



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net



Годишен план

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет № / .09.2020 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Ученици

В началото на учебната година в училището започна с 21 паралелки/групи – 4 подготвителни групи (5 и 6 год.) с 85 деца; 8 в начален етап с 196 ученици – първи клас 47 ученика, втори клас – 53 ученика, трети клас – 51 ученика, четвърти клас – 45 и 9 в прогимназиален етап с 182 ученици – пети клас – 65, шести клас – 59, седми клас – 58. Сформирани са 4 групи ЦОД с ученици от начален етап с 100 броя ученици. Сформирана е една група ЦОД в прогимназиален етап с 25 ученици. Общ брой ученици по Списък-Образец 1 за учебната 2020/2021 г.- 463. Ученици в самостоятелна форма - 1 Ученици са основно от квартал «Тодор Каблешков», район Северен на гр. Пловдив. През учебната 2020/2021 година се наблюдаваше голямо движение на учениците. Движението на учениците се осъществява между три- четири селища на България и в страни на ЕС. Причините са социално-икономически. Цели семейства заминават за чужбина. Поради тази причина броя на учениците е намалял с близо 50%. Голям е броят на наказаните ученици за допуснати неизвинени отсъствия. Деца със СОП – 3.

Един ученик е на обучение ЦСОП.

В групите по факултативно изучаване на учебни предмети са включени 60 ученици.

| Силни страни | Слаби страни |
|---|--|
| Учениците живеят в непосредствена близост до училището. | Родителите на учениците не мотивират своите деца за образование и придобиване на професионална квалификация. |
| Обхванати са всички ученици до 16 години. | Наличие на капсулована социална и семейна общност. |
| Деца са обхванати в подготвителни групи - 2 години | Невладееят български език. |
| Подчертан интерес към извънкласните и извънучилищни дейности. | Трудности при усвояване на учебния материал. |
| Целодневна организация на учебния процес за учениците от първи – пети клас. | Нередовно посещаване на училище, закъснение за първи час. Наказанията имат временен ефект при малък процент от родителите. |
| Семействата се познават и по-голямата част са в родниниски отношения. | Конфликти със съученици и родители. |

2. Кадрови ресурс

Педагогически специалисти в училището са 37 човека. Средна възраст – 50 години. Образование - висше – 35, от тях магистри – 15, бакалаври – 10 и професионални бакалаври – 2. Назначение: 1 директор, 2 заместник-директори учебна дейност, 1 психолог, 4 учители ПГ, 13 начални учители, 15 прогимназиални учители. Един учител

- VI. Усъвършенстване на организационно – управленската структура на училището и осигуряване на ефективен контрол.

Б/ ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Организация на учебния процес

С цел поддържане на оптимална организация на учебния процес и осигуряване работата на педагогическата колегия по овладяване на трайни и задълбочени знания по учебните предмети учебния процес в училището да се извършва в съответствие с утвърдените учебни планове, седмичното разписание на учебните часове, дневен режим, разпределение на учебни стаи и годишни разпределения на учебния материал при категорична трудова дисциплина.

Възпитателна работа

Възпитателната работа в училище се осъществява чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците и постигане на ДОС по ЗПУО.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическо развитие на учениците, стимулиране на творческите им заложби и гражданското им поведение, който се постигат чрез:

1. Конкретизиране в годишните тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети, на възпитателни цели и задачи по раздели, теми и методически единици.
2. Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с противопожарна охрана, гражданска защита, гражданско образование, здравно образование, екология, родолюбие, професионално ориентиране и БДП, конкретизирани съвместно с класните ръководители.
3. Организиране и участие в утвърдените училищни празници.
4. Посещение на постановки, изложби, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено творческата интелигенция.
5. Провеждане на екскурзии с учебна цел – по класове.
6. Организиране на срещи с представители на различни професионални направления.
7. Осигуряване на възможности за изява на лично творчество на учениците и учителите.
8. Участие в училищните и общоградски спортни състезания.
9. Провеждане на дейности, свързване с опазване и подобряване на материалната база на училището.
10. Формиране на нагласа у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси протичащи в държавата, чрез: усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнения на задълженията и поемане на отговорности ката членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общо училищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
11. С цел коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците и посочване на позитивни алтернативи, комисията за

