



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Диланка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

Утвърдил:

Михаил Крантов:

Директор на ОУ „Панайот Волов“ гр. Пловдив



ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ОУ "Панайот Волов"

ПЪРВА ГЛАВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят:

1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на възпитателно-образователния процес с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на учениците.
2. Изискванията за повишаване работоспособността и опазване живота и здравето на учителите и обслужващия персонал.
3. Конкретните задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативните изисквания, третиращи условията за възпитание и задачите във връзка с изграждането у учениците на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.
4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.
5. Правилникът важи за всички служители, родителите на учениците, както и за външни лица, посещаващи по различен повод училището.
6. Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на учениците.

Чл. 2. Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
4. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.
5. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на ОУ "Панайот Волов" и осигуряване рационален пропускателен режим.
6. Специфика на дейността на училището.

Чл. 3. Обхват:

1. Правилникът се отнася за учениците, родителите, педагогическия, непедagogически и медицински персонал на ОУ "Панайот Волов", както и за лицата, които по различни поводи се намират в училището, площадките и двора му.
2. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.
3. В подготовката на проекта на ПБУВОТ имат право да участват синдикалните организации в училището, за което директорът, в качеството си на работодател задължително ги поканва.

ВТОРА ГЛАВА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ОУ "Панайот Волов"

Чл. 4. Условия за работа:

1. Конструкцията на сградите на ОУ "Панайот Волов", са изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.
2. Подовете в класните стаи са покрити с ламинат/паркет.

3. Коридорите, тоалетните, стълбището, училищния стол, складовете са покрити с мозайка.
4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.
5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.
6. Вратите и аварийните изходи се извършват отвътре на навън безпрепятствено.
7. Аерацията на класни стаи и другите помещения се извършва през обезопасени прозорци.
8. Всички останали врати и прозорци са надеждно затворени със съответните за целта приспособления.
9. Електрическото табло на сградата се намира в сградата.
10. Вратите на електрическото табло са заключена и ключът се съхранява в дирекцията на училището.

Чл. 5. Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа.

(1) За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на ОВП в училището и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества.
2. Електрически инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
3. Строителни конструкции.
4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат / температура на въздуха, влажност /.
7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.
9. Организираното предвижване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в транспортните средства.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания когато педагогическия и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместни дейности.

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения.

3. Строително – монтажни дейности в училището.
4. Товарно – разтоварни и транспортни дейности.

ТРЕТА ГЛАВА

Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Отоплението в училището се включва след заповед на директора и след направен преглед на парната инсталация.

Чл. 7. Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

Чл. 8. Ел. таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 9. Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

Чл. 10. Ел. осветлението се включва сутрин от чистач/хигиенистите, които са на смяна в 7.00 часа и се изключва в 18.30 часа от чистач/хигиенистите, които са на смяна.

Чл. 11. При възникване на повреди в ел. инсталацията, дежурните по смени изключват шалтера и уведомяват директора.

Чл. 12. Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

ЧЕТВЪРТА ГЛАВА

Задължения на длъжностните лица в училището за осигуряване безопасни условия на труд, възпитание и обучение на учениците

Чл. 13. (1) В училището се сформира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

(2) В групата, освен директора има представители на педагогическия, медицинския и непедагогически персонал.

(3) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на децата, Пропускателния режим в училището, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

(5) Началният и периодичният инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Чл. 14. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.15 Задължения, отговорности и права на Орган по БЗР в ОУ “Панайот Волов” – Пловдив.

(1) Съгласува със заместник- директорите Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ “Панайот Волов” и го представя на Директора за утвърждаване.

(2) Осъществява от името на директора координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ОУ “Панайот Волов”.

(3) Съгласува със заместник-директорите и представя на Директора на ОУ “Панайот Волов” за утвърждаване План за действия при бедствия в ОУ “Панайот Волов”.

(4) Изготвя Анализ на дейностите по ЗБУТ за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда в КУТ и училищното ръководство на ОУ “Панайот Волов”.

(6) Изготвя Програма на дейностите по ЗБУТ от превантивни мерки и методи за осигуряване и подобряване нивото на защита на работещите и учещите в ОУ “Панайот Волов”.

(7) Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на ОУ “Панайот Волов”, съгласно изискванията в Наредба № РД- 07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(8) Периодично информира Директора на ОУ “Панайот Волов” за състоянието на условията по безопасност и здраве, както и за изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.

(9) Проучва офертите на Службите по трудова медицина и участва при Оценка на риска в ОУ “Панайот Волов”.

(10) Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на заместник-директорите в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние на територията на училището.

(11) Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 16. Директорът на училището носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

Чл. 17. Директорът на училището, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

Чл. 18. Директорът на училището организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на учениците и служителите в учебното заведение.

Чл. 19. Директорът на училището осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 20. (1) Директорът на училището утвърждава ПРАВИЛНИК ЗА БУВОТ в началото на всяка учебна година.

