



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ" -ПЛЕВЕН

ул. "Грившико шосе" № 2 тел./факс/064 / 825359 : 064 / 844792

E-mail: pgdm_pleven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/инж. Калин Петков/



М Е Р К И ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

**„ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ“
ПЛЕВЕН**

2019/2020 година

Настоящата програма е приета от Педагогически съвет на проведено заседание на дата 16.09.2019 г. /съгласно чл.263, ал.1, т.7 от Закона за предучилищното и училищното образование/ въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет, въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата и инспектирането на училището /чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО/ и съобразена с Наредбата за управление на качеството в институциите /проект 08.09.2016 г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в ПГ „Захарий Зограф”, град Плевен се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г., относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО)
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15
-стандарт за управление на качеството в институциите/,
- приоритетите на Министерството на образованието и науката,
- **Наредбата за управлението на качеството в институциите от 8.09.2016г(проект!), с която се определя държавния образователен стандарт за управление на качеството,**
- на Регионалното управление по образованието -- Плевен,
- Община Плевен,
- Спецификата в статута и приоритетите на училището.

II. ВИЗИЯ:

Професионална гимназия „Захарий Зограф” град Плевен предлага обучение по специалности с добра реализация в съвременните динамични условия. Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик. Да създадем отговорни, независими личности, които имат познанието и отношението, за да бъдат водещи в областта си е нашата основна задача..

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на Професионална гимназия „Захарий Зограф“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието, утвърждавайки я в предпочитана и конкурентоспособна образователна институция в областта и страната.

Ръководен принцип на всички учители в гимназията е непрекъснато повишаване качеството на образование, което според чл.3, Раздел II от Наредбата за управление на качеството в институциите е:

степената на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- нормативните изисквания (закони, ДОС и др.)
- очакванията на гражданите и потребителите на образователни услуги (ученици, родители, работодатели)
- очакванията на други заинтересовани страни;

Стратегическата цел на гимназията е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИНСТИТУЦИЯТА:

- Ефикасност и ефективност;
- Автономия на самоуправление;
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ“:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование;
- Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- Организационно развитие на гимназията.

Приоритетно направление 1

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ГИМНАЗИЯТА ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 2

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Приоритетно направление 4

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Приоритетно направление 5

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Приоритетно направление 6

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Приоритетно направление 7

ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Лейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образова

1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в гимназията. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
3. Изграждане на училищна Система за качество.
 - Повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
 - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/
 - Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
 - Изграждане на училищни екипи за:
 - подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - изграждане на позитивен организационен климат;
 - развитие на училищната общност

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

- *Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:*
 - *Счетоводна политика на образователната институция.*
 - *Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение,*
 - *осъществяване на контрол и изпълнение*
 - *Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции*
 - *Система за двоен подпис*
 - *Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.*
 - *Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи*
 - *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.*
- *Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба*
- *Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.*
- *Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.*

3. Наличие на приходи на училището.

- *Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване*
- *Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;*
- *Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство, курсове и др..*

Дейност 3: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
3. Състояние на училищната документация.
 - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 4: Училищен персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
 - Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - Инструкция за вътрешна комуникация;
- 2 Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - Правилник за вземане на управленски решения.
 - Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
3. Създаване на правила за делегиране на права;
 - Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
 - Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
5. Осигуряване на капацитет за оценка/самосценка на качеството на предлаганото образование;

- Изграждане на работна група (от представители на гимназията) за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган, която:
 - Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите,
 - показателите и инструментите за самооценяването,
 - Провежда самооценяването,
 - Изготвя доклад, който представя на директора; (чл. 15 от Наредбата за управление на качеството в институциите)
- Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от ПС след предложение на работната група по самооценяване и се утвърждават от Директора (чл.17 от Наредбата, ал. 1)
- Извършване на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на гимназията (чл.17 от Наредбата, ал. 2).
- Задълженията, правомощията, състава на работната група за управление на качеството на институцията да бъдат съобразени със стандартите, предвидени в Наредбата за управление на качеството в институциите.

6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

- Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

- Антикорупционна програма;
- Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

8. Създаване на Етичен кодекс на училищната общност

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда .

- *Запознаване със Стандарта за физическата среда и информационното обслужване;*
- *Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.*
- *Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.*
- *Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.*
- *Изграждане на Комитет по условия на труд , Група по условия на труд и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;*

2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

4. Осигуряване на условия за неформално учене.

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

- *Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;*
- *Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;*
- *Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)*
- *Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;*
- *Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес*

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието

3. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

4. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронно портфолио на всеки учител;
- Електронно портфолио на всеки клас.

Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;
- Поддържане интернет страница на училището с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ
И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ МИСЛЕНЕ.**

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците,
включващ:

- Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкава промяна при необходимост

- Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

3. Планиране и използване на ИКТ в урока

● Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективно използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

● Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

● Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -

● Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

Дейност2: Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- *Запознаване и спазване на ДОО за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.*
- *Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:*

Достъпност на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

Точност - отразява действителността точно и надеждно като измерва

близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ

Яснота- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е.

адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

Предварителен достъп — Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „ вътрешен достъп.

Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

- Запознаване с училищни добри практики за оценяване по отделни предмети.
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
- Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.

3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

➤ Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

➤ Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- Публично оповестяване на данните.

4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

➤ Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

➤ Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

➤ Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

➤ Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения – ученик - учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

➤ Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

➤ Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

2. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

➤ Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл.

171. (1) ЗПУО - Права на учениците/

➤ Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, вт.ч.

- училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
 - Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
 - Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
 - Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Лейност4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.
2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Лейност5: Надграждане на знания и умения

1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.
2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
4. Изграждане на екипи за работа по проект
5. Програми и проекти на МОН - зам.директори + учители по ИТ и учители по предмети.

Лейност6: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
 - *Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.*
 - *Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.*
2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици- на състезания, олимпиади

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност1: Реализация на мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на родителите
2. Набелязване на мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
4. Подбор на форми за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - На ниво паралели;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Дейност 1: Квалификационна дейност:

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
 - *Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона — „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.*
 - *Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.*
 - *Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;*
 - *Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/*
 - *Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.*
2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
 - *Изграждане на система за външна квалификация*
 - *Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.*
3. Споделяне на ефективни практики.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТЪБОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

➤ Партньорство с висши училища, община Плевен и РУО - Плевен при организирането на националните и регионални състезания.

➤ Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
3. Взаимодействие с местната общественост
4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции.
Участие на родителите при определянето на план-приема в училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:

ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

Дейност1 Подобряване на външната среда

1. Подобряване състоянието на външната среда – опазване чистотата в градинката и двора в сградата на училището .
2. Поддръжка на зелените площи.
3. Включване в екологични училищни, общински и национални инициативи.

Дейност2 Подобряване на вътрешната среда

1. Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойейта.
2. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора.
3. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.

Дейност 3 Поддържане на модерна ИКТ среда

1. Участие в Националната образователна мрежа (НОМ) и ИКТ в Училище
2. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
4. Активно участие в електронната свързаност на българските училища.
5. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
6. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището - ежегодно обновяване и допълване.

дата: 16.09.2019 г.
град Плевен