



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив  
ул. "Делянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809  
E-mail: office@volov.net

---

Утвърждавам:

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет № 1 /15 .09.2023 г.

**I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

**1. Ученици**

В началото на учебната година в училището започна с 22 паралелки/групи – 4 подготвителни групи (5 и 6 год.) с 61 деца; 9 в начален етап с 180 ученици – първи клас 35 ученика, втори клас – 49 ученика, трети клас – 47 ученика, четвърти клас – 40 и 7 в прогимназиален етап с 13 ученици – пети клас – 44, шести клас – 41, седми клас – 57. Сформирани са 4 групи ЦОД с ученици от начален етап с 100 броя ученици. Сформирана е една група ЦОД в прогимназиален етап с 25 ученици. Общ брой ученици по Списък-Образец 1 за учебната 2022/2023 г.- 373. Ученици в самостоятелна форма - 3

Учениците са основно от квартал «Тодор Каблешков», район Северен на гр. Пловдив. През учебната 2022/2023 година се наблюдаваше голямо движение на учениците. Движението на учениците се осъществява между три- четири селища на България и в страни на ЕС. Причините са социално-икономически. Цели семейства заминават за чужбина. Поради тази причина броя на учениците е намалел с близо 50%.

Голям е броят на наказаните ученици за допуснати неизвинени отсъствия. Деца със СОП – 4.

Двама ученика са на обучение ЦСОП.

В групите по факултативно изучаване на учебни предмети са включени 60 ученици.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
Учениците живеят в непосредствена близост до училището.	Родителите на учениците не мотивират своите деца за образование и придобиване на професионална квалификация.
Обхванати са всички ученици до 16 години.	Наличие на капсулована социална и семейна общност.
Децата са обхванати в подготвителни групи - 2 години	Невладееят български език.
Подчертан интерес към извънкласните и извънучилищни дейности.	Трудности при усвояване на учебния материал.
Целодневна организация на учебния процес за учениците от първи – пети клас.	Нередовно посещаване на училище, закъснение за първи час. Наказанията имат временен ефект при малък процент от родителите.
Семействата се познават и по-голямата част са в родниниски отношения.	Конфликти със съученици и родители.

**2. Кадрови ресурс**

Педагогически специалисти в училището са 36 човека. Средна възраст – 50 години. Образование - висше – 35, от тях магистри – 20, бакалаври – 10 и професионални бакалаври – 2. Назначение: 1 директор, 2 заместник-директори учебна дейност, 1 психолог, 1 педагогически съветник 4 учители ГЗПО , 10 начални учители, 12 прогимназиални учители. Старши учители ЦДО – 2, учители ЦДО -3. Няма незаети

щатове, външни лектори. Към училището е назначен образователен медиатор.-1 и по НП на МОН – 1

Силни страни	Слаби страни
Висока степен на образование.	Предобиване на ПКС не променя нагласата на учителите.
Висока степен на ПКС.	Преобладаващи старши учители.
Работят по проекти.	Малък брой учители.
Познават семействата.	Посещават семействата в домовете, родителите губят навика да идват в училище.
Водят учебна документация, спазват сроковете.	Пропуски при водене на ЗУД.

### 3. Образователно – възпитателен процес

В училището се осъществява дневна и самостоятелна форма на обучение. Има тенденция към по-висок успех. Среден годишен успех на училището за учебната 2022/2023 г. е добър /3,61/.

Слабите годишни оценки за прогимназиален етап са основно по БЕЛ и математика.

Училището работи по следните проекти: „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и по НП «Без свободен час».

Учениците се изявяват в конкурси и състезания на различни нива свързани с извънкласните и извънучилищни дейности, за което са отличени с награди. Част от учениците завършилите основно образование желаят да продължат образованието си.

Силни страни	Слаби страни
Целодневна организация на УП за учениците от начален и прогимназиален етап.	Закъснения и безпричинни отсъствия.
Обхват на децата на 5 и 6 год. възраст.	Малък брой ученици достигат степен на училищна готовност.
Включване на родители в реализиране на ситуации.	Липсва семейна подкрепа в работата на учителите.
Механизъм за учениците застрашени от отпадане.	Проблем с учениците, заминаващи за чужбина.
Индивидуална работа с учениците и работа в малки групи.	Използване на нови технологии на преподаване.
Работа по проекти.	Включват се ученици в риск или със слаби оценки.