(2) В края на всяка учебна година директорът инициира обсъждане на условията на БУВОТ и мерки за тяхното подобряване.

Чл. 21. Директорът на училището утвърждава със заповед и контролира провеждането на различните видове инструктажи, като предварително утвърждава всички инструкции и правила за работа.

(1). Утвърждава и изпълнява програма за **Оценка на риска**, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(2). Подава чрез главен счетоводител или трудова медицина годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и

съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(3) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(4). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 22. Директорът носи отговорност за:

1. осигуряване на необходимото обучение и за безопасните условия на труд;
2. организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. разработването на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. взаимодействието с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите;
5. недопускане на работа на лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа;
6. осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства;
7. уведомлението по надлежния ред на общинска администрация, РУО, Инспекцията по труда и социалните грижи, Прокуратурата и Гражданската защита в случаи на тежки аварии и злополуки;
8. установяването, разследването и регистрацията на всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.

Чл. 23. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ:

(1). Организират запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и негови последващи актуализации.

(2). Контролират прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3). Организират провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване

на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на УЧИЛИЩЕТО.

(4). Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(5). Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6). Заместник- директорите разработват Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и го съгласува с Орган по БЗР.

(7). Анализират и докладват пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

(8). Съхраняват цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9). Разработват и актуализират ежегодно Плана за действия при бедствия, включващ следните приложения:

- План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;
- План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар и бедствия;
- План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;
- Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на ОУ "Панайот Волов";
- План за работата на Постоянната комисия при бедствия за учебната 2020-2021 г;
- План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка.

(10). Организируют провеждането на тренинги по гражданска защита, съгласно действащите наредби и предписания на специализираните институции.

(11). Заместник-директорите, съгласувано с директора и Орган по БЗР, организират задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ОУ "Панайот Волов".

Чл. 24. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ:

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при

работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) След завършване на учебните занятия /заниманията в ГЦО/ учителите:

а/ предават учениците, които не се прибират по домовете си сами, на родителите им или на посочените в декларацията лица;

б/ в случай, че родителите не са дошли да приберат децата си, след края на занятията, учителите им се обаждат по телефона и ги изчакват до идването им в училището.

в/ учителите задължително извеждат останалите ученици /прибиращи се сами/ до ул. „Дилянка” и ги изчакват да се разотидат.

(5) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата за безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство. При спешен случай уведомяването се извършва устно, след което в рамките, най-късно до един ден след устното уведомяване, учителят, който е подал сигнала, представя в канцеларията подробен доклад, съдържащ и предложения за предприемане на мерки спрямо ученика.

/б/ Учителите са длъжни да не оставят учениците без надзор, както по време на учебните занятия и занятията в ГЦО, така и по време на междучасия.

а/ за учениците, които напускат района на училището по време на междучасия, учителите задължително съхраняват в папката на класа/групата писмените декларации за съгласие на родителите, регистрирани във входящия дневник на училището.

б/ учителите, преподаващи в начален етап /респ. ПГ/, в рамките на учебния ден предават учениците /децата/, както следва: от учител на учител, от учител на родител.

в/ Всички учители стриктно изпълняват задълженията за дежурство, регламентирани в ПВТР, съгласно утвърдения със заповед на директора график за дежурство.

г/ Учителите /учители ЦДО/ да познават и стриктно да се придържат към прилагането на училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Чл. 25. (1) Учителите са длъжни да осигуряват необходимите условия за безопасност на

учениците във всеки един момент от престоя им в училището. При възникнала опасност, незабавно да се информира медицинската сестра и директора за предприемане на спешни мерки.

(2) Да не се оставят учениците без контрол под какъвто и да е предлог.

(3) Да не допускат достъп на учениците до отворени почествашки препарати и лекарства.

(4) Да подсигурият безопасни материали за работа с учениците.

(5) Да проследяват какви материали се внасят от учениците и дали те не са опасни.

(6) Поставят на безопасно място остри и чупливи материали.

(7) Не поставят върху дидактическите шкафове тежки предмети.

(8) Следят за състоянието на ел. инсталацията.

(9) Спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в класната стая (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха).

(10) Отразят в тетрадката за ремонти за съществуващи проблеми в помещенията на класната стая (ВиК, счупени стъкла, балатум и др.).

(11) Да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и да се организират практически занимания с учениците за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

(12) Учителите планират и реализират теми за учениците, отнасящи се до Правилата за улично движение; превенции на насилието и риска; и др.;

(13) Учителите носят пряка отговорност за безопасността на условия в училището и при организирани дейности извън училището.

Чл. 26. Учителяте в ЦДО се грижи за създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд по време на всички деца, за които отговаря.

