



Основно училище "Панайот Волов", Пловдив
ул. "Дилянка" № 29, тел. 032/940 602; 952 809
E-mail: office@volov.net

УТВЪРДИЛ:

М. КРАНТОВ, ДИРЕКТОР

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Механизмът регулира изпълнението на Програма за превенция на отпадането на учениците в задължителна училищна възраст

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогическите специалисти в ОУ „Панайот Волов“ организират и осигуряват подкрепа за личностно развитие за всички ученици, в съответствие с настоящия механизъм.

2. За организиране и координиране на дейностите по подкрепа на личностното развитие в ОУ „Панайот Волов“ за всяка учебна година със заповед на директора се определя училищен координиращ екип (УКК): координатор и сътрудници.

3. Подкрепата за личностно развитие, осигурявана в училището е обща и допълнителна.

3.1. Обща подкрепа се осигурява за всички ученици от училището при риск от отпадане, съобразно индивидуалните им потребности при установена и заявена необходимост от подкрепа.

3.1.1. Ученик в риск

- Ученик, чиито родители са починали.
- Ученик, отгледан в институция/приемна грижа.
- Ученик, чиито родители са лишени от родителски права.
- Ученик, чиито родители имат ограничени родителски права.
- Ученик, жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството.
- Ученик в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие.
- Ученик с обучителни трудности: ниска степен на готовност за училище; второгодници: слаб успех по повече от два предмета в края на срока/годината; повече от две текущи слаби оценки; слаб резултат на входно ниво /по преценка на учителя/.

- Ученик с противообществени прояви.
- Ученик с над 5 неизвинени отсъствия за три последователни месеца; с 15 и повече неизвинени отсъствия за месец.

3.2. Допълнителна подкрепа се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск от отпадане, с изяви дарби, с хронични заболявания след извършване на оценка на потребностите, в съответствие с плана за подкрепа.

4. Подкрепата за личностно развитие на детето/ученика в ОУ „Панайот Волов“ – гр. Пловдив, се базира на идентификационната карта за всяко дете/ученик, попълвана от учител в групата/класен ръководител, учител/и на ученика, психолог/педагогически съветник в началото на всяка учебна година. (**Приложение 1**)

II. ОБЩА ПОДКРЕПА

Общата подкрепа изгражда условията на образователната среда на ниво клас и ниво училище за всички ученици. На ниво клас подкрепата е насочена към превенцията на обучителните затруднения. На ниво училище подкрепата е насочена към комуникацията и сътрудничеството между различните педагогически специалисти, създаването на екипна работа, консултиране и обмен за начини на работа.

Екипна работа между педагогическите специалисти включва: обсъждане на дейностите за подкрепа, в които се включват конкретни ученици; провеждане на регулярни срещи с цел: обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; определяне на конкретни дейности за подкрепа на конкретния ученик.

Дейности за превенция на обучителните затруднения на ниво клас:

I. Класният ръководител и учителите анализират: индивидуалния напредък в обучението; установените силни/слаби страни на ученика; установените рискови и защитни фактори на средата; входни нива; друга информация, която придружава детето.

II. При установена нужда от работа за преодоляване на трудности в ученето, в екип, педагогическите специалисти организират обща подкрепа от следните видове:

1. Допълнително обучение по учебни предмети, насочено е към: ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет; ученици, които са напреднали по даден учебен предмет; ученици, за които се препоръчва такова обучение в **плана** за подкрепа.

1.1. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и училищния координатор, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

1.2. Когато допълнително обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно за ученици, чийто майчин език не е български, както и за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване.

1.3. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 10 учебни часа за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2).

1.4. Допълнително обучение по учебен предмет за ученици чийто майчин език не е български, както и за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен

предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

1.5. За провеждането на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

2. Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително огромотяване на ученици, за които българският език не е майчин. Насочено е към ученици:

- за които българският език не е майчин;
- които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване;
- които напредват бавно при обучението по даден учебен предмет;
- които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);
- за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Дейностите по превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението; от диагностика на комуникативни нарушения; терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения; консултативна дейност с учители и родители на деца и ученици с комуникативни нарушения.

3. Консултации и допълнителни консултации по учебни предмети - достъпно е за всички ученици от училището и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден график.

3.1. В графика за провеждане на консултации и допълнителни консултации по учебни предмети се определя приемно време на всеки учител, място на провеждане на консултациите.

3.2. Графикът се утвърждава от директора на училището:

- не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок;
- не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок;

3.3. Графикът се поставя на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

3. Диференцирани педагогически подходи

4. Кариерно ориентиране на учениците включва дейности за информиране и консултиране, за подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

4.1. Формите за кариерно ориентиране в училището са:

- индивидуално и групово информиране;
- индивидуално и групово консултиране;
- работата по програми за кариерно ориентиране.

4.2. Дейностите за кариерно ориентиране се осъществяват чрез:

- провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация;
- провеждане на срещи с представители на средни училища;
- провеждане на срещи с представители на бизнеса.

