



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив  
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809  
E-mail: info-1690444@edu.mon.bg

Утвърждавам:  
Михаил Крантов

Директор на ОУ „Панайот Волов“



**МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ  
НА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ИНФОРМАЦИЯ  
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Информацията е съвкупност от данни относно събития, които имат значение за осъществяване на дейността в ОУ „Панайот Волов“, гр.Пловдив. Информацията е необходима на всички нива на дейност и е основа за осъществяване на комуникация, необходима за ефективно изпълнение на възложените задачи. При изпълнение на поставените цели и задачи администрацията създава, обработва, използва, съхранява и предоставя информация.

В училището е изградена информационна система, която дава възможност за вземане на правилни управленски решения, за точно и прецизно изпълнение на задълженията и за изготвяне на навременни и достоверни доклади относно дейността.

Изградената информационна система, чрез която се събира и разпространява информация, позволява на всяко длъжностно лице в администрацията да изпълнява задълженията си.

Информационната система осигурява своевременно запознаване на служителите от администрацията с точни и конкретни указания и разпоредения във връзка с техните задължения при осъществяване на дейността и вътрешния контрол.

## II. КОМУНИКАЦИОННА СИСТЕМА

В ОУ „Панайот Волов“, гр.Пловдив има изградена система за вътрешна и външна комуникация:

**1. Системата за вътрешна комуникация** е предаване на информация от долу нагоре и обратно по йерархията. Ръководството получава своевременно, уместна, актуална, точна и вярна информация за цялата дейност на администрацията. От своя страна ръководството уведомява служителите каква информация му е нужна за вземане на правилни управленски решения. От ключово значение е доброто взаимодействие и своевременната информираност между служителите, намиращи се на едно йерархично ниво. Системата за вътрешна комуникация е разделена на две нива: вертикална вътрешна комуникация и хоризонтална вътрешна комуникация.

**1.1. Вътрешната комуникация** се осъществява чрез:

1.1.1. Техническият секретар, който своевременно запознава персонала с разпоредения на ръководството.

1.1.2. Персоналът представя при него докладни записки, доклади и отчети за дейността си пред ръководството, според следния график:

- Всеки работен ден от 08.00-12.00 часа
- Всички служители на институцията представят в деловодството готови за входиране документи / Изключение се допускат при: поправителни сесии, СФО /

1.1.3. чрез седмични оперативки с педагогическия и непедагогически персонал

1.1.4. провеждане на заседания на Педагогическия съвет и Общо събрание.

- Заседанията на ПС са по предварително приет и утвърден тематичен план график.
- Общото събрание се свиква най-малко един път в тримесечието по предварително обявен дневен ред.

1.1.5. Работни съвещания на ЕККК и постоянни комисии,

1.1.6. Информационна система за натрупване, съхраняване и използване на знания за постигане на училищните цели. Всеки един учител/служител в ОУ „Панайот Волов“ може да публикува научно знание.

**2.1. Системата за външна комуникация** е между администрацията с други организации от публичния сектор, граждани и неправителствени организации, медии и представители на частния бизнес, както и с първостепенния разпоредител с бюджетни средства – МОН. Външната комуникация внася допълнителна яснота относно функционирането на системата за вътрешен контрол и постигане на поставените цели на администрацията.

**2.2. Външната комуникация** се осъществява чрез:

- Делова кореспонденция на ОУ „Панайот Волов“ по Вътрешни правила за водене, регистриране, обработване, съхранение и използване на документите в ОУ „Панайот Волов“
- Ползване на правно-информационна система от адвокат.
- Електронна страница на училището
- Родителски срещи - обмен на информация между класни ръководители, учители и родители.
- Работни съвещания на комисии
- други - като пресконференции и интервюта за медии, електронен дневник

Настоящият механизъм за получаване на информация в ОУ „Панайот Волов“, гр.Пловдив влиза в сила от датата на подписване на заповедта.