(1) **Класните ръководители** в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник и по утвърдена от Директора **Програма за начален инструктаж**, включваща и Раздел III от настоящия правилник: **Ученици – задължения, забрани и права.**

(2) **Класните ръководители** извършват два пъти през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник за инструктажи и по утвърдена от Директора **Програма за периодичен инструктаж.**

- (3) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по физика и астрономия, химия и ООС, биология и здравно образование, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество/технологии, информатика и информационни технологии.
- (4) Изброените в ал. 6 учители, съставят и съгласуват с заместник- директорите и поставят на видно място в съответния кабинет **Инструкция за безопасни условия на обучение** по съответния предмет.
- (5) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.
- (6) В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най- краткия и безопасен път от дома до училище и обратно, и се закупуват светоотразителни елементи. На учениците от II, III и IV клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.
- (7) С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час "5 минутка" - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.
- (8) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.
- (9) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и заместник- директорите. Да не се извършват самоволно ремонтни работи!
- (10) Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.
- (11) Учителите се грижат за безопасността си в училище- при работа с химични вещества, с електроуреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (климатици, компютри, принтери, скенери, касетофони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 27. Учителите по физика и астрономия, химия и ООС и биология и ЗО носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика и астрономия, химия и ООС и биология и ЗО са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 28. Учителите по информатика и информационни технологии и ползващите компютърна техника в учебните часове са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно- хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр. 46 от 7 Юни 1994 г.)

(1) Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

(2) Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

(3) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, учителят е длъжен незабавно да съобщи за това на ЗДУД и домакин.

(4) След приключване на учебните занятия в компютърната зала, учителят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

Чл. 29. Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 10 от 01 септември 2017 г. за организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование /Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г./ при организирането и провеждането ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина.

(1) Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 30. Педагогическият съветник носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(1) Педагогическият съветник следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(2) Педагогическият съветник организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

(3) Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл. 31. Учителят ЦДО носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

(1) Организира храненето, отдиха и заниманията на учениците в групите по интереси спазвайки строго правилата за безопасност и здраве;

(2) Водеща цел в работата е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 32. Учениците са длъжни:

(1) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.

(2) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(3) Да се включат в занятията по защита от бедствия, аварии и катастрофи,

противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

(4) Да изпълняват всички изисквания, разписани в чл. 172 ал 1 от ЗПУО.

Чл. 33 (1) На учениците е строго забранено:

1. Упражняването на физическа сила, употребата на физическа, вербална и невербална агресия и използването на всякакви форми на тормоз спрямо съученици, учители и служители от училището.
2. Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите и извършването на действия, застрашаващи живота и здравето на учениците.
 - а/ Сядането на прозорците на учебните помещения и надвесването над тях , пързаянето по парапетите на стълбищата в коридорите и надвесването над тях.
 - б/ Катеренето по покрива на сградата, по покрива на котелното и др. сгради на територията на училището.
 - в/ Катеренето по дърветата в двора на училището.
3. Внасянето в сградата на училището на материали и предмети, нямащи нищо общо с образователния процес:
 - а/ алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/;
 - б/ семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
4. Употребяването на алкохол и наркотични вещества.
5. Влизането в сградата на училището в неучебно време и/или след приключване на учебните занятия /респ. занимания в ГЦО/ на учениците, с изключение на случаите, когато се извършват регламентирани извънкласни дейности.
6. Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до главния вход – на ул. „Дилянка”.
7. Карането на ролери, скейтборд, мотопеди на територията на училището.
8. Самоволно извършване на поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
9. Паленето на огънове от отпадни и други материали в двора на училището.
10. На учениците I - IV клас се забранява напускането на района на училището

преди приключването на последния учебен час. Изключение се допуска за учениците, чиито родители са подписали декларации, че желаят децата им да напускат района на училището по време на междучасията.

11. Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
12. Да ползват противопожарните уреди (пожарогасители, кофопомпи и др.).
13. Да използват училищната собственост и оборудване по начин, който би навредил на здравето и безопасността им.

(2) Неизпълнението на задълженията по ал. 1 е грубо нарушение на училищната дисциплина.

(3) За констатирани нарушения на учениците се налагат наказания съгласно разпоредбите на ЗПУО, Правилника за дейността на ОУ „Панайот Волов“.

Чл. 34. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6) Закупуването на храни от улични търговци.
- (7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията. (9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 35. Учениците имат следните права:

- (1) Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище.
- (2) Да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.
- (3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в ОУ „Панайот Волов“.
- (4) Всички права, произтичащи от чл. 171 на ЗПУО.

Чл. 36. ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИ В УЧИЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

(1) Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.

(2) Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

(4) Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното оборудване, което използват или обслужват.

(5) За да са изправни съоръженията работещите с тях да отразяват евентуални повреди в тетрадка за ремонт.

Чл. 37. Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на учениците и на други служители здраве.

Чл. 38. При какъвто и да е инцидент с ученик задължително да бъде уведомяван Директора, съгласно утвърдените процедури.

Чл. 39. Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в учебното заведение, да работят с изправни машини и съоръжения.

Чл. 40. Товарно-разтоварни дейности да се извършват на определените места, като се изключи достъпа на ученици и служители до голямо-габаритни транспортни средства.

