



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ЗАХАРИЙ ЗОГРАФ"

ул. "Гривишко шосе" № 2 тел./факс/064 / 825359 : 064 / 844792

E-mail: pgdm_pleven@abv.bg

Мерки за намаляване броя на отсъствията по неважители причини , в Професионална гимназия "Захарий Зограф" гр. Плевен

Актуализирана стратегия за развитие на училището	Директор	м.Септември	Актуализирана стратегия	Изпълнение на дейностите
Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците / ежемесечни справки и писма /	класни ръководители	Учебна 2019-2020		Ежемесечно
Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на учениците чрез изработване на табла	класни ръководители	Учебна 2019-2020	брой табла 2	Постоянен
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании	Учители	Учебна 2019-2020	Брой проверки	3
Деятности на класния ръководител и учителите:				
1. Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта в учебните занятия чрез:	класни ръководители	Учебна 2019-2020	Брой удостоверения	Текущ

редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа;	и учители		за преместване 1, брой проверени ученически книжки 98, брой проведени общи родителски срещи -2, индивидуални консултации - 22, брой изнесени беседи - 2	Текущ
своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика;				Текущ
уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване на обратна информация.				Текущ
2. В случай, че ученикът не се чувства добре по време на учебни занятия, същия може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител.				Текущ
3. Разработва при необходимост план за действие относно ученик допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини, застрашен от отпадане				Текущ
4. Уведомява чрез информационната система за реализация на механизма ИСРМ за ученици допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за 1 месец				Текущ
5. Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал 3 и повече последователно учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона /				Текущ
6. Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика за спазване на училищната дисциплина.				Текущ
7. Следи за посещаване на консултациите по учебни предмети				Текущ
8. Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители				Текущ
9. Провежда периодично беседи свързване с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите произтичащи от нея				2
10. Определя награда на ученик без отсъствия и клас с най- малко отсъствия				
11. Ежемесечно уведомява с писмен доклад ръководството на училището за отсъствията на учениците / по уважителни и неуважителни причини / и предприети мерки от негова страна	Текущ			
12. Класните ръководители спазват задълженията си определени в нормативните актове, имащи отношение към осигуряване на присъствието на учениците и тяхното трайно задържане	Постоянен			
Дейности на ръководството				
Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията в ЗУТ и подаване на данни към регистъра за движение на учениците	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой извършени проверки	да 6

Планиране и осъществяване на контрол за спазване на задълженията на класните ръководители	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой извършени проверки	Постоянен
Актуализиране на регистъра на ученици , застрашени от отпадане и мерки за работа с тях	класни ръководители	Учебна 2019 2020г	Изготвен регистър	Постоянен
Организира на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководители на групи	Учебна 2019 2020г	Брой обхванати ученици	30
Провеждане на анкети сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки	класни ръководители	Учебна 2019 2020г	Брой анкети	1
Седмичен стриктен контрол от страна на ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой извършени проверки	6
Създаване на мобилни групи за домашни посещения на ситемно отсъстващи ученици	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой посещения	10
Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище				
Иновативност при преподаване на материала чрез интерактивни методи , онагледяване , практическа насоченост ,	Учители	Учебна 2019 2020г	Брой извършени проверки. Брой проведени открити уроци	Две проверки . Два открити урока
Планиране и реализиране към потребностите на всеки ученик	Учители	Учебна 2019 2020г	Брой проверки	2
Анализиране на : Резултати от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати ; Резултати получени от оценяването на входните и изходните нива, РВО и НВО	Учителите	Учебна 2019 2020г	Брой изготвени анализи	3

Своевременно попълване на регистъра в информационната система	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой ученици	
Политики за превенция за преждевременно напускане на училище				
Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: Активно включване на родители в училищни мероприятия	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой инициативи 2	Брой включени родители 19
Сътрудничество с различни институции РУО, Детска ПС , Дирекция "Социално подпомагане", отдел закрила на детето и др.	Директор	Учебна 2019 2020г	Брой срещи, брой планирани дейности	2, 3
Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество				
Планиране на дейности в плана на класния ръководител , насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Класни ръководители	Учебна 2019 2020г	Брой Планирани	2
Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището	Класни ръководители	Учебна 2019 2020г	Брой ученици	60

