

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“
с. СЕМЧИНОВО

Вх./Мзх. 79/09032020 г.

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“, С. СЕМЧИНОВО, ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК**

e-mail: semchinovo_ou@abv.bg, тел. +359 89 557 0050

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:.....

ОУ „Христо Ботев“, с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик
(Гергана Недялкова)



п*-Подписа и печата са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1
чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП,
с предмет: „Ремонт на покривна конструкция на Обединено
училище „Христо Ботев“ с. Семчиново, общ. Септември, обл.
Пазарджик”.

с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покривна конструкция на Обединено училище „Христо Ботев” с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик“.

1. Обява и условия за участие;
2. Техническа спецификация – Приложение № 1;
3. Представяне на участника – Приложение №2;
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 3;
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Приложение № 4;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС –
Приложение № 5;
7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 6;
8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител –
Приложение № 7;
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката –
Приложение № 8;
10. Ценово предложение – Приложение № 9;
11. Списък на екипа – Приложение № 10;
12. Списък на изпълнено строителство – Приложение № 11;
13. Декларация- материали- Приложение № 12;
14. Договор - проект – Приложение № 13;
15. Опис на представените документи – Приложение № 14;
16. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП –
Приложение №15;
17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 16;



У С Л О В И Я

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следв. от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покривна конструкция на Обединено училище „Христо Ботев“ с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик“.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането ѝ.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

1. Предмет: Процедурата е събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 187 и следв. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покривна конструкция на Обединено училище „Христо Ботев“ с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик“, при следните условия.

1. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл. 186, във връзка чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2. Възложител: ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТОВ“, С. СИМЧИНОВО, ОБЩ. СЕПТЕМВРИ, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК.

3. Място и данни за контакти:

Сградата на Обединено училище „Христо Ботев“ с адрес: село Семчиново, община Септември, област Пазарджик, ул. „2-ра“ № 14; тел. +359 89 557 0050.

4. Описание на СМР: Предвидените дейности са подробно описани в Техническа спецификация – Приложение № 1 от документацията. При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

4.1. Да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- проекта на обекта;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по здравословни и безопасни условия на труд;

4.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта качествени и нови материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

4.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

4.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

Избраният за изпълнител участник трябва да разполага с необходим брой работници, необходими за изпълнението на поръчката.

5. Прогнозна стойност на поръчката - стойността на поръчката с всички включени разходи не може да надвишава **85 818.62 лв. (осемдесет и пет хиляди осемстотин и осемнадесет лева и шестдесет и две стотинки)**, без включен ДДС, а с включено ДДС **102 982.35 лв. (сто и две хиляди деветстотин осемдесет и два лева и тридесет и пет стотинки)**.

В посочената стойност са включени всички разходи по изпълнението на поръчката, в т.ч. закупуването и доставката на необходимите материали до обекта и непредвидени разходи на участника.



Участниците не могат да предлагат цена за изпълнението на поръчката над горепосочената стойност!

6. Срок на изпълнение на СМР: Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 01.09.2020 г.

7. Място на извършване на СМР: Дейностите ще се извършват в сградата на Обединено училище „Христо Ботев“, с. Семчиново, с адрес: село Семчиново, община Септември, област Пазардик, ул. „2-ра“ № 14

8. Срок за получаване на офертите: до 16:30 часа на 24.03.2020 г.

9. Срок на валидност на офертите: до 17:00 часа на 24.10.2020 г.

10. Дата и час на отваряне на офертите: 24.03.2020 г. в 10.00 часа

11. Място на отваряне на офертите: сградата на Обединено училище „Христо Ботев“, с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик, ул. „2-ра“ № 14 в директорския кабинет, на ет. 2 от сградата.

II. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е



установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП „**Конфликт на интереси**” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 3.1.3 не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с



преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

10. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите за изпълнение на строежи първа група, пета категория. Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Предимство на участник ще е ако притежава сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 в областта на строително-монтажните работи и строителството в обществените сгради, както и в ремонта и подмяната на покривни съоръжения и други ремонтни дейности, които не налагат конструктивни промени по сградата.

11. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката - пета категория. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не по-малко от минимума, приложим за посочената категория строеж (пета категория), съгласно чл. 5, ал. 2, т 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

12. Технически и професионални способности:

12.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, като за сходен се счита извършване на СМР на обществени



сгради.

*Посочените видове работи могат да бъдат изпълнени на различни строежи.

Забележка: Възложителят поставя изискване за изпълнени дейности с обем идентичен или сходен с предмета на поръчката: минимум 1 (едно) строителство, с предмет, сходен или идентичен с предмета на настоящата обществена поръчка.

12.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: в областта на строителството, или строителен техник или еквивалент; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 1 обект в областта на строителството.

б) Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент;

в) Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор:

Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Комисията изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор:

За изискването по т. 10 – копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на поръчката - първа група, пета категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) и талон. В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

За доказване на сертификат, участникът следва да представи заверено копие от Сертификат за система за управление ISO 9001 в областта на в областта на строително-монтажните работи и строителството в обществените сгради, както и в ремонта и подмяната на покривни съоръжения и други ремонтни дейности, които не налагат конструктивни промени по сградата. Ако сертификатът се представя като ксерокопие същият следва да бъде заверен с „вярно с оригинала“, да бъде поставен подпис и печат под заверката.



За изискването по т. 11 – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката (първа група, пета категория). За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за пета категория, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или съответен валиден аналогичен документ. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

За изискването по т. 12.1. - списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За изискването по т. 12.2. – за обстоятелствата по точки а-в - списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата, за обстоятелствата по точка г - списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България

Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя актуални документи по изискванията на т.10, 11, 12.1. и 12.2. от настоящия раздел.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители:

13. 1. Използване капацитета на трети лица: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от



физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

13.2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

III. Подготовка и съдържание на офертата

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. В образците следва да се попълнят коректно с актуалните срокове и цени.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно/оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“. За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала“, поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат. Всички документи се представят и в електронен вариант, записани на магнитно устройство (диск, флаш памет или друг подходящ начин и задължително във формат .pdf)



5. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец - **Приложение № 2** включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 3**.

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец - **Приложение № 4**.

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 5**. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 6**.

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 7**. Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: **Декларации – Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. Представят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора-проект.

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 8**, съдържащо:

- Организация и начин на изпълнение на поръчката (*свободен формат по преценка на участника*);

- Декларация материали – образец. В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на



Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ“) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато те не са обхванати от хармонизиран европейски стандарт или за тях не са издадени ЕТО).

Участник, към чието техническо предложение липсва някое от гореизброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, и/или е преповторена общо и бланкетно техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции е основание за отстраняване участника от процедурата. Ако направеното от участника Техническо предложение не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 9**. Ценовото предложение съдържа единични цени по вид ремонтни дейности и обща цена. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Предлагането на по-висока цена от предвидената прогнозна обща цена за изпълнение на поръчката ще води до отстраняване на участника от процедурата поради превишаване на предвидения финансов ресурс.

В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително доставка и начислената печалба, както и непредвидени разходи.

Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен, който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозна стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Участниците предлагат в ценовата си оферта единични цени по вид работи и обща цена. Предлагането на по-висока цена от предвидената прогнозна обща цена за изпълнение на поръчката ще води до отстраняване на участника от процедурата поради превишаване на предвидения финансов ресурс. Крайната предложена цена не може да превишава прогнозната стойност на поръчката.

5.9. Списък на екипа (Приложение № 10), който участникът следва да притежава:

а) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация в областта на строителството, или строителен техник или еквивалент; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент;

в) Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.



5.10. Списък на строителството (Приложение 11), като участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Възложителят поставя изискване за изпълнени дейности с обем идентичен или сходен с предмета на поръчката: минимум 1 (едно) строителство, с предмет, сходен или идентичен с предмета на настоящата обществена поръчка.

5.11. Декларация за материали (Приложение 12) – образец, като в декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато те не са обхванати от хармонизиран европейски стандарт или за тях не са издадени ЕТО).

5.12. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Приложение № 14.