Чл. 41. В училището да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на мед. сестра. Достъпът на ученици до тях е абсолютно изключен.

Чл. 42. При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

Чл. 43. Правилно да се използват осветителните, ел. инсталациите, водопроводите и канализационните инсталации като се спазват инструкциите. При аварии да се информира работника поддръжка и МОЛ.

Чл. 44. Домакинът следи редовно за отразеното в тетрадката за повреди и аварии и осигуряват отстраняването им.

Чл. 45. Работещите в училището са задължени:

1. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден да го оставят чисто и подредено.
2. Да повишават квалификацията, хигиената на труда и противопожарната охрана.
3. Да се грижат за личната си безопасност и безопасността на учениците.
4. Да сигнализират своевременно при добиване на информация за ученик в риск или ученик жертва на насилие.

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КЛАСНИТЕ СТАИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И СПОРТНА ПЛОЩАДКА

Чл 46. За осигуряване на безопасна работа в часовете по химия и опазване на околната среда е необходимо:

(1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

(3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в

лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11) В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12) Кабинета по химия и опазване на околната среда да има необходимите пожарогасителни средства.

(13) На учениците се забранява:

- ❖ Да опитват на вкус веществата;
- ❖ Да използват неизмити съдове;
- ❖ Да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
- ❖ Да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
- ❖ Да изнасят извън кабинета химически вещества;
- ❖ Да внасят храна и да се хранят в химическите лаборатории или кабинета;

(14) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 47. За осигуряване на безопасна работа в часовете по **физика и астрономия** е необходимо:

(1) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(2) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(3) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(4) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(5) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а

не по физиологичното му действие.

(6) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

(7) Кабинетът да бъде подходящо и достатъчно осветен и приспособен за бързо затъмняване.

(8) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 48. За осигуряване на безопасна работа в компютърните кабинети е необходимо:

(1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) При движение в залата учениците да не се допират до хранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

- ❖ Учителят преди започване на часовете включва електро захранването и стартира компютрите.
- ❖ Учениците нямат право да променят техническото оборудване в кабинета /кабели, електрозахранване, рутери и модеми/.
- ❖ Учениците нямат право включват и изключват електрическата мрежа.
- ❖ При спиране на тока компютърната техника се рестартира от учителят.
- ❖ Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

(7) По време на час да се използват програми, изрично посочени от учителя и да не се сърфира в Интернет с извън поставената образователна цел.

(8) Да се спазват правилата за безопасна работа на учениците в училищната мрежа и Интернет.

(9) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(10) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по ЗБР и по утвърдени програми.

Чл. 49. За осигуряване на безопасна работа в часовете по технологии и предприемачество и технологии е необходимо:

(1) Да не се влиза в готварския кабинет без разрешение от учителя.

(2) Да не се пускат и пипат печките и другите уреди без присъствие на учителя.

(3) Да не се играе с електрическите системи и елементи.

(4) Работното място се почиства само при спрени печки и уреди.

(5) Абсолютно се забранява игра с инструменти в стаята.

(6) Преди всяка нова задача се прави допълнителен конкретен инструктаж.

(7) Работното място се оставя винаги в почистено състояние.

(8) Учителят е задължен:

❖ Преди започване на учебната работа внимателно да е проверил състоянието на оборудването и съоръженията, които ще се ползват от учениците. В случай на неизправности, да не разрешава работа с тях.

❖ Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охрана на труда.

❖ Да следи спазването на режима за работа и почивка с учениците.

❖ При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да извести директора на училището.

(9) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 50. За осигуряване на безопасните условия във физкултурния салон е необходимо:

(1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.).

(4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при

отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./.

(7) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(8) Да се прави ежедневен оглед за изправността на спортните уреди от работника поддръжка.

(9) Преди всеки учебен час учителите по ФВС да правят оглед на физкултурния салон във връзка с безопасните условия на обучение и труд.

(10) За обучение във физкултурния салон се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 51. За осигуряване на безопасните условия на спортната площадка е необходимо:

(1) Физкултурната площадка не трябва да има неравности, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(2) Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

(3) Трапът за скачане трябва да бъде дълбоко разкопан.

(4) При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

(5) Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

(7) Преди всеки учебен час учителите по ФВС да правят оглед на спортната площадка и съоръжения във връзка с безопасните условия на обучение и труд.

(8) За обучение на спортната площадка се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 52. В класните стаи трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл. 53. В междучасията да се осигурява неколкостепенна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 54. В коридорите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 55. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 56. За класните стаи са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 57. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират отделно, на определените за целта места.

Чл. 58. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 59. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 60. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система се осъществяват под прякото ръководство на домакина.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 61. I. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.