5. Заниманията по интереси включват:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;
- дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище.

5.1. За организиране на занимания по интереси предварително се обсъжда и обменя информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците от училището.

- След анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и възможностите и спецификата на училището, директорът изготвя предложение за занимания по интереси в училището, което предлага за одобрение на педагогическия съвет за съответната учебна година.
- Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
- Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

5.2. Заниманията по интереси в училището се провеждат чрез различни организационни форми – клубове, състави, ансамбли, спортни секции, отбори и други.

5.3. Организират се инициативи, мероприятия и изяви на институционално и междуйнституционално ниво, чрез които се осигурява възможност за изява и творчество, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

5.4. Заниманията по интереси се провеждат:-извън часовете по учебен план;-по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;-през почивните дни и ваканциите.

5.5. Заниманията по интереси се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.

6. Библиотечно-информационно обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и обособения информационен кът към нея.

6.1. Осигурява се свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд.

6.2. Осигурява се достъп на учениците до глобалната мрежа.

7. Грижа за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците от училището до медицинско обслужване.

7.1. Училищното ръководство създава условия за нормално функциониращ медицински кабинет. Съвместно с общинската администрация осигурява квалифицирано медицинско лице.

7.2. Медицинското лице организира провеждането на беседи свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ за учениците в училището.

7.3. В провеждането на дейностите по т. 7.2. могат да се включват и родителите на децата и учениците.

7.4. Родителите са длъжни да предоставят информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

8. Поощрения с морални и материални награди за постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност както следва:

- за постигнати изключителни успехи в учебната дейност, за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на проекти в конкретни предметни области (творчески проекти, иновативни практики);
- класиране на призови места и получаване на отличия за постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта;
- прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи.

8.1. Директорът на училището, след решение на педагогическия съвет, със своя заповед учредява награди за учениците, като определя критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

8.2. Наградите, които се определят в зависимост от възможностите на училището, могат да бъдат:

- грамоти и сертификати;
- плакети и предметни награди.

8.3. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора от педагогически специалисти, от родители, от ученици или от други лица. Предложенията трябва да са мотивирани. Получените предложения се представят и разглеждат на педагогически съвет.

8.4. Наградите се връчват на национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Организира се и се осъществява от училищния психолог.

9.2. Изразява се във включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и за оказване на психологическа подкрепа.

9.2. Психологическата подкрепа се осъществява от училищния психолог и включва:

- създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
- предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;
- извършване на групова работа с деца или ученици и/или кризисна интервенция;- работа със средата, в която е ученикът –семейството, връстниците.

10. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето ѝ, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности, която се извършва от ЕПЛР, утвърден със заповед на директора на училището.

1.1. Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, които имат индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва психолог, логопед, ресурсен учител, а при деца и ученици с увреден слух или с нарушено зрение и рехабилитатор на слуха и говора или учител на деца и ученици с нарушено зрение, учителите в групата/класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

1.2. Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици в риск се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва психолог и/или педагогически съветник, и логопед в детската градина или в училището, учителите в групата/класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на детето или ученика и неговата среда.

1.3. Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с изяви дарби се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва учителите в групата/класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, психолог или педагогически съветник, или от специалистите, които обучават или тренират ученика в център за подкрепа за личностно развитие, в Националния дворец на децата или в спортен клуб. Оценяват се конкретните области на изявените дарби и способности.

1.4. Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици с хронични заболявания се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва психолог, учителите в групата в детската градина/класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, медицинския специалист в здравния кабинет в сътрудничество с личния лекар на детето или ученика. Оценява се здравословното състояние на детето или ученика и влиянието му върху обучението.

1.5. При извършване на оценката може да участват и други специалисти. В случай че детската градина или училището не може да осигури някой от специалистите, с изключение на психолога или педагогическия съветник, както и когато за оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците са необходими и други специалисти, директорът на детската градина или училището може да изпрати заявление за осигуряването им от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа за личностно развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.

1.6. Оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до 3

месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни.

1.7. Оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

1.8. Оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи потребност от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

2. Допълнителната подкрепа включва: работа с дете и ученик по конкретен случай; психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания; осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти; предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания; ресурсно подпомагане.

3. Видове допълнителна подкрепа

3.1. Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като:

- за деца или ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
- за деца и ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
- за деца и ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година;
- за деца и ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика.

3.2. Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в детската градина или училището.

4. Конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие се определят в плана за подкрепа на съответния ученик.

5. Директорът определя със заповед ЕПЛР на нуждаещия се ученик.

6. Функции на ЕПЛР

Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретно дете или ученик може да участва в повече от един екип.

6.1. Определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика и определя правила за работата си.

