



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив  
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809  
E-mail: info-1690444@edu.mon.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД – 10 – 578

гр. Пловдив, 19.02.2025 г.

На основание чл.258, ал.1; чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.56, ал.4, т.2 и чл.65 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка със Заповед № РД-10-44/22.01.2025 г. на Началника на РУО- Пловдив за провеждане на пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас

## НАРЕЖДАМ:

I. Да се организира и проведе пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас, както следва:

- Български език и литература на 28 април 2025 г.
- Математика на 29 април 2025 г.

II. Изпитването по всеки от определените учебни предмети е писмено и се провежда чрез решаване на тест за 75 минути (I част) и създаване на писмен текст за 90 минути (II част).

## ОПРЕДЕЛЯМ:

реда за провеждане на пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас :

III. Български език и литература

1. Дата на провеждане - 28.04.2025 г.
2. Начален час – 13,30 часа

IV. Математика

1. Дата на провеждане - 29.04.2025 г.
2. Начален час – 13,30 часа

V. Назначавам Училищна комисия за организиране и провеждане на пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас:

1.1. Севджан Читалъова – ЗДУД

1.2. Членове:

- Адриан Кононец – старши учител прогимназиален етап
- Еленко Гешев – психолог
- Шабан Гебов – образователен медиатор
- Никол Иванова – ЗАС

**Със следните задължения:**

1. В началото на изпитния ден председателят на комисията получава от директора на училището големите прозрачни секретни пликосе, в които се съхраняват изпитните комплекти и ги разрязва в негово присъствие. Изпитните комплекти, както и други помощни материали по зали се предоставят от председателя на комисията на квесторите, преди да влязат за дежурство в съответната зала. Резервните комплекти се съхраняват на място, определено от директора на училището, и той носи отговорност за тяхната цялост.
2. При установяване на непълнота в изпитните комплекти един от квесторите информира председателя на комисията и получава резервен комплект, а след приключване на изпита съвместно изготвят и подписват протокол за обстоятелствата, наложили отваряне на резервен комплект.
3. Членовете на комисията събират информация за неявилите се ученици от квесторите по зали и я предават на директора непосредствено преди началото на изпита.
4. Председателят на комисията в присъствието на директора на училището записва и отпечатва всяка част от изпитния материал за пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас, след което членовете на комисията размножават съответната част от изпитния материал в брой, равен на броя на явилите се ученици. Същата процедура се прилага и при размножаване на текст за четене за преразказ в брой, равен на броя на явилите се ученици. Дейностите се извършват в едно помещение с видеонаблюдение, като се гарантира записващата камера да не предлага възможност да се вижда самият изпитен вариант.
5. Членове на комисията минават по зали и дават на квесторите във всяка зала размножените материали за съответните части.
6. Дейността на комисията да се осъществява в дирекцията. Мястото е снабдено с техника, гарантираща провеждането на пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас.

VI. Отговорност за опазване на секретността на информацията носят директорът на училището, членовете на комисията, квесторите и учителите четци. За осигуряване на секретността директорът създава необходимите условия всички служебни лица – членове на комисията, квесторите, учителите четци, да нямат достъп до мобилни и електронни комуникационни средства, както и да не напускат сградата на училището до края на изпитния ден.

VII. В случай на констатирано нарушение на изискванията за опазване на секретността, на нарушената цялост на изпитните комплекти или изпитните материали се съставя протокол. Протоколът се подписва от директорът на училището и от председателя на училищната

комисия и е неразделна част от документацията за съответният пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас и се съхранява с нея.

VIII. Подмяна на компонент от изпитния комплект се допуска само във времето, определено за работа по първата част. В този случай ученикът получава нов изпитен комплект от квестора и спазва същата процедура за попълване и поставяне на идентификационната бланка от новия изпитен комплект в малкия бял плик, описана по-долу. Подмененият изпитен комплект се взема от квестора и се прилага към протокола за отваряне на резервен комплект.

IX. Веднага след като приеме от квесторите всички изпитни работи, директорът на училището организира предаването на изпитните работи на училищните комисии с приемно-предавателен протокол за проверка за изпитните материали, които в срок до 09.05.2025 г. трябва да бъдат разсекретени от училищната комисия. Резултатите да бъдат представени в протокол до Директора за резултатите от проведения пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас в срок до 09.05.2025 г.

X. Място за провеждане на пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас :

Втори етаж – Зала 1, Зала 2, Зала 3, Зала 4.

XI. Срок на място и съхраняване на документацията.

Писмените работи на учениците и документацията, свързана с пробен изпит по формата на националното външно оценяване по БЕЛ и Математика VII клас на знанията и уменията им се съхраняват в училището за едногодишен срок.

1. Място на съхраняване – дирекцията. След изтичане на едногодишния срок документацията се унищожава с протокол.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Севджан Читалъова - ЗДУД.

**МИХАИЛ КРАНТОВ**

Директор на ОУ „Панайот Волов“  
гр. Пловдив