#### 4. Учебно – техническа и материална база

Училището се помещава в четири етажна самостоятелна сграда. Отоплява се на газ. Сградата е saniрана. Проблем на материалната база е липсата на изградена парна инсталация във физкултурния салон. Класните стаи и кабинети са обзаведени с учебни маси и столове. За подготовителните групи са обзаведени четири стаи. Оформена е столова за хранене на ПГ във фойе на първи етаж. Изградени са два компютърни кабинета, два интерактивни кабинета, библиотека и кабинет - домашна техника и икономика, стая за самоподготовка и концертна зала/многофункционална зала за представителни изяви/.

Силни страни	Слаби страни
Обновяване на МТБ.	Не се използва пълният капацитет на МТБ.
Кабинетна система.	Няма кабинет по безопасност на движението. Няма помещения за свободното време на учениците, както и стаи за тихи игри.
Делигиран бюджет.	Ограничени средства за ремонт.
Самостоятелна сграда.	Няма интерес към отдаваните под наем помещения.

#### 5. Финансиране

Училището е общинско и се финансира чрез община Пловдив. Има самостоятелен бюджет. Учебници са осигурени на 100% за учениците до седми клас. Училището закупува задължителна документация на 100%. Допълнително финансиране чрез дарения и спонсорство, кандидатстване по проекти.

Силни страни	Слаби страни
Снабдяване с учебници.	За учениците от прогимназиален етап няма централизирано снабдяване с учебни помагала.
Отдаване на помещения под наем.	Слаб интерес от фирми.
Кандидатстване по проекти.	Неодобрение.

#### 6. Външни фактори

Семействата на учениците са многобройни, без образование и безработни. Не отделят нужното внимание на децата за подготовката им за училище. В някои семейства е задължение по-големите деца да работят или да гледат по-малките братя и сестри. Образованието не е приоритет. Училището работи добре с институциите в гр. Пловдив.

Възможности	Заплахи
Създаване на Обществен съвет на училището.	Нетраен интерес от страна на родителите.
Социализация на родителите.	Родителите пътуват зад граница, семейството не може да се обхване като цяло.
В училището е назначен медиатор по Механизма за задържани на учениците. и един по НП на МОН	Нисък процент на родители със средно образование.

## II. СТРАТЕГИЯ

Целта на стратегията е диференцирано качество на образованието и потребностите на децата/учениците, преподаване на учебното съдържание чрез нови модели на усвояване на ДОС за българския език, засилена контролна дейност, намаляване на трайно непосещаващите ученици, създаване на Обществен съвет, запазване на единната културно-образователна среда на отделните култури и традиции.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Увеличаване посещаемостта на децата/учениците в училище, намаляване на безпричинните отсъствия, закъсненията за час- условие за по-добро усвояване на учебния материал по различните учебни предмети, по-високи годишни и НВО резултати.
- Индивидуална работа с децата/учениците, съобразена с нивото на познание. Готовност за включването им на всяко ниво и всеки момент. Създаване на работещи модели на усвояване на българския език и литература във всички часове.
- Утвърждаване на интеркултурната перспектива като неотменна част на образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства в процеса на модернизация на българската образователна система.
- Създаване на Обществен съвет от активни родители съпричастни към проблемите на образованието на децата/учениците в училище, подпомагачи контактите с общността в квартала.
- Формирането на уважение към правата и свободите на всеки индивид и недопускане на дискриминация на никакво основание.
- Създаване на условия за опознаване и разбирателство между различните етнически групи, полагане на системни усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически признак чрез опознаване, запазване и представяне на различните култури и традиции.
- Подготовка на учениците, учителите, родителите и цялата училищна общност за преодоляване на проблемите, свързани с пандемията COVID – 19.