- 6.2. Проучва документите и информацията за детето или ученика.
- 6.3. Обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието.
- 6.4. Информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа.
- 6.7. Определя вида и формата на обучение на детето или ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.
- 6.8. До един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.
- 6.9. До един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности и с множество увреждания; в случай че учениците се обучават в центрове за специална образователна подкрепа, индивидуалните учебни планове и програми се разработват в сътрудничество между училището и центъра за специална образователна подкрепа.
- 6.10. Проследява напредъка в развитието на детето или ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика.
- 6.11. Извършва консултативна дейност с децата и учениците, с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания в училището;
- 6.12. Изготвя доклади за дейността на екипа до директора на детската градина или училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

7. Заседания на ЕПЛР

- 7.1. Екипът провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от три заседания - в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с графика.
- 7.2. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график. Ръководителят на екипа отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор.
- 7.3. Задължителните три заседания са редовни, когато на тях присъстват всички членове на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове на екипа.
- 7.4. Заседанията, които се провеждат извън определените три заседания, са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на екипа в конкретното заседание.
- 7.5. За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога и/или педагогическия съветник.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА

1.Откриване на процедура по оказване на обща подкрепа:

- Класният ръководител подава доклад до директора на училището, в който, след изследването на ученика (на база идентификационна карта и обсъждане с учител/и, психолог) информира за необходимостта от обща подкрепа. **(Приложение 2)**
- Когато инициативата е на родителите – заявяват желание за включване на детето им в дейности по обща подкрепа или заявяват желание за извършване на оценка на потребностите, като прилагат актуални документи и становища за състоянието на детето им.

2. Организация на обща подкрепа:

- Директорът на училището уведомява координатора за откриването на процедура за оказване на обща подкрепа.
- Координаторът провежда среща с класен ръководител, учител/и, педагогически съветник, психолог, медиатор, заявили нужда от обща подкрепа по конкретния случай и определят дейностите за обща подкрепа.
- Класният ръководител и координаторът изготвят предложение до директора за дейности по обща подкрепа **(Приложение 3)**.
- Директорът със заповед формира екип за подкрепа на личностното развитие, който включва класен ръководител и/или психолог/педагогически съветник, учител/учители, медиатор.
- Изготвяне на план за обща подкрепа в съответствие с предприетата мярка (обща подкрепа) от класния ръководител и учител/и, педагогически съветник, психолог, медиатор. **(Приложение 4)**
- Класният ръководител уведомява родителите за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на ученика и резултатът от нея.
- След изтичане на периода на подкрепа ЕПЛР отчита постигнатия резултат.
- Дейностите за обща подкрепа се осъществяват в учебно време (извън задължителните учебни часове) и в неучебно време (по време на ваканции).

3. Организация на допълнителната подкрепа на ученици с обучителни трудности

След изтичане на периода на общата подкрепа за детето/ученика с обучителни трудности:

- 3.1 ЕПЛР извършва оценка на потребностите по конкретния случай **(Приложение 5)**
- 3.2 Родителите се запознават с резултатите от извършената оценка.
- 3.3 ЕПЛР информира директорът на училището за взетото решение за допълнителна подкрепа – работа в уязвими групи в училище за преодоляване на обучителните затруднения. **(Приложение – предложение)**
- 3.4 Изготвяне на план за допълнителна подкрепа от класния ръководител и учител/и, педагогически съветник, психолог, медиатор. **(Приложение 4)**
- 3.5 Родителите се запознават с плана.
- 3.6 Планът се въвежда в действие и се изпълнява.
- 3.7 ЕПЛР проследява динамиката в обучението и развитието на конкретния ученик, за който се предоставя допълнителна подкрепа и при необходимост се осъществяват актуализации на плана за подкрепа.
- 3.8 След изтичане на периода на подкрепа ЕПЛР отчита постигнатия резултат.
- 3.9 Родителите се запознават с резултата.

- 3.10 Директорът на училището изпраща копие на картата за оценка и решението на ЕПЛР за предоставяне на допълнителна подкрепа в РЦПППО за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- 3.11 След получаване на потвърждение от РЦПППО за предоставяне на допълнителна подкрепа класният ръководител уведомява родителите за това и предоставя екземпляр от потвърдителния документ.
- 3.12 Дейностите по допълнителна подкрепа се осъществяват в съответствие с утвърден график, който е съобразен с индивидуалните потребности и възможности на ученика.
- 3.13 Дейностите по дългосрочна допълнителна подкрепа се осъществяват в индивидуални занимания във време, което не нарушава утвърденото седмично разписание за класа и паралелката, в които се обучава ученикът.

V. ДОКУМЕНТИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ

1. Протоколи от проведените срещи на УКК
2. Разписване на дейности
3. Отразяване на проведените дейности
4. Отчитане на резултатите от проведените дейности

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 – Индивидуална карта за оценка на риска от отпадане от училище
- Приложение 2 – Доклад на класния ръководител
- Приложение 3 – Предложение за подкрепа
- Приложение 4 – План за подкрепа
- Приложение 5 – Карта за оценка на дете/ученик с обучителни трудности за допълнителна подкрепа
- Приложение 6 - Мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст
- Приложение 7 – Реализиране целите на програмата – подкрепяща среда