1. Увеличаване посещаемостта на децата/учениците в училище, намаляване на безпричинните отсъствия, закъсненията за час- условие за по-добро усвояване на учебния материал по различните учебни предмети, по-високи годишни и НВО резултати.
2. Индивидуална работа с децата/учениците, съобразена с нивото на познание. Готовност за включването им на всяко ниво и всеки момент. Създаване на работещи модели на усвояване на българския език и литература във всички часове.
3. Утвърждаване на интеркултурната перспектива като неотменна част на образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства в процеса на модернизация на българската образователна система.
4. Създаване на Обществен съвет от активни родители съпричастни към проблемите на образованието на децата/учениците в училище, подпомагащи контактите с общността в квартала.
5. Формирането на уважение към правата и свободите на всеки индивид и недопускане на дискриминация на никакво основание.
6. Създаване на условия за опознаване и разбирателство между различните етнически групи, полагане на системни усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически признак чрез опознаване, запазване и представяне на различните култури и традиции.
7. Подготовка на учениците, учителите, родителите и цялата училищна общност за преодоляване на проблемите, свързани с пандемията COVID – 19.

ГЛАВЕН ПРОБЛЕМ - СТРАТЕГИЯ:

Осигуряване на условия за оптимално овладяване на ДОС по български език и в частност четенето, писането и устната реч с разбиране като средство за общуване и задължително условие за развитие на познавателните способности на учениците.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Формиране на българския гражданин като гражданин на демократично общество – българско и европейско; като свободна, морална и инициативна личност с широка обща култура, уважаваща законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаваща и зачитаща националните и общочовешки ценности.

А/ ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- I. Издигане качеството на учебно – възпитателната работа в условията на ограничено финансиране.
- II. Продължаване на възпитателната работа на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности за нравствено развитие на учениците, стимулиране на творческите им заложби, гражданското им поведение и физическото им развитие.
- III. Обогащане на материално техническата база с цел, осигуряване на оптимални условия на дейност.
- IV. Поддържане на тесни връзки с родителската общественост, както и с учебни заведения, неправителствени организации и др. с цел по-добро реализиране на образователните и възпитателните задачи на училището.
- V. Поддържане на целесъобразна кадрова политика и повишаване квалификацията на учителите чрез ПКС.

| | |
|--|---|
| икономика, стая за самоподготовка и концертна зала/многофункционална зала за представителни изяви/. | |
| Силни страни | Слаби страни |
| Обновяване на МТБ. | Не се използва пълният капацитет на МТБ. |
| Кабинетна система. | Няма кабинет по безопасност на движението. Няма помещения за свободното време на учениците, както и стаи за тихи игри. |
| Делигиран бюджет. | Ограничени средства за ремонт. |
| Самостоятелна сграда. | Няма интерес към отдаваните под наем помещения. |
| 5. Финансиране | |
| Училището е общинско и се финансира чрез община Пловдив. Има самостоятелен бюджет. Учебници са осигурени на 100% за учениците до седми клас. Училището закупува задължителна документация на 100%. Допълнително финансиране чрез дарения и спонсорство, кандидатстване по проекти. | |
| Силни страни | Слаби страни |
| Снабдяване с учебници. | За учениците от прогимназиален етап няма централизирано снабдяване с учебни помагала. |
| Отдаване на помещения под наем. | Слаб интерес от фирми. |
| Кандидатстване по проекти. | Неодобрение. |
| 6. Външни фактори | |
| Семействата на учениците са многобройни, без образование и безработни. Не отделят нужното внимание на децата за подготовката им за училище. В някои семейства е задължение по-големите деца да работят или да гледат по-малките братя и сестри. Образованието не е приоритет. Училището работи добре с институциите в гр. Пловдив. | |
| Възможности | Заплахи |
| Създаване на Обществен съвет на училището. | Нетраен интерес от страна на родителите. |
| Социализация на родителите. | Родителите пътуват зад граница, семейството не може да се обхване като цяло. |
| В училището е назначен медиатор по Механизма за задържани на учениците. | Нисък процент на родители със средно образование. |

СТРАТЕГИЯ

Целта на стратегията е диференцирано качество на образованието и потребностите на децата/учениците, преподаване на учебното съдържание чрез нови модели на усвояване на ДОС за българския език, засилена контролна дейност, намаляване на трайно непосещаващите ученици, създаване на Обществен съвет, запазване на единната културно-образователна среда на отделните култури и традиции.