### 2. ГЛАВЕН ПРОБЛЕМ

Осигуряване на условия за оптимално овладяване на ДОС по български език и в частност четенето, писането и устната реч с разбиране като средство за общуване и задължително условие за развитие на познавателните способности на учениците.

### **3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

Формиране на българския гражданин като гражданин на демократично общество – българско и европейско; като свободна, морална и инициативна личност с широка обща култура, уважаваща законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаваща и зачитаща националните и общочовешки ценности.

#### **А. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Издигане качеството на учебно – възпитателната работа в условията на ограничено финансиране.
2. Продължаване на възпитателната работа на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности за нравствено развитие на учениците, стимулиране на творческите им заложби, гражданското им поведение и физическото им развитие.
3. Обогащане на материално техническата база с цел, осигуряване на оптимални условия на дейност.
4. Поддържане на тесни връзки с родителската общественост, както и с учебни заведения, неправителствени организации и др. с цел по-добро реализиране на образователните и възпитателните задачи на училището.
5. Поддържане на целесъобразна кадрова политика и повишаване квалификацията на учителите чрез ПКС.
6. Усъвършенстване на организационно – управленската структура на училището и осигуряване на ефективен контрол.

#### **Б. ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

##### **1. Организация на учебния процес**

С цел поддържане на оптимална организация на учебния процес и осигуряване работата на педагогическата колегия по овладяване на трайни и задълбочени знания по учебните предмети учебния процес в училището да се извършва в съответствие с утвърдените учебни планове, седмичното разписание на учебните часове, дневен режим, разпределение на учебни стаи и годишни разпределения на учебния материал при категорична трудова дисциплина.

##### **2. Възпитателна работа**

Възпитателната работа в училище се осъществява чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците и постигане на ДОС по ЗПУО.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическо развитие на учениците, стимулиране на творческите им заложби и гражданското им поведение, който се постигат чрез:

- Конкретизиране в годишните тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети, на възпитателни цели и задачи по раздели, теми и методически единици.
- Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с противопожарна охрана, гражданска защита, гражданско образование,

здравно образование, екология, родолюбие, професионално ориентиране и БДП, конкретизирани съвместно с класните ръководители.

- Организиране и участие в утвърдените училищни празници.
- Посещение на постановки, изложби, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено творческата интелигенция.
- Провеждане на екскурзии с учебна цел – по класове.
- Организиране на срещи с представители на различни професионални направления.
- Осигуряване на възможности за изява на лично творчество на учениците и учителите.
- Участие в училищните и общоградски спортни състезания.
- Провеждане на дейности, свързване с опазване и подобряване на материалната база на училището.
- Формиране на нагласа у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси протичащи в държавата, чрез: усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнения на задълженията и поемане на отговорности ката членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общо училищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
- С цел коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците и посочване на позитивни алтернативи, комисията за превенция на противообществените прояви на учениците и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждане на срещи – разговори с психолози, представители на консултативните кабинети към ДПС на РПУ на МВР и др. институции.
- При нарушаване на правилника на училището, законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.
- Целодневна организация на обучение за учениците от I-V.
- Подобряване и обогатяване на материално – техническата база.

С цел осигуряване на оптимални условия за работа на училището е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на материално – техническата база. При недостатъчните бюджетни средства същите ще се усвояват предимно за изпълнение на предписанията на контролните органи по подобряване на съществуващата база, както и за неотложни ремонти.

В тази връзка е необходимо да се търсят други възможности за подобряване и обогатяване на МТБ и осигуряване на училищните дейности – спонсорство, дарения, работа по проекти и чрез Община Пловдив и Общински съвет – Пловдив.

### **III. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Издигане на нивото на училищното образование и възпитание при усвояване на книжовния български език..

