



ПЛАН

С МЕРКИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ ИНФЕКЦИЯ С КОРОНАВИРУС

1. Да се проведе инструктаж на всички работещи и те да се запознаят с инструкциите и информационните материали, вкл. предприетите мерки за превенция и предотвратяване на разпространението на COVID-19. Извънредният инструктаж да се проведе без струпване на работещи, при възможност на открито или дистанционно.
2. Да се извършва миене/дезинфекция на ръце (*при идване на работа, след кихане/кашляне, преди и след ползване на тоалетна, преди и след хранене*) при спазване на инструкциите за правилните техники за хигиена на ръце. Поставяне на постери, които насърчават миенето/дезинфекцията на ръцете на входа на работното място и на други места, където ще бъдат забелязани;
Срок: м. септември
Отговорник:
3. Да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти, като течни сапуни или дезинфектанти, еднократни салфетки/кърпи за подсушаване на ръцете;
Срок: Постоянен
Отговорник: Домакин
4. Да се осигурят затворени кошчета с капак (при възможност бездопирни) за отпадъци за хигиенично изхвърляне на отпадъците;
Срок: Септември
Отговорник: Домакин
5. Да се осигури и контролира регулярно изхвърляне на отпадъците на определените за това места;
Срок: Постоянен
Отговорник: Хигиенисти
6. В местата за хранене – храненето да се организира по начин, позволяващ физическа дистанция; да се извършва дезинфекция на повърхностите преди и след хранене;

Срок: Постоянен

Отговорник: учители ПГ и НЕ ,ЦДО –I –V клас и Хигиенисти

7. Да се извършва почистване и дезинфекция* на често използвани повърхности и предмети (подове, бюра, работни плотове/маси, телефони, вкл. GSM (да се използват продукти, подходящи за почистване, при разговори телефонът да не се прилепва до лицето), клавиатури, дръжки на врати, ключове за осветление, парпети, копчета на тоалетни, тоалетни чинии, мивки, кранове, бутони на асансьори и др.). Начинът и честота на извършване на дезинфекция да се извършват съгласно Инструкцията „Дезинфекционните мероприятия в условията на епидемично разпространение на COVID-19“;
Срок: Постоянен
Отговорник: Хигиенисти
8. Да не се допуска общо използване на предмети (като чаши за пиене, прибори за хранене, кърпи и др.);
Срок: Постоянен
Отговорник: персонал на училището
9. Да се минимизира общо използване на телефони, бюра, столове, друго оборудване;
Срок : Постоянен
Отговорник: Персонал на училището
10. Почистване на материи в обекти в контакт с 2019-nCoV- всички текстилни материи (напр. кърпи, работно облекло, завеси и др.) трябва да се изперат с гореща вода (90°C) и перилен препарат. Ако гореща вода не може да се използва поради състава на материята, трябва да се добавят специфични химикали при изпирането - продукти с вирусоциден ефект, разрешени от Министерството на здравеопазването за дезинфекция на текстилни тъкани, при стриктно спазване на посоченият на етикета или в издаденото разрешение начин на употреба, други продукти като белина или перилни препарати, съдържащи натриев хипохлорит;
Срок: Постоянен
Отговорник: Хигиенисти
11. Редовно проветряване (през един час) на помещенията при наличие на отваряеми прозорци;
Срок: Ежедневно
Отговорник: Всички учители
12. При наличие на вентилация/климатизация – да се спазват мерките за поддръжка и профилактика (възможно е вирусът да се разпространи в сградата чрез механичната вентилационна система);
Срок: Постоянен
Отговорник: М. Калев
13. Да се използват ръкавици по време на работа;
Срок: Постоянен
Отговорник: Хигиенисти

14. Работата да се организира по начин непозволяващ струпване на хора – преценката да се извърши въз основа на квадратурата на площта и препоръките от разстояние 2 м физическа дистанция;

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

15. При извършване на дезинфекцията съгласно Инструкцията „Дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19, да се обръща специално внимание на зоната на (критична точка- коридори), като честота варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час

Срок: Постоянен

Отговорник : Мед. сестра

16. Когато при необходимост се налага външни лица да посещава и пребивават в обекта, същите да се инструктират за мерките, които трябва да се спазват с оглед превенция и предотвратяване на разпространението на COVID-19;

Срок: Постоянен

Отговорник: Охрана

17. Недопускане на външни лица с разрешен достъп във видимо недобро здравословно състояние;

Срок: Постоянен

Отговорник: Охрана

18. Да се обърне сериозно внимание относно личната отговорност на всеки служител за грижата за собственото здраве, както и за здравето на околните, да се спазва дистанция при провеждане на служебни разговори (не по-малко от един метър - 1,5 м).

19. Използване на обществен транспорт:

- ▶ спазване , доколкото е възможно, на дистанция с останалите пътниците;
- ▶ свеждане до минимум докосването на ръкохватки, прозорци и др. подобни;
- ▶ при възможност да се осигурят мокри кърпички на алкохолна основа или дезинфектант в малки количества (например 100 мл).

Срок: Постоянен

Отговорник: Целият персонал на училището

20. В случай на лека настинка, лека кашлица или ниска температура (37,3 ОС или повече), служителят да се свърже с личния си лекар и да го информира къде е пътувал и какви са симптомите;

Срок: Постоянен

Отговорник: Целият персонал на училището

21. Да се изготви план за действие, в случай, че служител се разболее по време на работа и има съмнение за COVID-19:

Срок: Постоянен

Отговорник: ЗДАСД