Цели и задачи

притежава ПКС I, двама - ПКС II, единадесет – ПКС III, седем - ПКС IV и пет - ПКС V. Няма незаети щатове, външни лектори. Към училището е назначен образователен медиатор.

| Силни страни | Слаби страни |
|---|---|
| Висока степен на образование. | Предобиване на ПКС не променя нагласата на учителите. |
| Висока степен на ПКС. | Преобладаващи старши учители. |
| Работят по проекти. | Малък брой младши учители. |
| Познават семействата. | Посещават семействата в домовете, родителите губят навика да идват в училище. |
| Водят учебна документация, спазват сроковете. | Пропуски при водене на ЗУД. |

3. Образователно – възпитателен процес

В училището се осъществява дневна и самостоятелна форма на обучение. Има тенденция към по-висок успех. Среден годишен успех на училището за учебната 2019/2020 г. е добър /3,47/.

Слабите годишни оценки за прогимназиален етап са основно по БЕЛ и математика.

Училището работи по следните проекти: „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, „Образование за утрешния ден““ Подкрепа за успех“, НП „Участвай и променяй – родителят активен партньор в училищния живот“ и по НП «Без свободен час».

Учениците се изявяват в конкурси и състезания на различни нива свързани с извънкласните и извънучилищни дейности, за което са отличени с награди. Част от учениците завършили основно образование желаят да продължат образованието си.

| Силни страни | Слаби страни |
|---|---|
| Целодневна организация на УП за учениците от начален и прогимназиален етап. | Закъснения и безпричинни отсъствия. |
| Обхват на децата на 5 и 6 год. възраст. | Малък брой ученици достигат степен на училищна готовност. |
| Включване на родители в реализиране на ситуации. | Липсва семейна подкрепа в работата на учителите. |
| Механизъм за учениците застрашени от отпадане. | Проблем с учениците, заминаващи за чужбина. |
| Индивидуална работа с учениците и работа в малки групи. | Използване на нови технологии на преподаване. |
| Работа по проекти. | Включват се ученици в риск или със слаби оценки. |

4. Учебно – техническа и материална база

Училището се помещава в четири етажна самостоятелна сграда. Отоплява се на газ. Сградата е санирана. Проблем на материалната база е липсата на изградена парна инсталация във физкултурния салон. Класните стаи и кабинети са обзаведени с учебни маси и столове. За подготовителните групи са обзаведени четири стаи. Оформена е столова за хранене на ПГ във фойе на първи етаж. Изградени са два компютърни кабинета, два интерактивни кабинета, библиотека и кабинет - домашна техника и

превенция на противообществените прояви на учениците и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждане на срещи – разговори с психолози, представители на консултативните кабинети към ДПС на РПУ на МВР и др. институции.

При нарушаване на правилника на училището, законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.

12. Целодневна организация на обучение за учениците от I-V.

13. Подобряване и обогатяване на материално – техническата база.

С цел осигуряване на оптимални условия за работа на училището е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на материално – техническата база. При недостатъчните бюджетни средства същите ще се усвояват предимно за изпълнение на предписанията на контролните органи по подобряване на съществуващата база, както и за неотложни ремонти.

В тази връзка е необходимо да се търсят други възможности за подобряване и обогатяване на МТБ и осигуряване на училищните дейности – спонсорство, дарения, работа по проекти и чрез Община Пловдив и Общински съвет – Пловдив.

ПРЕОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година:

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка.
3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите.
5. Постигане на ДОС по всички учебни предмети по ЗПУО.
6. Повишаване на успеха на учениците в IV и VII клас на НВО.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

| дейност | срок | отговорник | контрол |
|---|---|---|----------|
| 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ | | | |
| 1.1. Изготвяне на програми за ИУЧ, ФУЧ и Извънкласни дейности | 09.09.2021 г. | учители, ЗДУД | Директор |
| 1.3. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание. | 14.09.2021 г. - I срок; 29.01.2022 г. - II срок. | ЗДУД Е. Алексијева гл. у-л М. Ангелова | Директор |
| 1.4. Изготвяне на Списък-образец I за учебната 2019/2020 година. | 25.09.2021 г. | ЗДУД | Директор |
| 1.5. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование. | До30.09.2021 г. за родители и за ученици | класните ръководители | Директор |
| 1.6. Преглед на задължителната училищна документация. Въвеждане на програма в електронен дневник. | IX, XI. 2020 г.; II, IV, VI или VII.2021 г. | ст. у-л С. Попова | Директор |
| 1.7. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители. | Всеки вторник и четвъртък | ЗДУД, счетоводител, секретар | Директор |
| 1.8. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи. | всеки вторник | учители | Директор |

| 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| 2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото. | Постоянен до м. 07.2022 г. | учители, психолог | ЗДАСД |
| 2.2. Подобряване на МТБ. | IX.2021, VI, VIII.2022 г. | учителите | ЗДАСД |
| 2.3. Закупуване и ремонт на УТС. | IX. 2021 г. | учителите | ЗДАСД |
| 2.4. Хигиенизиране на училищната сграда. | IX. 2021 г. и IV.2022 г. | помощен персонал | ЗДАСД |
| 2.5. Медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС – имунизации. | 15.X.2021 г. | мед. лице | мед. лице |
| 2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес. | X. 2021 г. | ЗДАСД | ЗДАСД |
| 2.7. Изготвяне на план за професионалното ориентиране на учениците. | V. 2022 г. | класните р-ли, психолог | гл. учител |
| 2.8. Обогаляване с нови експонати на кабинета с музейна сбирка. | IX.2021 г.- IX.2022 г. | Комисия от учители | Директор |
| 2.9. Подобряване интериора на класните стаи. | постоянен до края на учебните занятия 2022 г. | класните р-ли | ЗДАСД |
| 3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ | | | |
| 3.1. Тържествено откриване на учебната 2020/2021 г. | 15.09.2021 г. | Георги Джамов Еленко Гешев Гергана Атанасова Ирен Кукушева | директор |
| 3.2. Ден на Независимостта на България. | 22.09.2021 г. | Ирен Кукушева и Георги Джамов | ЗДУД М. Димитрова |
| 3.3. Международен ден на европейските езици. | 25.09.2021 г. | К. Велкова | М. Димитрова |
| 3.4. Състезание „Маратон на четенето“ | IX.2021 г., V.2022 г. | начални учители | ЗДУД Е. Алексиева |
| 3.5. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“ | IX.2021 г. | начални учители | ЗДУД Е. Алексиева |
| 3.6. Ежемесечни дейности по програма <i>Училищен плод</i> | постоянен до 30.04.2022 г. | класни р-ли в начален етап | ЗДАСД |
| 3.7. Ден на народните будители – тържество и поднасяне на цветя пред паметника на Панайот Волов | 01.11.2021 г. | Г. Атанасова Е. Гешев | Директор, ЗДУД Е. Алексиева |
| 3.08. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН“ | 01.12.2021 г. | Е. Гешев | ЗДУД М. Димитрова |
| 3.9. Коледни тържества. Коледна изложба | XII. 2021 г. | Георги Джамов Еленко Гешев Гергана Атанасова Ирен Кукушева | Директор |
| 3.10. Коледен базар | 19-23.12.2021 г. | Учители начален етап в сътрудничество с Общ. съвет | Директор |