3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите.
5. Постигане на ДОС по всички учебни предмети по ЗПУО.
6. Повишаване на успеха на учениците в IV и VII клас на НВО.
7. Взаимодействие с родителската общност.
8. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейност	Срок	Отговорник	Контрол
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>			
1.1. Изготвяне на програми за ИУЧ и Извънкласни дейности	15.09.2023 г.	Учители ЗДУД	Директор
1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	14.09.2023 г. - 14.09.2024 г.	ЗДУД С. Читалъова Гл. у-л М. Ангелова	Директор
1.4. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2023/2024 година.	25.09.2023 г.	ЗДУД	Директор
1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	До 19 .09.2023 г.	Класни ръководители	Директор
1.6. Преглед на задължителната училищна документация. Въвеждане на програма в електронен дневник.	IX. 2023 г.; II, IV, VI или VII.2024 г.	Ст. у-л С. Попова	Директор
1.7. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	Всеки понеделник	ЗДУД Счетоводител Секретар	Директор
1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи.	всеки вторник	Учители	Директор
<b>2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>			
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване и недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	Постоянен	Учители Психолог	Домакин
2.2. Подобряване на МТБ.	IX.2023 г., VI, VIII.2024 г.	Учители	Домакин
2.3. Закупуване и ремонт на УТС.	VII. 2024 г.	Учители	Домакин
2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.	Постоянен	Помощен персонал	Домакин
2.5. Медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС – имунизации.	30.IX.2023 г.	Медицинско лице	мед. лице



2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X. 2023 г.	Домакин	Домакин
2.7. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците от VII клас	01.10. 2023 г.	Класни р-ли VII клас Психолог	Гл. учител
2.8. Обогатяване с нови експонати на музейната сбирка.	Постоянен	Комисия от учители	Директор
2.9. Подобряване интериора на класните стаи.	Постоянен	класните р-ли	Домакин
<b>3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ</b>			
3.1. Тържествено откриване на учебната 2023/2024 г.	15.09.2023 г.	Училищна комисия	Директор
3.2. Коледни тържества. Коледна изложба	XII. 2023 г.	Училищна комисия	Директор
3.3. Коледен базар	19-23.12.2023 г.	Учители НЕ, ПЕ и ГЗПО	Директор
3.4 Магията на мартеницата	Март 2024 г.	Училищна комисия	Директор
3.5 Патронен празник	30.04.2024 г.	Училищна комисия	Директор
3.6 Празник на буквите	30.05.2024 г.	Училищна комисия	Директор
3.7. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ	15.06.2024 г.	Учители НЕ и ГЗПО	ЗДУД
3.8. Изпращане на учениците от 7 клас	юли 2024 г.	Класни ръководители	Директор
<b>4. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ГРАЖДАНСКО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
4.1. Ден на Независимостта на България.	22.09.2023 г.	Училищна комисия	директор
4.2 1 ноември 2023 г. – Ден на Народните будители	01.11.2023 г.	Училищна комисия	директор
4.2 16 ноември- Международен ден на толерантността	16.11.2023 г.	Училищна комисия	директор
4.3. Почит към делото на Васил Левски – тържество и поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски.	19.02.2024 г.	Училищна комисия	Директор,
4. 4.Трети март – Ден на Освобождението на България	02.03.2024 г.	Класни ръководители	Директор
4.5 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост	24 май	Учители и служители	Директор
4.6 Училищен вестник – „Ученически глас“	12.2023 г. 06.2024 г.	Училищна комисия	Директор

<b>5. СПОРТНА ДЕЙНОСТ</b>	График на ученически игри		
5.1. Участие във футболен турнир – момчета V-VII клас	10.2023 г.	Учители по ФВС	Директор
5.2. Баскетбол – състезания между класовете	11.2023 г.	Учители по ФВС	Директор
5.3. Тенис на маса – момчета V-VII клас	12.2023 г.	Учители по ФВС	Директор
5.4. Бадминтон – състезания момичета V-VII клас	01.2024 г.	Учители по ФВС	Директор
5.5. Баскетбол – ученически игри – прогимназиален етап	02.2024 г.	Учители по ФВС	Директор
5.6. Лъвски скок – спортен празник	03.2024 г.	Учители по ФВС	Директор
5.7. Футбол – среща между отборите	04.2024 г.	Учители по ФВС	Директор
<b>5.8 Есенен спортен празник</b>	<b>27.10 .2023 г.</b>	<b>Учители по ФВС</b>	<b>Директор</b>
<b>5.9 Пролетен спортен празник</b>	<b>29.03.2024 г.</b>	<b>Учители по ФВС</b>	<b>Директор</b>
5.9 А Лека атлетика - спринт	30.05.2024 г.	Учители ФВС	Директор
<b>6. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА</b>			
6.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	Постоянен	Класните ръководители	ЗДУД
6.2 Международния ден без насилие в училище / розова флаanelка /	23.02.2024 г.	Учители	директор
6.3. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	До 30.06.2024 г.	Класните ръководители	ЗДУД
6.4. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип.	До 30.06.2024 г.	Учители	ЗДУД
6.5. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	До 30.06.2024 г.	Координационен съвет	Директор
6.6. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	IX.2023 г.- IX.2024 г.	Координатори по Механизма Екип по Механизъм	Директор
6.7. План на Ученически парламент за учебната 2023-2024 година.	До 30.06.2024 г.	Комисия по гражданско	Директор

