



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

ЗАПОВЕД

№ РД – 10- 1193

гр. Пловдив, 12.09.2023 г.

На основание чл.258 и чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет с протокол № 14 /11.09.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

В ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ гр. ПЛОВДИВ

за учебната 2023/2024 година

МИХАИЛ КРАНТОВ

*Директор на ОУ „Панайот Волов“
гр. Пловдив*



Основно училище "Танайот Волгов", Пловдив
Ул. "Диланка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: rapaiot.volov444@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

....., ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
И
МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определи правилата за участие на персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонал.
- 1.3. Педагогическия и непедагогическия персонал на ОУ „Панайот Волов“ град Пловдив има право да повишава образованието и професионална квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условия за обучение / организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2.УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучения на персонал в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучения и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия по квалификации, в чийто състав са председателите на методическите обединения.
Председател на КК е главен учител.

- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от КК и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- 5.3.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
- 5.3.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:
- 5.6.1. по собствено желание
- 5.6.2. по препоръка на работодателя
- 5.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Пловдив и МОН.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудовоправни, финансови и др. / се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на ПКС директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:
- 5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
- 5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- 5.9.3. преминават на нови педагогически длъжности;
- 5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
- 6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**
- 6.1. Непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информации за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, община Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 6.3.1. по собствено желание;
- 6.3.2. по препоръка на директора на училището;
- 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудовоправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труд.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На непедагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по- високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труд по ред, определен от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходящи отличия, диференцирано заплащане и индивидуални награди от бюджета на ОУ „Панайот Волов“.

7.4. Възможност за кариерно развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по воля на дарители, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителите.

8.5. При наличие на извън желанието от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.