| | | | |
|---|----------------------------|---|----------------------|
| 3.11. Отбелязване на Банго Васил – Василица ромска нова година | I.2022 г. | Е. Гешев Г. Атанасова | Директор |
| 3.12. Почит към делото на Васил Левски – тържество и поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски. | 19.02.2022 г. | Георги Джамов Еленко Гешев Гергана Атанасова Ирен Кукушева | Директор, ЗДАСД |
| 3.13. Трети март – Ден на Освобождението на България | 02.03.2022 г. | кл. ръководители | Директор |
| 3.14. 8 март – Празник за мама | 08.03.2022 г. | Ръководители на ПГ Класни ръководители на I клас | Директор |
| 3.15. Световен ден на водата | 22.03.2022 г. | С. Шарлачка | ЗДУД Е. Алексиева |
| 3.16. Празник на буквите | V. 2022 г. | кл.ръководители на I клас и учители ЦДО I клас | ЗДУД Е. Алексиева |
| 3.17. Пролетни празници и обичаи | IV.2022 г. | Ръководители на групи Фолклор на етносите | Д. Янкова |
| 3.18. Посещение в РЗИ | по график на РЗИ | И. Кукушева | Е. Гешев |
| 3.19. Седмица на детската книга, посещение на библиотеката | м. април 2022 г. | кл.р-ли на I и IV клас | Е. Гешев |
| 3.20. Среща с писател в седмицата на детската книга | IV, V.2022 г. | Е. Гешев | Директор |
| 3.21. Патронен празник на ОУ „Панайот Волов” | 05.05.2022 г. | Училищна комисия | Директор |
| 3.22. Ден на Европа | 07.05.2022 г. | Кл. ръководители | Директор |
| 3.23. Годишни утра в начален етап – закриване на учебната година в НЕ | 15.06.2022 г. | учители в НЕ | ЗДУД Е. Алексиева |
| 3.24. Изпращане на учениците от 7 клас | юли 2022 г. | Класни ръководители | Директор |
| 3.25. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН | по график на РУО | гл. учител | ЗДУД |
| 3.26. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби | постоянен до 30.06.2022 г. | гл. учител | ЗДУД |
| 3.27. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи | постоянен до 30.06.2022 г. | класните ръководители | Е. Гешев |
| 3.28. Посещения в ОМК, връзване на мартенички за Първи март | м. март 2022 г. | Учители ЦОД | ЗДУД |
| 4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ | график на ученически игри | | |
| 4.1. Участие във футболен турнир - момчета VII клас | 10.2021 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.2. Баскетбол – състезания между класовете | 11.2021 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.3. Фитнес – момчета V-VII клас | 12.2021 г. | Учители по ФВС | Директор |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------|
| 4.4. Бадминтон – състезания момичета V-VII клас | 01.2022 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.5. Баскетбол – ученически игри – прогимназиален етап | 02.2022 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.6. Лъвски скок – спортен празник | 03.2022 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.7. Футбол – среща между отборите | 04.2022 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.8 Есенен спортен празник | 29.10.2021 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 4.9 Пролетен спортен празник | 04.03.2022 г. | Учители по ФВС | Директор |
| 5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА | | | |
| 5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище. | Постоянен до края на учебните занятия | Класните ръководители | ЗДУД |
| 5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО | постоянен до 30.06.2022 г. | Класните ръководители | ЗДУД |
| 5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип | постоянен до 30.06.2022 г. | Учители | ЗДУД |
| 5.4. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост. | постоянен до 30.06.2022 г. | Координационен съвет | Директор |
| 5.5. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа. | IX.2021 г., IX.2022 г. | Координатори по Механизма – Н. Казанджиев, М. ангелова | Директор |
| 5.6. План на Ученически парламент за учебната 2020-2021 година. | постоянен до 30.06.2022 г. | Комисия по гражданско образование и възпитание | Директор |
| 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ | | | |
| 6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи и др., както и в учебни часове. | постоянен до 30.06.2022 г. | Кл. ръководители | Директор |
| 6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности. | постоянен до 30.06.2022 г. | Комисия за работа с родителите | гл. учител |
| 6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им. | постоянен до 30.06.2022 г. | Класни р-ли и учители | гл. учител |
| 6.4. Коледен поздрав | 12.2021 г. | Д. Годорова | Директор |
| 6.5. Информативен блок за родители | постоянен | Т. Грозева | Директор |

