



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: info-1690444@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

М. КРАНТОВ, ДИРЕКТОР

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ, ДОПУСНАЛИ ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

Процедурата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО и е част от изпълнението на Програма за превенция на отпадането на учениците в задължителна училищна възраст. Приета е на заседание на Педагогическия съвет – протокол №13/01.09.2025 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-10-997/11.09.2025 г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Всяко дете има право на достъп до образование независимо от етническия му произход, наличието на увреждане или икономическото положение на семейството му и това право е залегнало в Конвенцията на ООН за правата на детето.
2. Процесът на приобщаване се състои в търсене на ресурсите на всяко дете за активното му участие в училищната общност.
3. Всеки ученик от уязвима група се нуждае от подкрепа в училището, семейството и общността.
4. Процедурата се реализира чрез съвместни дейности между ученик, учители, психолог, педагогически съветник, образователен медиатор, ЗДУД, директор и родители.

ІІ. ЦЕЛ

Организиране и осигуряване на подкрепа за вътрешна мотивация на ученици, санкционирани по чл. 203, ал. 1 на ЗПУО със „забележка“ за допуснати отсъствия по неуважителни причини.

ІІІ. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШНА МОТИВАЦИЯ

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител/и/или учител причините за допуснатите отсъствия и последствията от това.
 - 1.1. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 15 дни от датата на обсъждането.
2. Използване на посредник (ученик, учител, медиатор, ЗДУД, директор) при решаване на проблема.
 - 2.2. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 30 дни от датата на обсъждането.

3. Консултиране с психолог.
- 3.3. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 15 дни от датата на обсъждането.
4. Консултиране с педагогически съветник.
- 4.4. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 15 дни от датата на обсъждането.
5. Включване в група за повишаване на социалните умения за общуване.
- 5.5. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 20 дни от датата на обсъждането.
6. Включване в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.
- 6.6. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 15 дни от датата на обсъждането.
7. Наставничество
- 7.7. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 15 дни от датата на обсъждането.
8. Друга дейност (специфична за ученика)
- 8.8. Срок за проследяване на резултата от дейността: до 15 дни от датата на обсъждането.

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШНА МОТИВАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТА

1. Дейностите се инициират от класния ръководител.
2. Дейностите се прилагат в ред, съобразно конкретния случай.
3. Класният ръководител докладва пред педагогическия съвет:
 - Ученик със санкция „забележка“, но допуснал след нея голям брой отсъствия по неуважителни причини.
 - Предприетите дейности за вътрешна мотивация и резултатите от тях.
 - Предложение *за* или *не* за прилагане на следваща санкция: „преместване в друга паралелка на същото училище“ чл. 200, ал.1 от ЗПУО.

V. ДОКУМЕНТИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ

1. В рамките на всяка конкретна дейност всяко отделно обсъждане, разговор, консултиране, посещение в дома, занимание на ученика с дейност по интерес или с дейност за социални умения и др., се протоколира.
2. Класният ръководител съхранява копия от всички протоколи.