		образование и възпитание	
6.8 Нетрадиционни форми за активно учене-месеца на предмета	10.2023 г.-05.2024 г.	Председател ЕКК	Директор
<b>7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ</b>			
7.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи и др., както и в учебни часове.	До 30.06.2024 г.	Класни ръководители	Директор
7.2 Изграждане на умения за работа в екип .	Постоянен	Учители	Директор
7.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им.	До 30.06.2024 г.	Класни ръководители Учители	Гл. учител
7.4 Превенция на кибертормоза	Постоянен 30.06.2024 г.	Училищна комисия	Директор
<b>8. ВИК по БДП</b>			
8.1 В ЧК учениците да бъдат запознати с пътно-транспортната обстановка в района на училището	09.2023 г.	Класни ръководители	Директор
8.2 Квалификация на учители по БДП – Открити практики	Постоянен	А. Кононец	Директор
8.3 Провеждане на кампания „Пътя на първокласника“	30.09.2023 г.	Учители I клас	директор
8.4 Среща – беседа с професионален шофьор	02.2024 г.	Училищна комисия	директор
8.5 Информационни табла	01.-02. 2024 г.	Училищна комисия	директор
8.6 Провеждане на срочна тестова проверка по БДП	02.2024 г. 30.06.2024 г.	Училищна комисия	директор
8.7 Организиране и провеждане на инициативи по БДП	15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.	Училищна комисия	директор
<b>9. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЕКОЛОГИЯ</b>			
9.1 Здравни беседи	15.09.2023 г. 30.06.2024 г.	Училищна комисия	директор
9.2 Здравни и екологични инициативи	10.2023 г. 05.2024 г.	Училищна комисия	директор
9.3 Световен ден на водата	22.03.2024 г.	Училищна комисия	директор

9.4 Ден на земята	22.04.2024 г.	Училищна комисия	директор
-------------------	---------------	------------------	----------

## **V. ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

За реализиране на задачите за учебната 2023/2024 г. е необходимо поддържане на тесни връзки с родителската общественост, неправителствени и др. организации.

За да преодолеем прехвърлянето на отговорността за нравственото възпитание на учениците от семейството към училището и обратно, за да се чувстват родителите съпричастни към учебно – възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички процеси за дейността на училището, е необходимо провеждането на родителски срещи и работа на Обществения съвет.

- Общо училищни – м. IX 2023; м. II. 2024 г.
- Класни – график по преценка на класния ръководител и преподавателите, съгласувани с директора.
- Родителска среща – информация за НВО IV и VII клас – май / юни 2024 г.

## **VI. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

Главната цел на ниво училище е формиране на социално ангажирани личности с изградени умения и компетентности за пълноценна реализация в съвременното демократично общество. Тя ще се реализира чрез:

- Подпомагане процеса на реализация на учениците.
- Хуманизация на взаимоотношенията на всички равнища.
- Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие.
- Формиране на уважение към гражданските права и отговорности.
- Толерантност и интеркултурен диалог.
- Здравно и екологично образование.
- Професионално ориентиране и кариерно развитие.
- Опазване на материално – техническата база.