| 7. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО | | | |
|--|-------------------------------|------------------|----------|
| 7.1. В ЧК учениците да бъдат запознати чрез беседа с пътно-транспортната обстановка в района на училището | 09.2021 г. | кл. ръководители | Директор |
| 7.2. Предложения за квалификация и обучение на учители по БДП | постоянен | А. Кононец | Директор |
| 7.3. Организиране на среща – обучение на учители „Как се провежда инструктаж и 5-минутка в края на последния учебен час. | 09.2021 г. | УКБДП | Директор |
| 7.4. Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП. | 11.2021 г. | УКБДП | Директор |
| 7.5. Практическо занятие „Познавате ли пътните знаци?“ – ученици IV клас. | 12.2021 г. | УКБДП | Директор |
| 7.6. Провеждане на тестова срочна проверка за всички ученици от I до VII клас. | 04.02.2022 г. | УКБДП | Директор |
| 7.7. Среща с представител на КАТ за безопасно движение по пътищата - беседа | 03.2022 г. | УКБДП | Директор |
| 7.8. Провеждане на срочен тестов контрол за всички ученици от I до VII клас. | 31.05.2022 г. – 30.06.2022 г. | УКБДП | Директор |

ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

За реализиране на задачите за учебната 2020/2021 г. е необходимо поддържане на тесни връзки с родителската общественост, неправителствени и др. организации.

За да преодолеем прехвърлянето на отговорността за нравственото възпитание на учениците от семейството към училището и обратно, за да се чувстват родителите съпричастни към учебно – възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички процеси за дейността на училището, е необходимо провеждането на родителски срещи и работа на Обществения съвет.

- Общо училищни – м. IX и XI. 2021; м. IV. 2022 г.
- Класни – график по преценка на класния ръководител и преподавателите, съгласувани с директора.

Утвърждаване на училището като учебно заведение на територията на града и региона изисква поддържане на тесни връзки с общообразователните, културните и административни институции на Пловдив и съседните градове.

Спецификата на обучение на ученици от ромски произход изисква училището да осъществява контакти и партньорски дейности с различни институции за получаване на методическа, научна и културна информация, за приобщаване на подрастващите към общочовешките ценности и постижения.

Работещият Обществен съвет към училището е условие за добра работа с родители и общественост.

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Гражданското образование и възпитание в училището ще се осъществява като система от действия:

- Усвояване на социални знания и умения за осъществяване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото;

- Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- Свободен и самостоятелен път на реализация.

Системата на гражданското образование и възпитание ще се осъществява в следните направления:

- Да се предвидят теми за културно поведение на обществени места;
- Да се възпитава чувство за съпричастност към чуждите проблеми;
- Провеждане на беседи и разговори за вредата от тютюнопушенето, употребата на наркотици и алкохол;
- Опазване на материално – техническата база.

ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА

Организационни изисквания

- Обучението по гражданска защита да включи и посещение на филми, свързани с природни бедствия и аварии.
- Два пъти в годината да бъде проведено тренировъчно обучение за действие при възникване на пожар/. Да се работи по предварителни планове на съответните комисии/.

ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Здравно образование:

- В часа на класа да се провеждат беседи за подобряване на здравната и хигиенна култура на учениците със съдействието на медицинското лице по определен график по класове.
- В часовете по извънкласна дейност да се проведе наблюдение в музея на здравето.
- По достъпен начин да се обърне внимание върху сексуалното възпитание и предпазване от СПИН.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цел на квалификационната дейност – повишаване на квалификацията на учителите се извършва чрез работа в проблемни групи и взаимно посещения на уроци, участие в семинари, обучения организирани от различни образователни институции, НПО и чрез диференцирано самоусъвършенстване.