Чл. 62. Учителите, служителите и работниците в ОУ „Панайот Волов“ са длъжни да се запознаят с:

1) План за действия при бедствия, аварии и пожари в ОУ „Панайот Волов“ включващ следните приложения:

8.1 План за действия при силни земетресения

8.2 План за действия при снежни бури поледици и обледявания

8.3 План за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората

8.4 План за действия при пожар

8.5 План за действия при авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания

8.6 План за действия при терористичен акт

8.7 План за работата на Училищния щаб при бедствия, аварии и пожари към ОУ „Панайот Волов“ през учебната 2020-2021; (Утвърден от Директора на ОУ „Панайот Волов“

2) Пожарно досие на ОУ „Панайот Волов“, което включва:

- Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на ОУ „Панайот Волов“;
- План за действие на личния състав при пожар в ОУ „Панайот Волов“;
- План за евакуация на ученици, учители, служители в случай на пожар, бедствия и аварии в ОУ „Панайот Волов“;
- План за осигуряване на пожаробезопасна работа при ремонти, реконструкции и преоборудване в ОУ „Панайот Волов“;
- План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка в ОУ „Панайот Волов“.

ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ СТАИ И ДРУГИ ПОМЕЩЕНИЯ.

Чл. 63. На територията и в помещенията на ОУ „Панайот Волов“ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 64. Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 65. В кабинетите чиновете, масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 66. На тавана е забранено складирането на горими материали.

Чл. 67. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 68. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

Чл. 69. Всички учители и служители са длъжни да знаят и спазват най-стриктно противопожарните изисквания на работните места, както и да следят за изпълнението на същите от външни посетители; да не се създават условия за възникване и разпространение на пожари и да оказват пълно съдействие на противопожарни органи.

Чл. 70. Всички учители и служители, намиращи се на територията на работните помещения, са длъжни да участват в предотвратяването, гасенето на пожар и извършване на евакуация.

Чл. 71. В помещенията материалите да се оставят на безопасно разстояние от ел. табла, осветителни тела и др.

Чл. 72. Забранява се почистването с леснозапалителни и горими течности (бензин, спирт, кореселин и др.) на подовите настилки, облицовки и др.

Чл. 73. При работа с леснозапалими вещества да се вземат всички необходими предохранителни мерки за пожарната безопасност и се осигурят необходимите противопожарни уреди.

Чл. 74. Забранява се пушенето в сградата и района на училището.

Чл. 75. Забранява се внасянето и експлоатацията на всякакъв вид ел. нагревателни и отоплителни прибори (печки, котлони, кафеварки и др.), за които няма противопожарен указател, инструктиран отговорник или прибора не е монтиран по правилата на пожарната безопасност.

Чл. 76. Забранява се използването на открити огнеизточници за осветление.

Чл. 77. При национални празници и неработни дни да се вземат всички необходими противопожарни мерки.

Чл. 78. Наличните противопожарни уреди да се поставят на видни и достъпни места и поддържат винаги чисти, заредени и изправни.

Чл. 79. При случай на пожар да се съобщава веднага на тел. 112, да се алармира РС на „ПБЗН”, след което да се започне гасенето с наличните противопожарни средства.

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 80. За гасене на твърди горими материали да се използват водни и водопенни пожарогасители.

Чл. 81. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 82. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII

ИНСТРУКЦИИ

ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ

I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min. почивка.

II. Организация на работата

1. В компютърните кабинети се влиза само в присъствието на преподавателя по информатика и информационни технологии, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятиято или с разрешение на водещият занятиято.
3. При влизане и излизане от кабинетите, водещият занятиято трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.
4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещия занятиято и

5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при:
- мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
 - неизправни компютри;
 - липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
 - всяка необичайна ситуация.

III. Забранени в компютърния кабинет действия:

- разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- включване и изключване на кабели и интерфейси;
- промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
- промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- пушене;
- консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация;
- внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;
- въвеждане на животни.

IV. Действия при възникване на опасност

1. При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.
2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на хранващия кабел от контакта.
3. При пожар и наличие на пожарогасител, той се ползва незабавно от намиращите се в помещението.

1. Действия при евакуация

При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:

- първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
- оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
- изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
- спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход.

ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЧАСОВЕТЕ ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Учениците са длъжни да изслушат внимателно инструктажа от учителя за правилното и безопасно провеждане на практичното занятие и да се разпишат в книгата за инструктажа.
2. По време на занятието да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най- вече при действия, в които са ангажирани две или повече лица.
3. Не се допуска ученици да работят самостоятелно, без наблюдаването на учителя.
4. Учениците трябва да работят внимателно, като пазят себе си и всички околни от поражения с химикали.
5. При работа с веществата не се допуска пряк допир с тях – използват се пинцети, лъжички, гутатори, шпатули. Миризмата се установява внимателно чрез навяване с ръка, особено при непознати газове.
6. Забранява се по време на опита да се опитват на вкус и допир веществата.
7. При нагриване на вещества отворът на съда не трябва да сочи към околните ученици.
8. Забранява се изхвърлянето на химически вещества и отпадъци в мивките или на пода. Всички отпадъчни разтвори на киселини и основи се събират в определени за целта съдове.
9. Забранява се хващането на реактиви с мокри или сапунени ръце.
10. Всеки ученик поддържа ред и чистота на работното си място, като спазва всички изисквания за техника на безопасност.
11. При възникване на неясноти след започване на работа по опита, учениците са длъжни незабавно да поискат съвет от учителя.
12. Всяко повторение на опита или на други опити да става само след съгласието на учителя.
13. Преди всеки опит да се проверява дали използваната стъклария е измита.
Забранява се използването на неизмити съдове.
14. Забранява се хващането на реактиви с мокри или сапунени ръце.
15. Преди напускане на класната стая всеки ученик почиства съдовете, подрежда работното си място и измива ръцете си.
16. Забранява се внасянето на храна и напитки, хранене и съхраняването им в съдове, които се употребяват в химичните опити.

ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

1. Всеки ученик трябва да спазва установеният ред и указанията на учителя, за да се избегнат нещастните случаи.
2. На работното място не трябва да се поставят други предмети освен тетрадка и учебник.
3. Поставените на демонстрационната маса уреди и апарати не трябва да се преместват и включват без разрешение и контрол от учителя.
4. Преди започване на лабораторните упражнения, ученикът трябва да се запознае с начина на работа, с необходимата апаратура и материали.
5. В кабинета трябва да се работи само с изправни уреди.
6. При констатирано отклонение в хода на експеримента или неизправност на уредите веднага да се съобщи на учителя.
7. Повредите да се отстраняват от правоспособен техник.
8. Използваните прибори и апаратура не трябва да се оставят да работят без контрол.
9. Да не се насочва лазерен лъч към очите.
10. Електрическите вериги да се свързват от учениците само под ръководството на учителя и се включват в ел. мрежа чрез токоизправител само от учителя.
11. След завършване на опитите да се подреди и почисти работното място.
12. Влизането и излизането от кабинета след биенето на звънеца става само с разрешение на преподавателя.
13. Ученик, който се е запознал с правилата за безопасна работа и се е разписал в тетрадката, носи лична отговорност за последствията от нарушаване на условията за безопасност.
14. Преди провеждане на физичния практикум учениците трябва отново да бъдат запознати с правилата за безопасност.

ИНСТРУКТАЖ ЗА ХИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ И УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ПО СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ ОТ I - VII КЛАС

1. Всички ученици посещават часовете по физическо възпитание и спорт в задължителен екип, както следва:
 - а/ на двора - анцунг /клин, шорти, фланелка/ и гуменки, кецове или маратонки;
 - б/ за салона - анцунг /клин, шорти, фланелка/ и гуменки. Забранява се влизането в салона с обувки.
2. Екипите по физическо възпитание и спорт се носят отделно, обличат се преди часа и се събличат след приключване на занятието. Учениците да не се връщат в къщи за екипи.
3. Забранява се влизането и участието в часовете по ФВС с накити /пръстени, гривни, обеци, синджири/ поради опасност от травми. Дългите коси се прибират на опашка.
4. Забранява се участието в часовете по ФВС с неподходящо облекло, както и разголването на коремната част от тялото.
5. Всички болни, освободени или неразположени ученици присъстват задължително в часовете по ФВС и изпълняват нарежданията на учителя.
6. Забранява се влизането на ученици във физкултурния салон през междучасията и без изричното разрешение на учителите по физическо възпитание и спорт.
7. Поради опасност от падане, травми и смърт след влизане във физкултурния салон учениците да се строят и изчакват разпорежданията на учителя. При липса на такива /моментна заетост на учителя/ сядат на пейките и изчакват.
8. Забранява се ползването на гимнастическите уреди във физкултурния салон /гимнастическа стена, коза, скрина, трамплин, греда, успоредка, гимнастическа пейка/ без разрешението и инструкциите на съответния преподавател. Опасността от травми е реална и изключително висока.
9. Забранява се внасянето и консумирането на каквито и да е закуски и напитки във физкултурните салони и съблекалните.
10. При провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито се забранява самоволното прескачане, качване и гонене по спортните пособия на площадката- баскетболни кошове и хандбални врати.
11. Забранява се катеренето по дърветата, оградата, парапети и ниската част на училищната сграда. Ако е възникнала подобна необходимост /заклещена в клоните или

паднала на покрива топка/, учениците уведомяват съответния учител и изпълняват указанията му. Ако топката е излязла извън училищния двор, също се уведомява учителя без да напуска двора.

12. Забранява се дъвченето на дъвка в час.

13. Забранява се ползването на мобилни телефони в часовете по ФВС.

14. Всички ученици са запознати с критериите за оценяване, както и с начина, по който се формират текущите, срочните и годишни оценки по ФВС.

