

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ Г. Недялкова/



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ УСЛОЖНЕНА ЗИМНА ОБСТАНОВКА

I. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №2 /08 .10.2021 г. и утвърден със Заповед на директора № 168/22.X.2021г.

II. Общи положения.

Прогнозна оценка за въздействие върху училището. През зимния период се създават условия за дебела снежна покривка, поледици, обледенявания в района на училището и пътя до него. Има често затрупване на пътища, нарушаване на електроснабдяването, възникват условия за измръзване, подхлъзвания, счупване на крайници, образуване на висулки, често с дължина над 1 метра-предизвикващи нещастни случаи.

III. Основни цели

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд с цел защита на живота, здравето и работоспособността на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал в училище.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели:

1. В началото на учебната година да се извърши цялостна проверка на училищната сграда – на всички видове инсталации, учебни стаи, сервизни помещения и площадки и се направят протоколи с предписания за отстраняване на нередностите

Срок: 04.IX.2021 г.

Отг: Директора
и КУТ

2. Да се извърши ремонт на всички повредени врати, счупени прозорци и при необходимост да се извърши отремонтване на покрива.

Срок: 15.IX.2021 г.

Отг: Директора,

3. Да се определи място за складиране на пясък и сол за опесъчаване на пътя и тротоарите пред училището, стълбищата и пътеките в училище, с цел превеждането им в състояние на безопасност.

Срок: 22.X.2021 г.

Отг: Директора,

4. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа гребла, лопати и кирки за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.

Срок: 22.X.2021 г.
Отг: Директора,

5. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал

Срок: 26.X.2021 г.
Отг: Директора

6. Организирането на почистването на района на училището при обилен снеговалеж да става от чистачите и огняря на училището.

Срок: при необходимост
Отг: чистачите и огняря

7. Да се проведе инструктаж на всички членове на училищния колектив за обучение и работа при зимни условия

Срок: 26.X.2021 г.
Отг: Директора,
кл.р-ли

8. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон и се приемат на ПС.

Срок: м.X.2021 г.
Отг: ПУК за БАК

V. При необходимост да се осъществи взаимодействие и координация със следните органи и групи :

- -Постоянна общинска комисия за защита при БАК-тел.112,34-04 ,20-67
- -Дежурен общ.съвет за сигурност община Септември-тел.21-27,20-58
- -Главен инспектор"Гражданска защита ,,-22-94
- -Районна служба пожарна и аварийна безопасност-тел.112,160
- -Бърза помощ-тел.112
- -„Електроразпределение"-клон Пазарджик-тел.40-01-85,40-01-20/клон Белово-03581-21-.....
- -Управител „В и К"-21-51

VI. Ред за действие при възникване на екстремна ситуация през зимата в района на училището: ПУК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност извършва следните дейности:

1. Осигурява режим на водните инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката – замръзване на тръбите и тяхното спукване
2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и двора на училището с предварително набавените материали за това, като за целта се търси съдействие на ГЗ
3. Поддържа непрекъснатата връзка с ПОБК за ЗБАК за помощ и указания;
4. Организира извозването на част от личния състав до местоживеенето – гр.Септември,гр.Пазарджик и село Семчиново.

5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОБК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.
10. Места за настаняване – директорски кабинет и учителска стая

Към изпълнение на настоящия план да се пристъпи след издаването на заповедите на директора:

- За определяне мястото за складиране на необходимото количество пясък и сол и закупуване на необходимия инвентар за работа при зимни условия;
- За изготвяне график на дежурствата за почистване на района около училището и в двора му;
- За поддържане и проверяване инсталациите в изправност.