6. Начин на заплащане:

- Авансово плащане – в размер на 40% (четиридесет процента) от общата цена за изпълнение на строително-монтажните работи за ремонт на обекта, с включено ДДС в срок от седем календарни дни, считано от подписване на договора за изпълнение на СМР.

- Междинно плащане – в размер на 20% (двадесет процента) от общата цена с ДДС след представяне и одобрение на отчета за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) и оригинална фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от общата цена за изпълнение на строително-монтажните работи за ремонт на обекта, с включено ДДС в двадесет дневен срок след завършване на обекта и подписване на Констативен протокол предаване-приемане на извършената работа и/или отчет за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

7. Изисквания към изпълнението на СМР/СРР – изпълнението на строителството следва да е в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1 и договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. Класиране на офертите:

Оценката на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий най-икономически изгодна оферта, като се взима предвид най-ниска дадена цена и най-кратък срок за изпълнение на поръчката, под внимание се взимат и други благоприятни предимства изцяло в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се изчислява по следният начин:

Показател - П (наименование)	Относител но тегло	Макс имал но възмо жен брой точки	Символно обозначени е (точките по показателя)
1	2	3	4
1.Предложена цена – П 1	30 % (0,40)	10	Т ц



2. Най-кратки срокове – П 2	20 % (0,20)	10	Т с
3. Представяне на сертификати и лицензи – П 3	20% (0,20)	10	Т л
4. Други благоприятни условия, изцяло в полза на Възложителя	30% (0,30)	10	Т у

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$C_{\min}$$

$$T_{ц} = 10 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

$$C_n$$

- “10” е максималните точки по показателя ;
- “ C_{\min} ” е най-ниската предложена цена ;
- “ C_n ” е цената на n- я участник.

Точките по първия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П 1 = T_{ц} \times 0,30 \text{ където:}$$

- “0,30” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 /П2/ - “Най-кратки срокове” на техническото задание на възложителя и предложените технически характеристики от участника, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20.

➤ Максималният брой точки получава офертата/те, която/които са посочили най-кратък срок за изпълнение. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, по същата формула като показател „най-ниска цена“.

Показател 3 /П3/ - „Представяне на сертификати и лицензи“ на изпълнителя, с максимален брой точки 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20.

➤ Максималният брой точки получава офертата/те, която/които са посочили сертификати по ISO или други лицензи. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, по същата формула като показател „най-ниска цена“.

Показател 4 /П4/ – “Други благоприятни условия в полза на Възложителя”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло - 0,30.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия, изцяло в полза на Възложителя. Максимален брой точки получава участникът предложил най-много по-благоприятни условия, изцяло в полза на



Възложителя. Точките по четвъртият показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_4 = Т_y \times 0,30, \text{ където:}$$

➤ "0,30" е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$\text{➤ } КО = П_1 + П_2 + П_3 + П_4$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

V. Условия и срок за получаване на офертите

1. Получаване на документите за участие: Документи за участие могат да бъдат изтеглени от профила на купувача <http://www.daskalo.com>

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в стаята на ЗАТС на ет. 2 (до кабинета на директора) в сградата на Обединено училище „Христо Ботев“, с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик, ул. „2-ра“ № 14“, в срок до **16:30 часа на 23.03.2020 г.**

2.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.3. Документите по т. 2.1 по горе и магнитният носител се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

2.4. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III от настоящите условия.

VI. Разглеждане на офертите

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на



подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, тя ги посочва в протокола, отразяващ нейната работа.

Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на Обединено училище „Христо Ботев“, с. Семчиново, общ. Септември, обл. Пазарджик за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по Раздел III от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите“ от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно критерият за оценка.

VII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП – в 10-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- За обезпечаване изпълнението на настоящия договор при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя в една от следните форми:



а/. Парична сума в лева в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG22SOMB91303147066700, BIC: SOMBBGSF ПРИ

БАНКА „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД – ПАЗАРДЖИК

б/. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /или упълномощено от него лице/, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

в/. Застраховка за застрахователна сума, представляваща 2% от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечение на изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като единствен получател по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни след изтичане срока на договора.

- При сключване на договора се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 15 и Приложение № 16.**

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
(Директор - Гергана Недялкова)