15. Посещението на часовете по спортни дейности е задължително.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСОВЕТЕ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, ТЕХНОЛОГИИ

УЧЕНИЦИТЕ Е НЕОБХОДИМО:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по технологии и предприемачество.
2. Да се разписват в книгите за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност и се задължават най- стриктно да ги спазват.
3. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в ОУ "Панайот Волов", като изпълняват дадените им указания в това направление. Да подържат образец ред, чистота и висока култура на работното си място.
4. Педи започване на работа или дейност да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най- малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомяват учителя.
5. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа. Всяко разсейване, отклоняване на погледа, разговори и други, могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи. Това особено важи за дейности, при изпълнението на които се ангажират по двама и повече ученици.
6. Преди да напуснат работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна исправност.
7. При включване на електрически машини и уреди, да се избира подходящ контакт, най- близко стоящия, за да не се подлага кабела на механични повреди.
8. В междучасията готварският кабинет задължително да се проветрява.
9. Забранява се посягане към съучениците с остри и режещи инструменти и приспособления.
10. При работа с леснозапалими течности /разредители, ацетон/ учениците да бъдат много внимателни и да работят под наблюдение на учителя.
11. Да не предприемат по своя инициатива определена работа, с която не са запознати добре и за всяка нова работа да изискват инструктаж от учителя.

НАЧАЛЕН ИСТРУКТАЖ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Всички ученици са задължени да спазват Правилника за дейността на училището.
2. Влизането в сградата да става през входа откъм улица „Дилянка” при спазване на пропускателния режим.
3. Придвижването по коридорите и стълбите да се извършва спокойно и бавно, без бягане и блъскане, за да се избегнат падания и наранявания.
4. Забранява се надвесването от стълбищните площадки на последните етажи, за да се избегнат контузии.
5. Забранява се пързаянето по перилата на стълбищата.
6. Забранява се надвесването по прозорците и изхвърляне на всякакви предмети и течности през прозорците.
7. В класните стаи да се съблюдава ред и спокойствие по време на междучасие. Да не се допускат бягане и физическо и вербално насилие.
8. Забранява се влизането в компютърния кабинет в неучебно време без знанието на учителя.
9. Забранява се рязкото отваряне на вратите на класните стаи и близкото движение до тях.
10. Забранява се карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
11. Забранява се внасянето на пиротехнически материали или каквито и да е взривни и запалителни такива с цел да се избегнат злополуки.
12. Забранява се катеренето от учениците по спортните съоръжения в училищния двор и оградата.
13. Забранява се внасянето на хладно оръжие и остри метални предмети.
14. Забранява се използването на мобилни телефони по време на учебни занятия без разрешението на учителя.
15. Забранява се потюнопушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до оградата на училището.
16. Забранява се внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
17. Забранява се внасянето в училище на семки, енергийни напитки, както и храни,

- незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
18. Забранява се паленето на огньовете от отпадни и други материали в двора на училището.
 19. На учениците I- IV клас се забранява без разрешение на класния ръководител напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час.
 20. Всички ученици да спазват строго правилата за улично движение при пресичането на оживените кръстовища около училището.

ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕРИОДИЧЕН И ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ

1. Периодичният инструктаж поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа и включва: правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, отнасящи се за дадената професия, работно място или дейност. Тематиката е в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.

2. Извънреден инструктаж се провежда в зависимост от причината, която го е наложила, на всеки работещ по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията /извършваната дейност/ и на работното място, като се отчитат възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

Тематиката е тясно свързана с конкретните за деня дейности, които по принцип са с висок риск и именно ежедневно привличане на вниманието върху конкретните характеристики на конкретната работа биха дали като резултат през деня да се работи не само безопасно, но и здравословно.

ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Инструктажът на работното място е практическо запознаване с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност и се провежда на всеки работещ на работното му място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа, също така при преместване на друга работа или промяна на работата и включва:

1. *Действащите правила, норми и изисквания на работното място;*

2. *Утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа на работното място.*

Продължителността и тематиката на инструктажа се съобразяват с всички изисквания, регламентирани в специфичните нормативни актове за дадената дейност или вид работа. Инструктажът на работното място може да приключи едва след като ръководителят, разрешаващ самостоятелна работа, се убеди, че работещият познава правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, отнасящи се за извършваната от него дейност.

ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

Провежда се индивидуално в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

- ❖ основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа;
- ❖ вида и характера на извършваната работа;
- ❖ специфичните опасности и рисковете за здравето и живота на работещия;
- ❖ изисквания към неговото поведение;
- ❖ основни задължения на страните по трудово правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа;
- ❖ работно време и почивки.

БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

- ❖ квалификация и правоспособност;
- ❖ инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ПО;
- ❖ запознаване с характера на работата и нейните особености;
- ❖ специфични опасности и рискове, тяхното въздействие;
- ❖ конкретни правила и изискване по безопасност и здраве при работа;
- ❖ колективни средства за защита и лични предпазни средства;
- ❖ знаци и сигнали за безопасност и/ или здраве при работа и изисквания за специфично поведение на работещия;
- ❖ вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес и въздействието им върху здравето на човека.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- ❖ пожарна и взривна опасност на работното място;
- ❖ мерки за пожарна безопасност, които трябва да се спазват, както и начините за работа уредите, ел. съоръженията и ел. инсталациите;
- ❖ запознаване с плановете за действие при пожар и авария;
- ❖ начин за безопасна евакуация на работещите.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

- ❖ транспорт на хора и материали;
- ❖ безопасност на движение по пътищата

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО

- ❖ общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния.

