок: м.11.2020 г.

Отг.: гл.счетоводител, ЗАС, комисия

3. Информация за здравословното състояние на учениците и санитарно-хигиенните условия в училище от медицинското лице, обслужващо ПП”Захарий Зограф”

Срок: постоянен

Отг.: директор,

мед.сестра Сийка Николова

4. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/2021 г.

Срок: 30.11.2020 г.

Отг.: директорът

Месец ДЕКЕМВРИ 2020 г.

1. Заседание на ПС по график от тематичния план.

2. Приключване на финансовата 2020 г.

Отг. Гл. счетоводител, директора

3. Текуща проверка по плана за контролната дейност на директора.

Отг.: директорът

Срок постоянен

4. Изготвяне на отчет за учебната 2019/20 г. и план за 2020/2021 г. за учебно – производствена дейност.

Срок: 12.2020г.

Отг.: директорът, гл. счетоводител

Месец ЯНУАРИ 2021 г.

1.Заседание на ПС по график от тематичния план.

Отг. Директорът

2.Изработване предложение на държавен план-прием за учебната 2021/22 г.

Срок: 15.01.2021 г.

Отг. директорът

3.Анализ на финансовите резултати за 2020 г. и разработване отчети за изпълнението на бюджета за 2021 г. и приемане на вътрешни правила за работна та заплата за 2021г.

Срок: 29.01.2021 г.

Отг.: гл.счетоводител

4.Основно почистване на училищната база.

Срок: 29.01.2021 г.

Отг.: домакин, хигиенист

5.Отчитане на резултатите от текущата проверка

Отг.: директорът и класните ръководители

6. Организация и график провеждането на изпитна сесия за учениците от самостоятелна форма на обучение

Отг.: Директорът, ЗДУД

Месец ФЕВРУАРИ 2021 г.

1.Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Разработване на годишен счетоводен баланс за 2020г.

Срок: 15.02.2021 г.

Отг.: гл.счетоводител

3. Изготвяне справка за отпадналите ученици и анализ на причините

Срок: 19.02.2021 г.

Отг.: класни ръководители

4 .Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.

Срок: 26.02.2021 г.

Отг.: гл.счетоводител

Месец МАРТ 2021 г.

1.Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2.Отбелязване на годишнина от Освобождението на България.

Срок: 1.03.2021 г.

Отг.: Даниела Велчева,
Иглика Енчева

Месец АПРИЛ 2021 г

1.Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2.Подготовка на производствената практика на учениците от 11 клас: модели, брой на изделията, суровини и материали за изработването, място на провеждане и договори с фирми.

Срок: 29.04.2021г.

Отг.: ЗДПД,
инж. М.Христов

3. Проверка готовността на учениците за явяване на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване.

Срок: 29.04.2021 г.

Отг. директорът, учителите
преподаващи в съответните класове.

Месец МАЙ - ЮНИ 2021 г.

1.Заседание на ПС по график

Отг.: директорът

2.Отбелязване на 11 май празник на ПГ”З.Зограф”

Срок 11.05.2021г

Отг.: Педагогически и
непедагогически персонал

3.Разработване и приемане на подробен план по приключване на учебната година.

Срок: 14.05.2021 г.

Отг.: директорът, гл.счетоводител

4. Организация и провеждане на производствена практика и изпити за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 17.05.2021 г.

5. Организация за отбелязване на 24 май – по предложение и решение на ПС.

Срок: 17.05.2021 г.

Отг.: Даниела Велчева

Иглика Енчева

Пламен Татолов

6. Организация за явяване на учениците от 12 клас на ДЗИ и ДКИ.

Отг.: директорът

МЕСЕЦ ЮЛИ - АВГУСТ 2021 г.

1. Заседание на ПС по график.

Отг.: директорът

2. Организация и провеждане на поправителна сесия за 8, 9, 10, 11 и 12 клас-дневна, самостоятелна форма на обучение.

Срок: 15.07.2021 г.

Отг.: директорът, Милетия Борисова

3. Организация по приема на ученици за 2021/2022 г.

Срок: съгл. Наредбата за приема

Отг.: директорът, комисия по приема

4. Организация и провеждане на лятна производствена практика за 11 клас.

Срок: м. VII 2021 г.

Отг.: директорът

5. Основни ремонти в училището.

Срок: 13.09.2021 г.

Отг.: директорът,

гл. счетоводител,

домакин

6. Изготвяне финансови отчети за полугодieto и проектобюджет за 2021 г.

Срок: 13.09.2021 г.

Отг.: гл. счетоводител,

директорът