



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

1

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 - 673

гр. Пловдив, 08.02.2024 г.

На основание чл. 257, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 7, ал.3, т.2 и чл. 22, ал.6 от Наредба № 11 от 01. 09. 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ

Следната организация на изпит за определяне на срочна оценка по география и икономика за първи учебен срок на учебната 2023/2024 година на:

5.а клас

1. Ангел Руменов Сандов
2. Милчо Семков Ангелов
3. Салчо Нелев Рангелов

5.б клас

1. Трайко Галев Иванов

6.а клас

1. Асен Ангелов Стоилов
2. Калинка Лалкова Маринова
3. Станимир Миленков Рангелов
4. Толга Гюллю Мустафов

6.б клас

1. Анита Григорова Димитрова

6.в клас

1. Ана Ердуганова Мустафова
2. Атанас Руменов Сандов
3. Живка Къшева Михайлова
4. Миленко Сандов Асенов
5. Стефан Борисов Ангелов
6. Фанка Миланова Рангелова
7. Янко Недялков Самуилов

7.б клас

1. Стоян Здравков Атанасов
2. Янко Сандов Самуилов

1. Комисия за организация на изпитите:**Председател: Севджан Читалъова – ЗДУД****Членове: Марияна Ангелова – главен учител прогимназиален етап****2. Организация на изпитната сесия:****2.1. График, комисии и квестори за провеждане на изпит за определяне на срочна оценка за първи учебен срок:**

Протокол №	Предмет	Клас	Дата	Начален час	Място на провеждане Кабинет №	Училищна комисия по организиране на изпита по	Училищна комисия по оценяване
1	География и икономика	V	14.02.2024г.	14:00 ч.	Каб. 25	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова Член: Цветана Димитрова
2	География и икономика	VI	14.02.2024г.	14:00 ч.	Каб. 26	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова

							Член: Цветана Димитрова
3	География и икономика	VII	14.02.2024г.	14:00 ч.	Каб. 27	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова Член: Цветана Димитрова

3. Задължения на председателя на комисиите по оценяване:

3.1. Председателят на училищните комисиите по оценяване на резултатите изготвя и заверява при директора на училището изпитните материали до три дни преди датата на провеждане на съответния изпит, при спазване на изискването за обхващане на материала само за I учебен срок на учебната 2023/2024 година.

3.2. В деня на изпита – предоставят на квесторите изпитните теми(варианти) и присъстват при изтегляне им.

3.3. В тридневен срок от провеждането на изпита председателите на комисиите оповестяват резултатите на учениците и представят на Директора Протокол 3-80 с попълнени всички реквизити.

4. Задължения на Училищна комисия по организиране на изпита по предмет:

4.1. Преди началото на изпита:

- удостоверяват присъствието на допуснатите до изпит ученици в залата им;
- осигуряват изпитни материали за всички;
- оповестяват началото на изпита.

4.2. По време на изпита:

- отговарят за живота и здравето на явилите се ученици по време на изпита;
- не допускат шум и безредици, като отстраняват от изпита провинилите се;
- осигуряват нормална обстановка за работа на учениците и не допускат подсказване и преписване;
- приемат след края на изпита материалите на учениците;
- водят Протокол 3-82 и след края на изпита го предават на директора, заедно с изпитните работи, подредени по азбучен ред;
- не допускат напускане на залата от ученици до 30 мин. от началото на изпита;

4.3. След приключване на изпита:

- попълва всички реквизити в протокола и го предава на Директора.

5. Задължения на Директора:

5.1. създава организацията за изпитните дни.

5.2. получава от квесторите протоколите и работите на учениците и ги предава на председателя на комисиите за оценяване.

5.3. получава от комисията по организация на изпитите изпитните материали, протоколите за резултатите от изпита и ги съхранява в архива на институцията със срок съгласно Приложение №2 т.23 от Наредба 8/11.08.2016 г.

6. Задължения на училищната комисия по организация на изпитите:

- 6.1. координират и съблюдават изпълнението на настоящата заповед;
6.2. изготвят електронни протоколи 3-82 и 3-80 за всеки изпит;
6.3. приемат от председателите на комисиите по оценяване протоколите с резултатите.

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПИТИТЕ:

На основание чл. 41, ал. 6, т. 2 от Наредба № 11/ 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците:

V – VII клас

- два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- до 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

9. Класните ръководители да информират учениците и родителите за настоящата заповед.

Квестори за изпитите, както следва:

№	Учебен предмет	Дата	Място	Квестори
1.	География и икономика	14.02.2024	25 / II етаж	Валентина Калева Сийка Хълбукова
2.	География и икономика	14.02.2024	26 / II етаж	Адриан Кононец Николина Аргирова
3.	География и икономика	14.02.2024	27 / II етаж	Веселина Петрова Владимир Красимиров

НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД ДА СЕ СВЕДЕ ДО ЗНАНИЕТО НА УПОМЕНАТИТЕ ЛИЦА СРЕЩУ ПОДПИС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЪЩЕ ОСЪЩЕСТВЯВАМ ЛИЧНО.

МИХАИЛ КРАНТОВ

Директор на ОУ „Панайот Волов”
гр. Пловдив

