

**Основно училище "Панайот Волов", Пловдив**  
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809  
E-mail: office@volov.net

---

**ЗАПОВЕД**

**№ РД – 10- 1113**

**гр. Пловдив, 07.09.2023 г.**

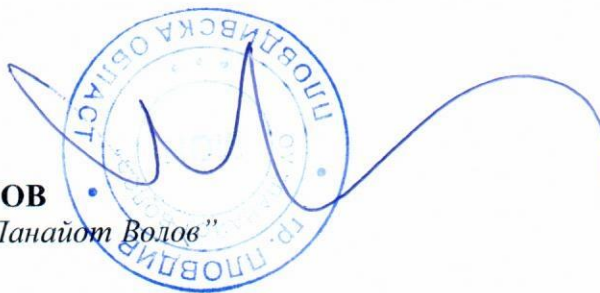
На основание чл.258 и чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Педагогическият съвет на ОУ „Панайот Волов“ гр. Пловдив с протокол № 13 /05.09.2023 г.

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**В ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ гр. ПЛОВДИВ**  
за учебната 2023/2024 година

**МИХАИЛ КРАНТОВ**

Директор на ОУ „Панайот Волов“  
гр. Пловдив



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за провеждане на целодневна организация на учебния ден**

#### **Глава първа**

##### **Общи положения**

**Чл. 1.** С тази инструкция се определят условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VIII клас в училищата в системата на народната просвета.

**Чл. 2.** Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на задължителните учебни часове по училищния учебен план и дейности по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт.

**Чл. 3. (1)** Всяко училище разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие с вида и спецификата на училището, която се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

**(2)** Годишната училищна програма включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт.

#### **Глава втора**

##### **Условия и ред за провеждане на целодневна организация на учебния ден**

##### **Раздел I**

##### **Общи положения**

**Чл. 4.** Училищата може да провеждат целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VIII клас при наличие едновременно на следните условия:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

**Чл. 5.** Целодневната организация на учебния ден може да се организира за всеки клас по следните начини:

1. задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд или следобед, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт се провеждат съответно след обяд или до обяд;

2. задължителните учебни часове се съчетават с дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт в смесен блок сутрин и следобед само за учениците от I до IV клас;

**Чл. 6. (1)** Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт се провеждат в полуинтернатни групи.

(2) В една полуинтернатна група могат да бъдат включени ученици от различните класове от съответния етап на основното образование: от I до IV клас или съответно от V до VIII клас.

**Чл. 7. (1)** Дейностите в полуинтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с чл. 96 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ДВ, бр. 68 от 1999 г.).

(2) В случаите, когато в полуинтернатните групи участват ученици от I и II клас продължителността на часа е 35 минути.

**Чл. 8. (1)** Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно както следва: самоподготовка - 2 часа; организиран отдих и спорт - 2 часа; занимания по интереси - 2 часа;

(2) За учениците от V до VIII клас дейностите в полуинтернатните групи могат да се разпределят дневно: самоподготовка - 3 часа; организиран отдих и спорт - 1 час; занимания по интереси - 2 часа.

**Чл. 9. (1)** Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

(2) При изготвяне на разпределението по ал. 1 може да се предвиди време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт.

**Чл. 10.** Директорът на училището организира, контролира и координира дейността на възпитателите/учителите в полуинтернатните групи за:

1. планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците;
2. информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.
3. създаването на позитивна възпитателна и учебна среда;

4. насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
5. подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование;
6. анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
7. изграждането на умения за самооценка у учениците;
8. създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии;
9. ежедневно вписване на темите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт в материалната книга за взетите учебни часове и дневника на група при целодневна организация на учебно- възпитателния процес.

**Чл. 11.** При продължителност на работното време по чл. 136, ал. 3 от Кодекса на руда, извън минималната задължителна норма за преподавателска работа на лицата, аемащи възпитателски длъжности, същите изпълняват установените им задължения съответно в чл. 129е, 129ж, и 129з от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

## **Раздел II**

### **Дейности по организиран отдих и спорт**

**Чл. 12.** Дейностите по организиран отдих и спорт на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от задължителната подготовка.

**Чл. 13.** Дейностите по организиран отдих и спорт включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организираният отдих и спорт на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят и обратно.

### Раздел III

#### Дейности по самоподготовка

**Чл. 14.** Дейностите по самоподготовка включват:

1. преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
2. степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
3. усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
4. самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
5. подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

**Чл. 15. (1)** Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка може да се осигуряват и консултации с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети.

(2) Директорът на училището осигурява консултациите по ал. 1 по време на самоподготовката по утвърден от него график.

### Раздел IV

#### Занимания по интереси

**Чл. 16. (1)** За провеждане на заниманията по интереси директорът на училището, в началото на всяка учебна година, организира проучване на интересите на учениците и осигурява подходяща материална база, включително и извън наличната в училището.

(2) Заниманията по интереси се организират и провеждат съобразно възможностите на училището.

(3) Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.

**Чл. 17. (1)** Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни полуинтернатни групи.

(2) В сборните групи по занимания по интереси могат да се включват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

(3) Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси продължават заниманията в полуинтернатните групи, в които са записани или в други полуинтернатни групи в съответствие с училищната програма.

**Глава трета**  
**Годишно тематично разпределение**

**Чл. 18.** Годишното тематично разпределение на възпитателите/учителите в полуинтернатните групи се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време.

**Чл. 19.** Годишното тематично разпределение на възпитателите/учителите по дейностите по самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

**Чл. 20 (1)** Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя/възпитателя и се утвърждава от директора на училището.

(2) Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение се извършва в случай на необходимост като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

**Чл. 21. (1)** В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в полуинтернатни групи с ученици от различни класове се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

**Чл. 22.** В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Инструкцията се издава на основание чл. 34, ал. 4 от Закона за народната просвета и чл. 95 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

§ 2. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в Държавен вестник.



**ДОЦ. РУМЯНА КОЛАРОВА**

*Министър на образованието и науката*