СТРУКТУРА НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ

Проблемни групи

- На началните учители и учителите в ПГ
 - Прогимназиални учители с направления
- Председател на комисията по квалификация*

Организатори
Георги Джамов
Веселина Петрова
Марияна Ангелова

ОСНОВНИ ТЕМИ:

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Професионалните характеристики на педагогическия колектив, неговата квалификация, способността за възприемане на нововъведения, на опит и уменията, както и желанието, да бъдат прилагани са определящи за качеството на образованието и неговата ефективност.

Основата за успешно функциониране и развитие на училището като обучителна и възпитателна система е висококвалифициран педагогически колектив в действие, в прилагане на практика на наученото е. Квалификационната дейност в училище „Панайот Волов“ се подчинява на тази основа, за да съдейства за подобряване качеството на работа на учителите, по-добро усвояване на учебното съдържание от учениците, повишаване на мотивацията за учебна дейност, за изява на компетентностите на учениците, за подобрена организация и методика на преподаване, за стимулиране участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

През 2019-2020 учебна година методическата работа в училище е насочена в подкрепа на ефективността на учебния процес, прилагайки компетентностния подход в обучението, интерактивни технологии, нагледност. Всички форми на работа имат практическа насоченост. Целта на квалификационната дейност се постига чрез вътрешноучилищни, извънучилищни и индивидуални форми на професионално развитие. Задачите се решават чрез планиран учебен процес, използване на различни източници и ресурси на учебно съдържание, разнообразни и адаптирани към дистанционното обучение урочни форми, работни листове, педагогическо творчество; осигуряване на обща подкрепа на учениците през първия учебен срок и след края на учебната година. Методическите заседания на УЕКК са подчинени на решаването тези задачи, съобразно плана и текущи въпроси. Те се случват регулярно през първия учебен срок, а през втория - само в началото и в края на учебната година. Подходът към тях е отговорен и професионално.

Планирането, подготовката и реализирането на учебния процес всяка година са свързани с дейности, реализирани от УЕКК чрез ЕКК на начален и прогимназиален етап: запознаване с нормативните документи на МОН за настоящата учебна година; обсъждане и изготвяне на годишните тематични планове; изготвяне на система за планирана и целенасочена дейност на класните ръководители; актуализиране на плановете за работа в ЕКК; изграждане архив на ЕКК; изготвяне и поддържане на банка за тестове, конспекти, изходни и входни равнища, конспекти и критерии за дневна и самостоятелна форма на обучение по всички предмети; обучение и самообучение; оказване на методическа помощ на млади и новопостъпили учители.

През втория учебен срок на 2019–2020 учебна година учителите сме изправени пред предизвикателството да работим по нов начин: обучение в електронна среда. Адаптирането ни към условия на извънредно положение изисква от нас проява на творчество в намирането на решения и използването на различни форми и ресурси за персонализиране и индивидуализиране на обучението при максимално запазване на ефективността му, съобразяване с възможностите и спецификата на работата с ученици, не владеещи добре български език. В резултат на това всеки един член на педагогическия колектив на училището прави крачка напред в своето развитие. Все повече учители придобиват и по-висока квалификационна степен. Новата ситуация налага промяна в организираната и планирана урочна и методическа дейност. Нереализираните по план на УЕКК квалификационни форми остават за следващата учебна година.

Изградени по тематични направления за квалификация от училищната комисия и утвърден от директора план за учебната 2020-2021 година.

Вътрешно училищната квалификационна дейност ще се осъществява и от комисията, която ще оказва индивидуална методическа и организационна помощ на младите специалисти.

Дейността в проблемните групи да се организира, така че учителите да се подпомагат в своята методична подготовка.

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Ръководни органи за управлението на училището са ДИРЕКТОРА и ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

С цел усъвършенстване на организационно управленската структура на училището, съобразно принципите на демократизма е необходимо през учебната 2020/2021 година да продължи изграждането и по тясно сътрудничество с консултативните органи за управление: Ученически парламент и Обществен съвет.

Дейностите от годишният календар се допълват и конкретизират в месечни планове – графици, като предложения за нови дейности се представят на ръководството на училището до 30 число на предходния месец.