РЕГИСТРАЦИЯ

- ❖ регистриране на лицата, на които е проведен начален инструктаж (в книгата за начален инструктаж) и издаване на служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЧИСТАЧИТЕ

- 1) Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.
- 2) При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вар да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./.
- 3) При работа с препарати като кислота, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.
- 4) Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.
- 5) При хигиенизирането двора и районите около училището отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.
- 6) С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на ОУ „Панайот Волов“.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- 1) При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.
- 2) При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
- 3) На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.
- 4) При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.
- 5) Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

РАЗДЕЛ VIII.

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 83. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 18.00 ч. от дежурните чистачки и охраната.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

- (1). Влизането в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.
- (2). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.
- (3). Ученици в училището се допускат след представяне на ученическа карта или бележник.
- (4). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.
- (5). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

РАЗДЕЛ ІХ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 84. Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 85. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 86. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 87. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 88. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО-Пловдив, на МОН и прокуратурата.

РАЗДЕЛ Х

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 89. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището.

- Медицинска сестра носи отговорност за:

1. съхранението на лекарствата в шкафа за бърза мед. помощ;
2. оказване на неотложна медицинска помощ;
3. незабавно сигнализиране за предоставени некачествени продукти;

Чл. 90 ДОМАКИНЪТ НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА:

1. ежегодната профилактика на ел. инсталация с протокол и чрез осигуряването на специализирано лице;
2. предприемането на ремонтни дейности при необходимост;
3. поддържането чисти на всички складови помещения от горими материали – амбалаж, отпадъци;

4. правилното съхранение на хранителните продукти и хигиенните материали;
5. изправността на хладилниците и др. техника в помещенията на ПГ;
6. поддържането в ред и чисти пътищата за аварийно напускане на сградата.
7. незабавно сигнализиране за предоставени некачествени продукти;
8. спазването на правилата за работа с ел. уредите /печки, фурни/;
9. основно почистване на кухненския блок – всеки петък, като ел. уредите в кухненския блок са изключени;
10. използването на работното облекло и лични препазни средства;
11. воденето на режимна тетрадка от помощния персонал;
12. своевременно сигнализиране при повреди във ВиК, ел. уреди.

Чл. 91. За извършване дейности по осигуряване безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището се водят следните документи:

1. Книги за инструктаж – начален и периодичен, извънреден.
2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките или бланки за същото.
3. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в ОУ “Панайот Волов”;
2. Правилникът се представя в РУО за съответната учебна година.
3. С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическия, непедагогическия персонал и родителите.
4. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Миглена Василева Димитрова (име, фамилия и длъжност на лицето), определен със заповед на директора № 65/25.09.2020 г.
5. Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице, съгласно заповед № 66/25.09.2020 г.

Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ОУ “Панайот Волов”.

РАЗДЕЛ XII

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- 1) КТ – Кодекс на труда
- 2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отразена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.98 от 14.12. 2010г.
- 3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г.,..... изм.ДВ, бр.80 от 14 .10.2011 г.
- 4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г.,изм. бр.31 от 13.04.2007 г.
- 5) НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;
- 6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.
- 7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн.,ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г.....изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.
- 8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека, обн. ДВ, бр.8/2000 г.
- 9) Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г.,изм. бр.88 от 8.10.2004 г.
- 10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.
- 11) Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска обн., ДВ, бр.47 от 1999 г.
- 12) Наредба №4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и

групите по условия на труд в предприятията обн., ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.

13) Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г.....изм. ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.

14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011 г.

15) Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от 27.04 2012 г.

16) Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.

17) Наредба №5 от 20.02.1987 г.за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987 г.

18) Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

19) Наредба № 9 от 28.05 1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994 г.

20) Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ бр.81от 2011 г.)

21) Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

22) Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г.....изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.

23) Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

24) Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеосплеи обн. ДВ. бр.70 от

26.08.2005 г.

25) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр.14 от 12.02.2008 г.

26) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г.....изм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.

27) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от 26.09.2006 г.

Съгласуван:

Председател на СО на КНСБ при ОУ «Панайот Волов» Пенка Дишлянова

Председател на СО на "Подкрепа" при ОУ «Панайот Волов» Георги Джамов

Приложения:

1. Длъжностни характеристика на работещите в училището – раздел БУВОТ.
2. Правила за противопожарна охрана.
3. Правила за работа с ел. уреди.
4. Правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи.
5. Правила за опазване здравето и живота на учениците в училището.
6. Правила за организиране на екскурзии, разходки и други дейности извън училището.
7. Правила за осигуряване на пропускателен режим в училището.
8. План за провеждане на инструктажи.
9. План за евакуация с приложени схеми.
10. План за квалификация на персонала по БУТ.