## **VII. ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА**

Организационни изисквания

- Представяне на филми, свързани с природни бедствия и аварии.
- Провеждане на тренировъчно обучение за действие при възникване на пожар или други природни бедствия два пъти през учебната година съобразно плана на съответната комисия.

## **VIII. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Здравното образование ще се реализира чрез постигане на формирана у учениците здравна хигиенна култура:

- Надграждане на знанията за болести и профилактиката им.
- Обогащане на информацията за здравословен начин на живот.
- Осъществяване на здравно образование в часа на класа и в извънкласни дейности.

## **IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Педагогическият колектив на ОУ „Панайот Волов“, гр. Пловдив с оглед на нормативните документи, в съответствие с приоритетите, определени в Стратегията за развитие на

училището, потребността от усъвършенстване на професионалните умения на учителите в колектива, както и промяна и развитие на техните нагласи и ценности си поставя следните основни цели:

**1. Главна цел:** Организиране на условия за повишаване на квалификацията и изграждане на педагогическия потенциал на персонала на училището, обучение на учителя като субект на професионална дейност, социален живот, субект на лична самореализация, самоактуализация и самоорганизация.

## **2. Подцели:**

- Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-високо ниво на образование и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.

## **3. Приоритети**

Развитието на съвременните деца и ученици е динамично. То се провокира и от фактори, които са извън училищната среда. Невъзможно е да отговорим адекватно на потребностите на това съвремие, ако ние, учителите, не се развиваме и усъвършенстваме, ако не приемаме новите предизвикателства, ако нямаме желание за творчество и активност. Личностното и професионалното ни израстване, както и целите на училището, насочени към образователно-възпитателния процес на децата и учениците, определят приоритетите на квалификационната дейност за учебната 2023-2024 учебна година.

- Засилено педагогическо и методическо взаимодействие в единно училищно пространство.
- Формиране на ключови компетентности у учениците.
- Активно учене чрез творчески изяви.
- Прилагане на интердисциплинарно обучение.
- Привличане на родителите с нетрадиционни форми на взаимодействие.
- Иновативни подходи.

## **4. Целеви групи**

Всички педагогически специалисти, обединени в проблемни групи: ЕКК – учители ГЗПО и начален етап; ЕКК – учители прогимназиален етап, ръководство.

## **5. Структура на УЕКК**

**Председател:** Марияна Ангелова, главен учител ПЕ

**Членове:** Евгения Радинова, старши учител ГЗПО  
Веселина Петрова, старши учител ПЕ

С формите на работа: тренинги, обучения, открити практики, обмяна на опит, наставничество, обсъждане на нормативни документи, индивидуални форми на творческо развитие и израстване и участие в квалификационни форми извън институцията са реализират дейностите от плана.

**Планирането на квалификационните дейности и форми** се основава на желанията и потребностите на педагогическия екип, проучени чрез анкета в началото на учебната година, както и на целите и задачите на училището ни като педагогическа институция, съобразени със Стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

**б. Постижения:** висококвалифициран педагогически състав; информационно табло с графици на: час на класа, втори час на класа, консултации, УЧОПСД, ФУЧ, дежурство на учители, актуална методическа и педагогическа информация; архив на УЕКК, ЕКК; споделени ефективни практики и опит; налични разработки, мултимедийни продукти, снимков материал; проведени интегрирани уроци; банка с конспекти, въпросници за дневна и самостоятелна форма, тестове за входно и изходно равнище и критериите им за оценка по всички преподавани предмети; създадена добра културно-естетическа среда за учениците; спазени нормативни изисквания; осигурена педагогическа и методическа помощ на новоназначени учители; **приоритет на дейностите са интегрираност, практическа насоченост на учебния процес и активен обучителен процес.**

## **X. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

***Ръководни органи за управлението на училището са ДИРЕКТОРЪТ и ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ.***

С цел усъвършенстване на организационно управленската структура на училището, съобразно принципите на демократизма е необходимо през учебната 2023/2024 година да продължи изграждането и по тясно сътрудничество с консултативните органи за управление: Ученически съвет

Дейностите от годишният календар се допълват и конкретизират в месечни планове – графици, като предложения за нови дейности се представят на ръководството на училището до 30 число на предходния месец.