

Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
Михаил Крантов

ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА
УЧЕНИЦИТЕ



[Handwritten signature]

1. Цел и обхват

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, педагогически съветник, родители и ученици при налагане на мерките и санкции.

1.2. Процедурата е разработена на основание ЗПУО, Наредба за приобщаващо образование и Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. Санкции на учениците

2.1. За неизпълнение на задълженията си, определени в Закона за предучилищното училищното образование и в настоящия Правилник, както и за допускане на отсъствия по неуважителни причини, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат следните санкции:

2.2. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

2.3. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

2.4.1. **Забележка** (чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО) се налага за:

- а) за допуснати от 5 отсъствия по неуважителни причини;
- б) регистрирани пет забележки в дневника на класа за несериозно поведение и отношение към учебния процес, за явяване без учебни помагала, домашни работи и нарушаване на учебния процес;
- в) за противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- г) за арогантно поведение в час, надвесване и сядане на прозорците в класните стаи и кабинетите;
- д) за унищожаване на училищното имущество, за драскане и рисуване по училищния инвентар, вътрешните и външните стени на училищните сгради;
- е) за опити за измама – фалшифициране на медицински бележки, служебни бележки за участия в спортни, културни и обществени мероприятия, за подвеждаща информация на учителя;
- ж) за хвърляне на предмети в сградата и в района на училището;
- з) при последващи опити за проваляне на учебни занятия и/или при организирано напускане на учебен час или часове;
- и) за нарушаване пропускателния режим на училището;
- к) при нарушаване на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, възпитание, обучение и труд.

2.4.2. **Преместване в друга паралелка на същото училище** (чл.199, ал.1, т.2 от ЗПУО)

- а) за допуснати 7 отсъствия по неуважителни причини;

б) за системно нарушаване ПДУ;

2.4.3. **Предупреждение за преместване в друго училище** (чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО)

се налага:

- а) за допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини;

б) за системно нарушаване на пропускателния режим на училището;



- в) за рушене на училищната материално-техническа база и унищожаване на учебна документация;
- г) за системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение (след проведени разговори от класния ръководител и/или педагогическия съветник с ученика и родителя);
- д) при многократни опити за проваляне на учебни занятия и/или при организирано напускане на учебен час или часове;
- е) за употреба и разпространение и скланяне на други ученици към употребана тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в училището, училищния двор и прилежащите му територии преди, по време и след учебни занятия, по време на пътувания, които са част от учебния процес в извън учебно време. Разпространението на упойващи и наркотични вещества се отнася към противообществените прояви, за което се уведомяват местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 3-то РПУ на МВР гр. Пловдив;
- ж) за прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици, учители и служители;
- з) за системни нарушения на ПДУ и уронване авторитета и престижа на ОУ „Панайот Волов“ в училище, на публични места и в интернет-пространството.

2.4.4. Преместване в друго училище (чл.199, ал.1, т.4 от ЗПУО) с изключение на ученици от последния клас на обучение/ се налага съобразно тежестта на провинението:

- а) за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б) при продължаващи или тежки форми нарушения на ПДУ;
- в) при особено тежки прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици и служители;
- г) за системно уронване авторитета и престижа на ОУ „Панайот Волов“ в училище, на публични места и в интернет-пространството.
- д) за употреба и разпространение на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в училището, училищния двор и прилежащите му територии преди, по време и след учебни занятия, по време на пътувания, които са част от учебния процес в извън учебно време. Разпространението на упойващи и наркотични вещества се отнася към противообществените прояви, за което се уведомяват местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 3-то РПУ на МВР, гр. Пловдив;

2.4.5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение –за ученици, навършили 16 години (чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО) се налага съобразно тежестта на провинението:

- а) за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б) при продължаващи или тежки форми нарушения на ПДУ;
- в) при особено тежки прояви на физическо, вербално или психическо насилие над ученици, учители и служители;
- г) за системно уронване авторитета и престижа на ОУ „Панайот Волов“ в училище, на публични места и в интернет-пространството.
- д) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.



е) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на настоящия правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

ж) за употреба и разпространение на тютюневи изделия, алкохол, наркотични и упойващи вещества в училището, училищния двор и прилежащите му територии преди, по време и след учебни занятия, по време на пътувания, които са част от учебния процес в извън учебно време. Разпространението на упойващи и наркотични вещества се отнася към противообществените прояви, за което се уведомяват местната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 3-то РПУ на МВР, гр. Пловдив;

2.4.6. При констатиране на някое от изброените нарушения от т.2.1.1- 2.1.5. на настоящата процедура, на ученика може да се наложи санкция -забрана за участие в учебно пътуване.

2.4.7. Директорът на училището чрез екипа по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст уведомява кмета на района за ученици допуснали над 30 броя отсъствия по неуважителни причини с цел налагане на санкция парична глоба.

3. Процедура и ред при налагане на наказания

3.1. За откриване на процедура по налагане на санкциите по т.2.4.1.- 2.4.5., директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по т.2.4.3. – 2.4.6. и съответните териториални структури за закрила на детето.

3.2. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

3.3. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствие на психолог или педагогически съветник.

3.4. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията.

3.5. Санкциите са срочни.

3.5.1. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

3.5.2. Когато санкциите по т.2.4.1. – 2.4.6. са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

3.6. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по т.2.4.1. – 2.4.6.

3.7. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

3.8. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.



- 3.9.** За допуснати нарушения от ученика, класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение за наказание на ученика.
- 3.10.** Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение или решение на педагогическия съвет.
- 3.11.** Срокът на санкциите е до края на учебната година.
- 3.12.** Заповедта за налагане на санкции се издава в 14-дневен срок от мотивираното писмено предложение на класния ръководител.
- 3.12.1.** В заповедта се посочва видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.
- 3.12.2.** Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкцията „преместване в друго училище“ - и на началника на регионалното управление на образованието.
- 3.12.3.** Отказът на родителят да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.
- 3.12.4.** Заповедта може да се оспорва по административен ред пред Министъра на образованието и науката.
- 3.13.** Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.
- 3.14.** Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО Пловдив.
- 3.15.** Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на училището.
- 3.16.** Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
- 3.17.** По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или училището, в което е преместен.
- 3.18.** Зачиването на санкциите се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.
- 3.19.** При налагане на мярката по т.2.2. ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за работа. Отстраненият ученик е длъжен:
- да не оспорва решенията на налагащите мярката преподаватели;
 - да се яви при психолога или друго длъжностно лице и да следва неговите указания;
 - да даде обяснения за причините за отстраняването му от час;
 - да не напуска сградата на училището до края на учебните занятия;
 - да се яви в класната стая за следващия учебен час;
 - да се осведоми за пропуснатия учебен материал и да се подготви за него.
- Психологът или друго длъжностно лице посочва мястото и вида дейност, която ученикът трябва да извърши до края на съответния учебен час. Класният ръководител уведомява родителя за извършеното нарушение.



4. Процедура при отсъствия

Когато ученикът отсъства от училище:

- 4.1. По медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
- 4.2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на дейностите, от институцията от чието име участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- 4.3. до три учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявлениеот;
- 4.4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.
- 4.5. Заявлението по т. 4.3. от се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
- 4.6. В случай, че заявлението по т.4.4. не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявление до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
- 4.7. Класният ръководител предприема процедура за ученик обучаван в дневна форма, чиито отсъствия- 100 извинени отсъствия за един учебен срок, не позволяват оформяне на сročна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета(35% от допустимите отсъствия за срок за един учебен предмет), директорът по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на учебния срок и / или учебна година.
- 4.8. Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за годината.



ПРИЛОЖЕНИЯ



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

ИЗХ. №/

ДО
Г-Н /Г-ЖА/
ГР. /С./
ул., бл., вх., ап.
.....

ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/.....;

Уведомявам Ви, че синът Ви /дъщеря Ви/

.....
..... – ученик /ученичка/ в клас за уч.
...../....., за периода от до
и..... има допуснати извинени
.....отсъствия по неуважителни причини /

Моля, явете се за разговор на....., в ч. в
кабинета на за обсъждане на възможностите за отстраняване на
причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на санкции на
учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини са, както следва:

- за 5 отсъствия – „Забележка“;
- за над 15 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друга паралелка на същото училище“;
- за над 20 отсъствия по неуважителни причини – „Предупреждение за преместване в друго училище“;
- за над 30 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друго училище“;
- за над 30 отсъствия по неуважителни причини – „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години).

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ :
/име и фамилия, подпис/

ДИРЕКТОР :
/име и фамилия, подпис, печат/





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

ВХ. №...../.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“
ГР. ПЛОВДИВ

ДОКЛАДНА

ОТ

– класен ръководител наклас за учебната..... година.

Уведомявам Ви, че – ученик/чка от
.....клас за уч.г. е допуснал нарушение на чл. 172, ал.1 т. от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл., ал. т. от Правилника за дейността
на училището, изразяващо се в

.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика /ученичката/ и вземане на
решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. от Закона за предучилищното
образование и чл., ал., т. от Правилника за дейността на училището. До момента са
предприети следните мерки:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за
проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. За правото им да
присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъдат уведомени
родителите/настойниците на ученика/ученичката и съответните териториални структури за
закрила на детето.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Диланка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

Вх. № /

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ «ПАНАЙОТ ВОЛОВ»

ГР. ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....

/име и фамилия на класния ръководител/

класен ръководител на клас за учебната /..... Г.

Относно: Присъствие на психолог/педагогически съветник/ресурсен учител или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция на
ученик вклас за уч. 20 / 20 г., предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на г-н /г-жа – психолог /педагогически съветник/ресурсен учител или друго доверено лице

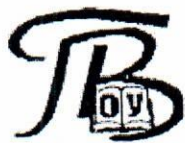
Мотивите за предложението ми са следните:

.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:.....





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: panaiot.volov444@abv.bg

ДО

Г-Н/Г-ЖА

РОДИТЕЛИ/НАСТОЙНИЦИ НА

.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

по чл. 204, ал. 1 на ЗПУО за откриване на процедура по налагане на санкция

УВАЖАЕМИ РОДИТЕЛИ,

на синът/дъщеря Ви.....,

ученик/ученичка отклас

считано отсе открива процедура по налагане на
санкция по чл..... във връзка с

.....
(описват се обстоятелствата)

което се явява нарушение на

(цитират се нарушените задължения по чл. на ПДУ)

Имате право да участвате в процедурата по налагане на санкцията, като се явите на среща по изясняване на фактите и обстоятелствата, която ще се проведе наот.....ч. в..... и да изразите мнението си по допуснатото нарушение .

Михаил Крантов
Директор на ОУ „Панайот Волов“
гр. Пловдив





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: panaiot.volov444@abv.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „П. ВОЛОВ“

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 203, ал.1 на ЗПУО относно налагане на санкция "забележка"/"преместване в друга паралелка в същото училище"

НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ на клас

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с
(описват се обстоятелствата)

което се явява нарушение на
(цитират се нарушените задължения по чл. на ПДУ)

и на основание чл.201, ал.1 тна ЗПУО и чл..... на ПДУ
след извършване на следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение :

- обсъждане между ученика и класния ръководител
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- консултиране с психолог;
- консултиране с педагогически съветник;
- включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- включване в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
- наставничество
- участие в дейности в полза на паралелката или училището;
- други дейности



ПРЕДЛАГАМ:

1. На ученикът/ученичката от
.....клас
да бъде наложена санкция
2. Изслушването на ученикът/ученичката и/или писменото обяснение на фактите и обстоятелствата да се проведе наотч. В
3. Следните дейности като обща подкрепа за личностно развитие:
- консултации по учебни предмети
 - консултации с психолог и/или с педагогически съветник
 - допълнително обучение
 - допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите,
 - участие в занимания по интереси
 - кариерно ориентиране
 - други дейности

