



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив  
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809  
E-mail: [office@volov.net](mailto:office@volov.net)

---

Утвърдил:

Михаил Крантов

Директор на ОУ "Панайот Волов"

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА**

### **ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ COVID- 19**

Приет на Педагогически съвет, протокол №     /     .09.2020 година

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

## **I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване инфекцията**

**A. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:**

**1. Спазване на общите здравни мерки( заповед на министъра на здравеопазването и министъра на образованието)**

**2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:**

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет и учителска стая.

– за всички учители и външните за институцията лица.

- в класните стаи и другите учебни помещения.

– от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки /класове/ етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата и техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. задължително със СПИРТ минимум 70 % ,а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и задължително се оставя отворен един прозорец по време на учебните часове.

Специално внимание се обръща в кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, като повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училище е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на отпадъците/боклука/.

Пред санитарните възли и тоалетни да има дежурен учител, който да следи за личната хигиена на учениците.

### **4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физ. култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

### **5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

- Влизането в сградата на училището от учениците да става от двата входа, като от централния вход на училището да влизат учениците от 1-7 клас, а от другия вход децата от Подготвителните групи. Изхранването на децата от ПГ да става по постъпателен график във фойето на първи етаж.

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства утвърдени от директора на училището.

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно под методичната помощ на РЗИ.

В училището има изграден кабинет- изолатор, който се намира на първи етаж, малък коридор срещу кабинета на медицинската сестра. Предназначението му е за временно пребиваване на деца/ ученици със съмнение или симптоми на Covid-19 до идването на родител или настойник. Ученикът в кабинета ще бъде придружен от учител или служител от училището.

**6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## **Б. Препоръчителни мерки**

### **А. За осигуряване на дистанция между паралелките**

#### **1. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет –ИКТ кабинет и физкултурен салон.

- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж

- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

- Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно,

- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от 2 метра по време на обучение, учителят няма право да прави движения между редовете.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

## **2. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

## **3. Междучасия.**

Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

## **4. Входи**

- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи

## **5. Хранене**

- Хранене по постъпателен график утвърден от директора.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор.

## **6. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

## **7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.**

Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителска стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по- голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

## **9. „Училищен плод и мляко“ по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуален пакетирен продукт.

## **11. Озониране и пречистване на въздуха**

- всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

## **Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището**

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

## **В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

## **Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf),

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Национална електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

## **В. Възпитателните мерки включват:**

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД- ..... / .....2020 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 02.08.2019 г. и работа в условията на пандемия

**УТВЪРЖДАВАМ**

**НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19**

Предвидените задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса се спазват стриктно от педагогическите специалисти, помощния персонал, медицинското лице, служителите в училищния стол и учениците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ..... – длъжностно лице, отговорно за организация и спазване на насоките и правилата за ограничаване разпространението на COVID-19, както и ще съблюдавам лично.

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-..... / .....2020 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 02.08.2019 г. и работа в условията на пандемия

**ОПРЕДЕЛЯМ**

..... – учител прогимназиален етап за лице, отговорно за организацията и спазването на противоепидемичните правила и мерки, във връзка с пандемията от коронавирус.

Отговорното лице следи за спазването на задължителните и препоръчителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, както от учениците, така и от служителите в училище.

Провежда инструктаж на учениците, педагогическите специалисти и персонала във връзка с намаляване и ограничаване на разпространението на вируса.