



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Панайот Волон", Пловдив
ул. "Диланка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 - 578

гр. Пловдив, 22.01.2024 г.

На основание чл. 257, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 7, ал.3, т.2 и чл. 22, ал.5 от Наредба № 11 от 01. 09. 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с доклад с ВХ. № УР-952/19.01.2024 г. и доклад с ВХ. № УР- /22.01.2024 г. на Милена Войводова, старши учител прогимназиален етап по география и икономика

ОПРЕДЕЛЯМ

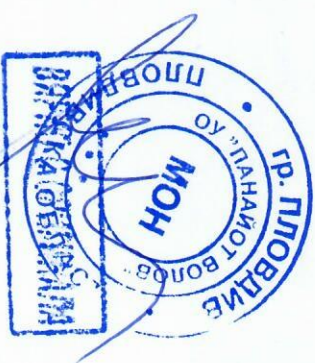
Следната организация на изпит за определяне на срочна оценка по география и икономика за първи учебен срок на учебната 2023/2024 година на:

5.а клас

1. Ангел Руменов Сандов
2. Еда Георгиева Асенова
3. Мария Василева Алексиева
4. Милчо Семков Ангелов
5. Мохамед Венетов Асенов
6. Мохамед Албенев Филипов
7. Салчо Нелев Рангелов
8. Сенко Семков Ангелов

5.б клас

1. Иван Руменов Георгиев
2. Нюргол Сабатинова Асанова
3. Трайко Галев Иванов



6.а клас

1. Абдула Атанасов Станков
2. Асен Ангелов Стоилов
3. Гюлбеаз Георгиева Асенова
4. Калинка Лалкова Маринова
5. Наска Розова Ковачева
6. Станимир Миленков Рангелов
7. Топла Гюлшо Мустафов
8. Чинар Иванов Иванов

6.б клас

1. Анита Григорова Димитрова
2. Николай Стоянов Георгиев
3. Николай Ильянов Симеонов

6.в клас

1. Ана Ердуганова Мустафова
2. Атанас Руменов Сандов
3. Живка Кышева Михайлова
4. Миленко Сандов Асенов
5. Мина Сандова Асенова
6. Рангел Красимиров Рамаданов
7. Стефан Борисов Ангелов
8. Янко Недялков Самуилов
9. Фанка Миланова Рангелова
10. Николай Георгиев Асенов

7.а клас

1. Виктор Сийков Енчев
2. Мария Асенова Артирова
3. Севлия Стефанова Асенова
4. Стоян Недялков Самуилов

7.б клас

11. Иса Романов Галипов
12. Рашко Катев Калъчев
13. Стоян Здравков Атанасов
14. Янко Сандов Самуилов



1. Комисия за организация на изпитите:
Председател: Севджан Читалъова – ЗДУД
Членове: Марияна Ангелова – главен учител прогимназиален етап
2. Организация на изпитната сесия:

2.1. График, комисии и квестори за провеждане на изпит за определяне на срочна оценка за първи учебен срок:

Протокол №	Предмет	Клас	Дата	Начален час	Место на провеждане Кабинет №	Училищна комисия по организиране на изпита по	Училищна комисия по оценяване
1	География и икономика	V	24.01.2024г.	14:00 ч.	Каб. 25	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова Член: Цветана Димитрова
2	География и икономика	VI	24.01.2024г.	14:00 ч.	Каб. 26	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова Член: Цветана Димитрова
3	География и икономика	VI	24.01.2024г.	14:00 ч.	Каб. 27	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова Член: Цветана Димитрова
4	География и икономика	VII	24.01.2024г.	14:00 ч.	Каб. 28	Севджан Читалъова Марияна Ангелова	Председател: Милена Войводова Член: Цветана Димитрова

3. Задължения на председателят на комисииите по оценяване:



3.1. Председателят на училищните комисии по оценяване на резултатите изготвя и заверява при директора на училището изпитните материали до три дни преди датата на провеждане на съответния изпит, при спазване на изискването за обхващане на материала само за I учебен срок на учебната 2023/2024 година.

3.2. В деня на изпита – предоставят на квесторите изпитните теми (варианти) и присъстват при изтегляне им.

3.3. В тридневен срок от провеждането на изпита председателят на комисии оповестяват резултатите на учениците и представят на Директора Протокол 3-80 с попълнени всички реквизити.

4. Задължения на Училищна комисия по организиране на изпита по предмет:

- 4.1. Преди началото на изпита:
- удостоверяват присъствието на допуснатите до изпит ученици в залата им;
 - осигуряват изпитни материали за всички;
 - оповестяват началото на изпита.
- 4.2. По време на изпита:

- отговарят за живота и здравето на явилите се ученици по време на изпита;
 - не допускат шум и безредици, като отстраняват от изпита провинилите се;
 - осигуряват нормална обстановка за работа на учениците и не допускат подкаждане и преписване;
 - приемат след края на изпита материалите на учениците;
 - водят Протокол 3-82 и след края на изпита го предават на директора, заедно с изпитните работи, подведени по азбучен ред;
 - не допускат напускане на залата от ученици до 30 мин. от началото на изпита;
- 4.3. След приключване на изпита:
- попълва всички реквизити в протокола и го предава на Директора.

5. Задължения на Директора:

5.1. създава организацията за изпитните дни.

5.2. получава от квесторите протоколите и работите на учениците и ги предава на председателя на комисии за оценяване.

5.3. получава от комисии по организация на изпитите изпитните материали, протоколите за резултатите от изпита и ги съхранява в архива на институцията със срок съгласно Приложение №2 т.23 от Наредба 8/11.08.2016 г.

6. Задължения на Училищната комисия по организация на изпитите:

6.1. координират и съблюдават изпълнението на настоящата заповед;

6.2. изготвят електронни протоколи 3-82 и 3-80 за всеки изпит;

6.3. приемат от председателят на комисии по оценяване протоколите с резултатите.

7. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПИТИТЕ:



На основание чл. 41, ал. 6, т. 2 от Наредба № 11/ 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

V – VII клас

- два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - до 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;
9. Класните ръководители да информират учениците и родителите за настоящата заповед.

Квестори за изпитите, както следва:

№	Учебен предмет	Дата	Място	Квестори
1.	География и икономика	24.01.2024	25 / II етаж	Валентина Калева Еленко Гешев
2.	География и икономика	24.01.2024	26 / II етаж	Десислава Годорова Адриан Кононец
3.	География и икономика	24.01.2024	27 / II етаж	Веселина Петрова Владимир Красимиров
4.	География и икономика	24.01.2024	28 / II етаж	Николина Арпирова Янка Петкова

**НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД ДА СЕ СВЕДЕ ДО ЗНАНИЕТО НА УПОМЕНАТИТЕ ЛИЦА СРЕЩУ ПОДПИС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й ЩЕ ОСЪЩЕСТВЯВАМ ЛИЧНО.**

МИХАИЛ КРАНТОВ

Директор на ОУ „Панайот Волов“
гр. Пловдив

