



**Основно училище "Панайот Волов", Пловдив**  
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809  
E-mail: info-1690444@edu.mon.bg

---

## ПРАВИЛА

за определяне на условията и реда за организиране на обучението  
и провеждане на изпитите с ученици в СФО

за учебната 2025-2026 година

Настоящите правила са създадени на основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 13/01.09.2025 г.

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.

4. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове с критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите се съобразяват с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети или тестовете, критериите за оценяване се подписват от директора.

5. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

6. Самостоятелната форма на обучение за учениците от ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Пловдив.
7. За провеждането и организацията на СФО за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
8. За записване в СФО ученикът подава заявление до директора. За преминаване в СФО от дневна форма на обучение родителят на ученика подава заявление до директора.
9. Заявлението може да се подаде и до 20 (двадесет) учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 47, ал.1, т. 2.
10. Явяването на изпити се провежда в една редовна сесия – януари/февруари и в две поправителни сесия – май/юни, септември/октомври.
11. За ученици, преминали от дневна в СФО поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗУПО, и редовната януарска сесия е минала, директорът определя друга редовна сесия със заповед.
12. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организира в края на всеки учебен срок.
13. Учениците в СФО полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебната година.
14. Учениците в СФО се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът е посочил учебните предмети, по които желае да се яви през съответните сесии.
15. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна сесия.
16. Учениците от СФО имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 (три) пъти в една учебна година (редовна, първа поправителна и втора поправителна сесия). До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.
17. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един учебен предмет.
18. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмет от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас, само ако са положили успешно всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

19. Учениците в СФО са длъжни сами да се информират за графика на изпитите.

20. На допълнителна сесия право имат само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление и приложени документи, доказващи причината.

21. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се смятат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението, те трябва да подадат отново заявление. **Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.**

22. Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

22.1. Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

- физическо възпитание и спорт;
- музика-за II-IV клас;
- изобразително изкуство-за II-IV клас;
- технологии и предприемачество - II-IV клас;

22.2. Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

- български език и литература-за II-IV клас;
- чужди езици.

22. 3. Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети:

- музика;
- изобразително изкуство;
- технологии;
- компютърно моделиране;
- компютърно моделиране и информационни технологии.

23. Продължителността на изпитите се регламентира съгласно наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

23.1. За класовете от началния етап на основната степен:

- един астрономически час-в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- до 20 минути- за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до 40 минути за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

23.2. за класовете от прогимназиялния етап на основната степен:

- два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

- до 30 минути- за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- три астрономически часа-в случаите, когато изпитът е практически;
- до 90 минути- за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

23.3. Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

24. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство и ги предават на Директора на училището заедно с писмените работи.

25. След проверка на писмените работи комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на Директора на училището заедно с писмените работи.

26. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това в архива на училището съгласно нормативните документи.

27. Ученикът преминава обучението си в по-горен клас през следващата година при успешно полагане на изпитите по всички учебни предмети, съгласно училищния учебен план.

28. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформяне на годишна оценка по учебен предмет (различна от слаб 2) след приключване на 1. Учебен срок, не полага изпит по този предмет.

29. Завършването на клас или степен на образование в дневна или СФО се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно нормативната уредба.

30. Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна форма, могат да променят формата на обучението си преди началото на всяка учебна година, съгласно чл.32, ал. 1 – 3 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието. За промяна на формата Директорът издава заповед.