Родителите/настойниците са уведомени с писмо изх. №

Класен ръководител :

(име и подпис)





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Диланка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: panaiot.volov444@abv.bg

ДО
Г-Н/Г-ЖА
РОДИТЕЛ/И НА
УЧЕНИК/ЧКА В КЛАС
НА ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“

ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

УВАЖАЕМИ РОДИТЕЛИ,
Информирам Ви, че днес във връзка с беше
проведено обсъждане със синът/дъщеря Ви с цел изясняване
на.....
(възникналия проблем)

Беше решено да :

(трите имена на ученика/чката)

- използва на посредник при решаване на конфликт в училище;
- се консултира с психолог/педагогически съветник;
- да се включи в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- да се включи в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
- наставничество
- да участва в дейности в полза на паралелката или училището;
- други дейности

Моля, да удостоверите получаването на тази информация и отношението си към направените предложения!

.....
При отказ от Ваша страна да изразите съгласие или да окажете съдействие за реализиране на дейностите за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, директорът на училището има право да уведоми отдела за закрила на детето по местоживееене.

Класен ръководител :
(име и фамилия)

Михаил Крантов
Директор на ОУ „Панайот Волов“





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

Вх.№...../.....
ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НАКЛАС
В ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“
ГР. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(адрес):.....
тел.:....., e-mail:.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини – до 3 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМА/МИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

Моля да разрешите отсъствието на сина ми/дъщеря ми
.....
учени..... от..... клас, по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование и ПДУ на ОУ „Панайот Волов“, гр. Пловдив за периода от.....20..г. до.....20..... г. (общо дни) по следните причини:

(подробно се описват причините, налагащи отсъствието)

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъда уведомен/а своевременно.

дата:

Подпис:
(Име и фамилия)

Полето се попълва от класния ръководител:

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а със заявление до класния ръководител дни.

Становище: Да бъде/Да не бъде разрешено отсъствието от училище.

.....
/причини при отказ/

Сега ползва дни. Остават дни.



Дата:.....

Кл. ръководител:
/име и фамилия/

Подпис

Заявлението се подава от родител в канцеларията на ОУ „Панайот Волов“ преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.



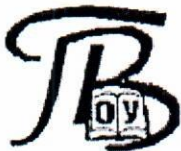
Дата:.....

Директор:
/име и фамилия/

Подпис

Заявлението се подава от родител в канцеларията на ОУ „Панайот Волов“ преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: panaiot.volov444@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№/г.

от проведена среща по чл.204, ал.3 на ЗПУО

Днес,в, в присъствието на ЗДУД -
..... се проведе среща по изслушане и/или даване на писмено
обяснение по фактите и обстоятелствата, свързани с нарушение на
..... ОТ
(цитира се чл. на ПДУ) (трите имена на ученика)

ученик/ученичка отклас

Присъствали и изразили мнение :

1. Класен ръководител –/
(име и фамилия) (подпис)

МНЕНИЕ:.....
.....
.....

2. Родител/настойник –/
(име и фамилия) (подпис)

МНЕНИЕ:.....
.....
.....

3. Психолог /педагогически съветник :/
(име и фамилия) (подпис)

МНЕНИЕ:.....
.....
.....



4. Ученик /ученичка -/
(име и фамилия) (подпис)

МНЕНИЕ:.....
.....
.....
.....





Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: panaiot.volov444@abv.bg

Изх. № /

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“
ГР.ПЛОВДИВ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ/ГОСПОЖО,

На основание чл.58, ал.1 от Наредба за приобщаващото образование Ви уведомявам, че във връзка с допуснатото нарушение се открива процедура по налагане на санкция „“ („предупреждение за преместване в друго училище“; „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“) на

.....
(трите имена)

ученик вклас за учебната 20...../20..... година.

В съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето Ваш представител може да присъства на изслушването, което ще се проведе на от часа.

С уважение,

МИХАИЛ КРАНТОВ
ДИРЕКТОР
НА ОУ“ПАНАЙОТ ВОЛОВ“
ГР. ПЛОВДИВ

